

## **Concurs în vederea ocupării, pe durată determinată, a funcției contractuale de conducere vacante de director al Centrului de asistență medico- socială Valea lui Mihai**

U.A.T Orașul Valea lui Mihai organizează concurs în vederea ocupării, **pe durată determinată**, a funcției contractuale de conducere vacante de director al **CENTRULUI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ VALEA LUI MIHAI**, în baza art. VII, alin.(3) din O.U.G .nr. 115/2023 și H.G. nr.1336/2022.

### **Denumirea postului:**

**Director al CENTRULUI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ VALEA LUI MIHAI, 1 post**

**Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Valea lui Mihai, Calea Revoluției nr.2 în conformitate cu **H.G. nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului**

#### **Funcția – director, 1 post**

- 1. Nivelul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- 2. Vechime în specialitatea studiilor** vechime în funcție de conducere: minimum 5 ani - a unei unități sanitare sau a unei unități de asistență medico – socială
- 3. Perfecționări (specializări):** absolvirea unui curs de management spitalicesc

### **Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019: trafic de persoane, trafic de minori, proxenetism, exploatare a cerșetoriei, de folosire a unui minor în scop de cerșetorie, de folosire a serviciilor unei persoane exploatate, de folosire a prostituției infantile, viol, agresiune sexuală, act sexual cu un minor, corupere sexuală a minorilor, racolare a minorilor în scopuri sexuale, hărțuire sexuală, folosire abuzivă a funcției în scop sexual, pornografie infantilă, ultraj contra bunelor moravuri sau incest.

Concursul va consta în următoarele etape:

– selecția dosarelor

– proba scrisă

– proba interviu

Concursul se va desfășura în perioada **22.11.2024 – 16.12.2024** la sediul Primăriei Orașului Valea lui Mihai, Calea Revoluției nr.2, Județul Bihor

#### **Bibliografia și tematica:**

1. **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare - **PARTEA III-TITLUL V: Autoritățile administrației publice locale;**

2. **H.G.nr.412/2003** pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;

3. **Instrucțiunile nr. 1/507/2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003;

4. **O.G.nr.70/2002** privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

5. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată;

6. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

7. **Legea nr.53/2003** – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Fiecare probă de concurs are caracter eliminătoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

#### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

<b>22.11.2024 – 28.11.2024</b>	perioada de depunere a dosarele de concurs
<b>29.11.2024</b>	perioada de selecție a dosarelor
<b>02.12.2024</b>	afișare rezultate selecție dosare
<b>03.12.2024</b>	depunere contestații rezultate selecție dosare
<b>04.12.2024</b>	afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>05.12.2024, ora 10,00</b>	data desfășurării probei scrise

<b>06.12.2024, ora 12,00</b>	afișare rezultate proba scrisă
<b>09.12.2024, ora 14,00</b>	depunere contestații proba scrisă
<b>10.12.2024, ora 14,00</b>	afișare rezultate contestații proba scrisă
<b>11.12.2024, ora 10,00</b>	data desfășurării probei interviu
<b>12.12.2024, ora 12,00</b>	afișare rezultate proba interviu
<b>13.12.2024, ora 14,00</b>	depunere contestații proba interviu
<b>16.12.2024, ora 14,00</b>	afișare rezultate contestații proba interviu
<b>16.12.2024, ora 14,00</b>	afișare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (Valea lui Mihai, Calea Revoluției nr.2) și pe pagina de internet [www.valealuimihai.ro](http://www.valealuimihai.ro).

**Dosarul de concurs va conține** următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, **conform formularului atașat prezentului anunț;**
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (se acceptă copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail);
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, respectiv copie document care să ateste nivelul cunoștințelor medii de operare pe calculator (Atestat ECDL / foaia matricolă de la facultate /alte documente, atestate valabile);
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; h) certificatul de integritate comportamentală;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Formularul de înscriere la concurs, model curriculum vitae și modelul orientativ al adeverinței care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt disponibile pe site-ul instituției [www.Valea\\_lui\\_Mihai.ro](http://www.Valea_lui_Mihai.ro), împreună cu anunțul de concurs.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

(6) Certificatul de cazier judiciar, respectiv Certificatul de integritate comportamentală pot fi **solicitate și obținute de către candidați online, accesând pagina [www.caziere.ro](http://www.caziere.ro)**.

(7) Dosarele de concurs se verifică la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane al Primăriei orașului Valea lui Mihai, și se depun la registratura instituției sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la Compartimentul resurse umane cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

**Documentele prevăzute la literele a), f)-i), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.**

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**În cazul depunerii dosarelor de concurs prin intermediul oficiilor poștale/ firmelor de curierat, următoarele acte vor fi depuse în copii legalizate: documentele care atestă nivelul studiilor, carnetul de muncă și/ sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare.**

Anunțul de concurs este afișat la avizier, pe site-ul [www.valealuiimihai.ro](http://www.valealuiimihai.ro) și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul unității și pe pagina de internet.

Informațiile suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane. sau la nr. de telefon:0259/355216.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștință candidaților prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet.

Candidații declarați respinși vor depune, prin registratura instituției, personal sau la adresa de email [primaria@valealuimihai.ro](mailto:primaria@valealuimihai.ro) o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs. Pentru ridicarea acestora se vor prezenta la Compartimentul resurse umane.

**PRIMARUL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI,**  
*Karsai Jozsef-Attila*

**Nr.5918/21 noiembrie 2024**