



H O T Ă R Ă R E

privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile vacante de administrator al Societății VALSALUB S.R.L. Valea lui Mihai și aprobarea Scrisorii de așteptări anexă la Planul de selecție – componenta inițială privind administrarea și conducerea Societății VALSALUB S.R.L. Valea lui Mihai

Consiliul local al orașului Valea lui Mihai, întrunit în ședința *extraordinară*, convocată *de îndată* pe data de 20 septembrie 2024,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 40/P.H. din 18 septembrie 2024 inițiat de Viceprimarul Orașului Valea lui Mihai cu atribuții de primar conform art. 163 alin (1) din *O.U.G. nr. 571/2019 privind Codul Administrativ*, privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile vacante de administrator al Societății VALSALUB S.R.L. Valea lui Mihai și aprobarea Scrisorii de așteptări anexă la Planul de selecție – componenta inițială privind administrarea și conducerea Societății VALSALUB S.R.L. Valea lui Mihai,

- Avizul nr.14 din 20 septembrie 2024 al Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, protecție socială, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai,

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr. 4654 din 18 septembrie 2024,

- Raportul de specialitate al Compartimentului resurse-umane din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, înregistrat sub nr.4655 din 18 septembrie 2024,

- prevederile art. 2 pct. 27 și art. 4⁹ din *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări cu *Legea nr. 111/2016*, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 5-9 din *Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* aprobate de *H.G. nr. 639/2023*,

- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice*, aprobat prin *Ordinul nr.126/2024* al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice,



- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a și lit. d, alin. (3) lit. d și alin. (7) lit. n. din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: (1) Se stabilește Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru cele 3 (trei) posturi vacante de administrator al Societății **VALSALUB S.R.L.** Valea lui Mihai în conformitate cu prevederile art. 4⁹ din *O.U.G. nr. 109/2011*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

I. Doi membri desemnați prin Dispoziția Primarului Orașului Valea lui Mihai, nr.352/2024 din aparatul de specialitate al primarului:

1. D-na **Benkovits Angela-Mariana** – șef Serviciu economic, în calitate de președinte (supleant: dl. **Indrie Ovidiu-Dan** – șef Serviciu protecția mediului, gospodărie locală)
2. D-na **Berecz Irina-Florica** - consilier asistent în cadrul Serviciului Economic – Compartiment buget-contabilitate, în calitate de membru (supleant: dl. **Paulenschi Janos** – inspector asistent în cadrul Serviciului Economic – Compartiment impozite și taxe)

II. Expert independent: JRM Consult & Events S.R.L., reprezentat prin dl. **Simon Ioan-Adrian**, conform Contractului de prestări servicii nr.4316 din 29 august 2024 - în calitate de membru.

(2) Comisia de selecție și nominalizare a cărei structură a fost aprobată la alin. (1) are în principal următoarele atribuții:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(3) Secretariatul comisiei de selecție și nominalizare se asigură de d-na **Molnar Bernadett-Erzsebet** – consilier în Cabinetul Viceprimarului Orașului Valea lui Mihai.

Art.2: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru cele 3 (trei) posturi vacante de administrator al Societății **VALSALUB S.R.L.** Valea lui Mihai, prevăzut în *Anexa nr.1* – parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



Art.3: Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind administrarea și conducerea Societății **VALSALUB S.R.L.** Valea lui Mihai, anexă la Planul de selecție – componenta inițială, prevăzută în **Anexa nr.2** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Primarul Orașului Valea lui Mihai, prin împuternicitul Orașului Valea lui Mihai în A.G.A. al Societății **VALSALUB S.R.L.** și comisia de selecție și nominalizare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.5: Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor,
- Primarul Orașului Valea lui Mihai,
- persoanele desemnate,
- se publică în Monitorul Oficial Local pe site-ul: www.valealuimihai.ro
- la dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Karsai József-Attila

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI,
Todor Maria

Nr.65 din 20 septembrie 2024

Consilieri locali în funcție: 17
Consilieri locali prezenți: 17
Hotărârea a fost adoptată cu: 17 voturi **PENTRU**
0 voturi **ÎMPOTRIVĂ**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL nr.65/20 septembrie 2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate [] simplă; [X] absolută; [] calificată;	20/09/2024	
2.	Comunicarea către primar	20/09/2024	
3.	Comunicarea către Prefectul Județului Bihor	20/09/2024	
4.	Aducerea la cunoștință publică	20/09/2024	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	30.09.2024	
6.	Hotărârea devine obligatorie/produce efecte juridice, după caz	20/09/2024	



Anexa Nr. 1
la Hotărârea nr.65 din 20 septembrie 2024

REGULAMENT

de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru cele 3 (trei) posturi vacante de administrator al Societății VALSALUB S.R.L. Valea lui Mihai

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1: Prezentul Regulament, stabilește modalitatea de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare: UAT Orașul Valea lui Mihai, în baza prevederilor art. 4^o (1) și alin. (3) din **O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată cu modificări prin **Legea nr.111/2016**, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile *Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* aprobate de **H.G. nr. 639/2023** și cu ale **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice**, aprobat prin **Ordinul nr.126/2024** al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Art.2: În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *Întreprinderi publice* - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din **O.U.G. nr. 109/2011**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
2. *Societate* - astfel cum este definită la art. 2 pct. 26 din **O.U.G. nr. 109/2011**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Autoritatea publică tutelară (APT)* astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din **O.U.G. nr. 109/2011**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
4. *AMEPIP* - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



5. *Administrator* - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată
6. *Director* - are înțelesul prevăzut la art. 143 din **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;
7. *Comisia de selecție și nominalizare (CSN)* - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare, pentru evaluarea/selecția consiliului de administrație/supraveghere, după caz, ale cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹ din **O.U.G. nr. 109/2011**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
8. *Candidat* - persoană fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;
9. *Expert independent* - astfel cum este definit la art. 2 pct. 28 din **O.U.G. nr. 109/2011**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
10. *Procedura de selecție* - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;
11. *Planul de selecție (PS)* - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.
12. *Componenta inițială a planului de selecție* - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
13. *Componenta integrală a planului de selecție* - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;
14. *Cerințe contextuale* - ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernanță corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernanță corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția administratorilor. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție;
15. *Profilul consiliului* - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;
16. *Profilul candidatului* - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;
 17. *Scrisoare de așteptări* - astfel cum aceasta este definită la art. 2 pct. 12 din *O.U.G. nr. 109/2011*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 111/2016*, cu modificările și completările ulterioare;
 18. *Lista lungă* - lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentul regulament-cadru;
 19. *Criterii de evaluare* - elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv în procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru al consiliului;
 20. *Lista scurtă* - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;
 21. *Declarație de intenție* - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire
 22. *Raportul final* - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.
 23. *Date cu caracter personal* - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
 24. *Prelucrare* - orice operațiuni sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
 25. *Operator* - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile mijloacele de prelucrare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



datelor cu caracter personal; atunci când scopurile mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

26. *Consimțământ al persoanei vizate* - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

Art.3: CSN se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare și ale prezentului Regulament de organizare și funcționare a CSN aprobat de autoritatea publică tutelară: UAT Orașul Valea lui Mihai.

Art.4: În baza legislației specifice în vigoare, autoritatea publică tutelară – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

Capitolul II. Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

Art.5: (1) Comisia de selecție și nominalizare se constituie prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai, la propunerea primarului Orașului Valea lui Mihai, și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
 - b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.
- (2) La solicitarea autorității publice tutelare locale, AMEPIP poate desemna, prin ordin, 2 membri în CSN, caz în care aceasta va avea 5 membri.
- (3) Președintele CSN este desemnat dintre reprezentanții UAT Orașul valea lui Mihai.
- (4) Autoritatea publică tutelară: UAT Orașul valea lui Mihai asigură secretariatul CSN.

Art.6: (1) Data constituirii Comisiei de Selecție și Nominalizare este: 20 septembrie 2024;

- (2) Prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai nr. 65/2024, s-a aprobat constituirea CSN în vederea efectuării tuturor activităților și îndeplinirea tuturor atribuțiilor referitoare la derularea procedurii de selecție a administratorilor Societății **VALSALUB S.R.L.**, până la finalizarea procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr.109/2011* privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 111/2016*, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a *O.U.G. nr.109/2011*, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin *H.G. nr.639/2023*.

- (3) Comisia de Selecție și Nominalizare este formată din 3 membri cu următoarea structură:

- Președinte – persoană din cadrul autorității publice tutelare: U.A.T. Orașul valea lui Mihai
- Membru 1 – persoană din cadrul autorității publice tutelare: U.A.T. Orașul valea lui Mihai
- Membru 2 – expert independent desemnat



(4) Secretariatul CSN este asigurat de către autoritatea publică tutelară – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai.

Capitolul III. Organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și nominalizare

Secțiunea I. Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție și nominalizare și ale Secretariatului acesteia

Art.7: (1) Atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(2) Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de *O.U.G. nr.109/2011*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 111/2016*, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. *639/2023* și o transmite APT: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai și societății **VALSALUB S.R.L.** în vederea publicării pe paginile proprii de internet;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1.a la normele metodologice de aplicare a *O.U.G. nr.109/2011* privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. *639/2023*, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din **O.U.G. nr.109/2011**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

Art.8: Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;
- b) convocarea membrilor comisiei, ca urmare a deciziei președintelui și întocmirea proceselor-verbale al ședințelor;
- c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;
- d) afișarea datelor interviului;
- e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor comisiei și a răspunsurilor candidaților



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
 - g) afișarea rezultatelor finale;
 - h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea a acestora APT;
 - i) alte atribuții stabilite de președintele Comisiei.

Art.9: (1) Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;
 - b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
 - c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
 - d) ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a selecției pot fi afectate.
- (2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în activitățile comisiei și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat A.P.T.: UAT Orașul Valea lui Mihai, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru.
- (3) Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

Secțiunea a II-a. Modul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție

Art.10:

- (1) Comisia de selecție și nominalizare, se întrunește la sediul A.P.T. – UAT Orașul Valea lui Mihai ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.
- (2) În situația în care un membru al CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.
- (3) În cazul în care președintele CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de președintele supleant, desemnat prin actul administrativ al APT: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, iar în lipsa acestuia de către următorul membru din CSN desemnat de APT.
- (4) În lipsa președintelui și a președintelui supleant, CSN își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile președintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT: Orașul Valea lui Mihai, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.
- (5) Convocarea CSN va fi făcută de către președintele comisiei sau de președintele



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



supleant, sau la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de autorii convocării ședinței.

- (6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor acesteia cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și va prezida întrunirea.
- (7) Convocarea pentru întrunirea CSN va fi transmisă de către secretariatul CSN membrilor, de regulă, cu 3 zile înainte de data întrunirii, prin postă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.
- (8) Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezenta a cel puțin două treimi din numărul membrilor CSN.
- (9) Deciziile CSN vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
- (10) Președintele CSN nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.
- (11) Ședințele CSN se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și să permită participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai.
- (12) Dezbaterile se consemnează în procesul - verbal al ședinței.
- (13) Ședințele CSN pot fi înregistrate atât audio, cât și video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai.
- (14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii CSN prezenți la ședință.
- (15) Pe baza procesului verbal, secretarul CSN redactează decizia comisiei, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

Art.11: Pe durata funcționării CSN, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul APT. Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport de hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

Capitolul IV. Derularea procedurii de selecție

Secțiunea I. Depunerea și analiza dosarelor. Întocmirea listei lungi de candidați și a listei scurte de candidați

Art.12: Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație/supraveghere se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



Art.13:

- (16) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț, potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr. 1 la **HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, în mod obligatoriu la registratura APT: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai în plic închis și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic la adresa de email a CSN menționată în anunț.
- (1) Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu documente menționate în anunțul de selecție.
 - (2) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.
 - (3) CSN poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.
 - (4) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, CSN alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.
 - (5) CSN analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.
 - (6) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.
 - (7) CSN poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.
 - (8) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:
 - a) clarificări solicitate în scris;
 - b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
 - c) verificarea referințelor oferite de către candidați.
 - (9) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.
 - (10) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.
 - (11) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare.
 - (12) CSN informează candidații respinși prin mijloace electronice.
 - (13) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.
 - (14) În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- (15) Orice candidat poate solicita CSN să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.
- (16) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase, pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul CSN păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Art.14: Candidații selectați sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care le aduce la cunoștință, totodată, obligația de a depune/transmite, la sediul APT: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai sau în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data informării

Secțiunea a II-a. Realizarea probelor de evaluare

Art.15:

- (1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.
- (2) Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma probelor de evaluare, organizate de către CSN, pe baza planului de interviu și a evaluării online.
- (3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:
 - a) dosarul de candidatură;
 - b) profilul candidatului;
 - c) profilul consiliului;
 - d) declarația de intenție a candidatului;
 - e) raportul sumar de evaluare online (test GreatFull Spectrum).
- (4) CSN realizează evaluarea candidaților conform planului de desfășurare a interviului și a Ghidului de interviu plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.
- (5) Anunțul privind organizarea probelor de evaluare (test GreatFull Spectrum și interviu), care cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locul de desfășurare se va afișa la sediul APT: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, precum și pe pagina de internet a acesteia.
- (6) Interviul se realizează pe baza planului de desfășurare a interviului și a Ghidului de interviu, fiecare membru al comisiei de selecție și nominalizare având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor comisiei de selecție și nominalizare și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- (7) Membrii Comisiei acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.
- (8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.
- (9) CSN realizează o analiză comparativă a tuturor candidaților din lista scurtă și clasamentul final

Secțiunea a III-a. Raportul Final

Art.16: După încheierea probelor de evaluare, CSN realizează o analiză comparativă a tuturor candidaților din lista scurtă și întocmește clasamentul candidaților și raportul final care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu.

Art.17: În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante, în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a din anexa nr. 1 la **Hotărârea Guvernului nr. 639/2023**.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art.18: Prezentul regulament-cadru se completează cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare și ale **H.G. nr. 639/2023**.

Art.19: Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Karsai József-Attila

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI,
Todor Maria



SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
privind administrarea și conducerea Societății VALSALUB S.R.L.

1. Introducere

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr.109/2011* privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 111/2016*, cu modificările și completările ulterioare și prevederile *H.G. nr. 639/2023* pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prin prezenta Scrisoare, U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, în calitate de asociat unic al Societății VALSALUB S.R.L., stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare ale societății VALSALUB S.R.L. în termen prestabilit.

Autoritatea Publică Tutelară – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai rămâne angajată să realizeze un grad de creștere economică și socială a Orașului Valea lui Mihai pentru localnici prin:

- furnizarea de servicii de calitate pentru clienți în domeniul transportului public local prin prestarea realizată de societatea VALSALUB S.R.L.
- aplicarea unor tarife aprobate de autoritatea contractantă, și totodată aplicarea unor reduceri pentru diverse grupuri sociale de călători vulnerabile cărora li se pot aplica aceste scăderi
- respectarea standardelor și cerințelor de siguranță / securitate prevăzute de legislația națională și europeană de profil.

Ne așteptăm ca operațiunile societății VALSALUB S.R.L., să contribuie



nemijlocit la îndeplinirea acestor obiective, asta și datorită faptului că Scrisoarea de așteptări este ea însăși un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății **VALSALUB S.R.L.**, precum și politica autorității publice tutelare privind societatea în domeniul obligațiilor specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

2. Strategia guvernamentală și obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale Statului Român în domeniul dezvoltării economice

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 oferă principalele direcții de acțiune pentru implementarea Agendei 2030, asumată de 193 de state la Adunarea Generală ONU din 2015. Pe plan economic este nevoie de garantarea unei creșteri economice pe termen lung de care să beneficieze cetățenii României. Deși economia unei țări adeseori se măsoară prin cifre, care nu iau în considerare potențialul cetățeanului, transformarea economiei într-una durabilă și competitivă necesită un nou mod de acțiune care să se centreze pe inovație, optimism și reziliența cetățenilor. O asemenea abordare va crea o cultură a antreprenorialului în care cetățeanul se poate realiza material și aspirațional. Sub aspect social este nevoie de o societate coezivă, care să beneficieze de îmbunătățirea sistemului de educație și sănătate, de reducerea inegalităților dintre bărbați și femei, dintre mediul urban și rural, care să conducă la promovarea unei societăți deschise, în care cetățenii se pot simți apreciați și sprijiniți. E nevoie de cultivarea rezilienței populației, în așa fel încât cetățeanul, într-un cadru instituțional echitabil, să își poată realiza visurile acasă. În același timp, statul trebuie să ajute la sporirea potențialului cetățeanului prin abordarea problemelor legate de sănătate, de educație și de limitele pieței libere, probleme la care se poate răspunde prin politici publice, rezultatul fiind un nivel de trai cât mai ridicat pentru toți cetățenii. Sporirea capitalului social – crearea unui simț civic definit prin încredere între cetățeni – va conduce la deblocarea potențialului cetățenilor români pentru a se realiza prin forțe proprii, asigurând totodată și dezvoltarea durabilă a comunităților lor.

Totodată, programul de guvernare al țării și-a propus pentru acești ani următoarele obiective privind dezvoltarea domeniului transportului public:

- Tranziția către un transport ecologic bazat pe mijloace de transport electrice sau cu hidrogen (urban).
- Creșterea sustenabilității infrastructurii de transport,

iar în privința întreprinderilor publice țintește următoarele:

- Elaborarea unei strategii naționale de descentralizare a deciziilor limitative impuse întreprinderilor publice în vederea dezvoltării companiilor de stat profitabile, pentru a oferi servicii de bună calitate, la un preț competitiv, concomitent cu modernizarea serviciilor oferite pe o piață concurențială.
- Trebuie prioritizată descentralizarea deciziei de stabilire a cheltuielilor pentru companiile cu capital de stat profitabile, prin mutarea deciziei la ministerul de resort, în vederea evitării birocrăției și pentru dezvoltarea acestora în mod sustenabil și accelerat în concordanță cu societățile private, aceasta având



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



impact în dezvoltarea organizatorică, economică și juridică a companiilor.

Administratorul societății reprezintă persoana juridică de drept privat, română, înființată în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a asigura managementul societății **VALSALUB S.R.L.**

Fondatori pot fi autoritățile administrației publice locale, persoanele fizice sau juridice de drept privat, române ori străine, împreună sau separat, care inițiază constituirea unei societăți cu activitate axată pe domeniul transportului public de călători.

Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea este reprezentat, în principal, de *Legea nr.31/1990 privind societățile, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, *O.U.G. nr. 57/2019 privind Cod Administrativ, O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - republicată, Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și H.G. nr.693/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.*

Orientarea strategică a întreprinderii publice este influențată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, dar și de cele locale și este compusă din:

- Programul de Guvernare 2023-2024 al Guvernului României, adoptat în anul 2023;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor pentru perioada 2021-2027, adoptat de Consiliul Județean Bihor în 31 martie 2022;
- Strategia de Dezvoltare a Orașului Valea lui Mihai 2021-2027, adoptat de Consiliul Local Valea lui Mihai la data de 31 ianuarie 2024
- Contractul de delegare al gestiunii serviciului de transport public de călători al orașului Valea lui Mihai, având număr 3185/17 iunie 2020.

3. Strategii guvernamentale și județene în domeniul de transport

3.1. Programul de guvernare stabilește că dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport reprezintă o condiție prioritară pentru a asigura creșterea nivelului de trai în general, cu precădere cea a veniturilor oamenilor, pentru stimularea investițiilor, pentru crearea de noi locuri de muncă, pentru creșterea mobilității cetățenilor, pentru scoaterea din izolare socio-economică a zonelor subdezvoltate prin dezvoltarea echilibrată a rețelelor de transport între toate regiunile țării. Asigurarea conectivității și a accesibilității la principalele coridoare de transport, care să conducă la îmbunătățirea legăturilor între principalii poli economici de creștere, va constitui principalul obiectiv al politicilor de transport. Nicio regiune nu va rămâne în urmă din punctul de vedere al dezvoltării infrastructurii de transport, stimulând astfel dezvoltarea echilibrată a României.

Obiectivul general în ceea ce privește siguranța rutieră prevăzut în Strategia Națională de Siguranță Rutieră pentru perioada 2021-2030 vizează o reducere cu 50 % a



numărului de decese în accidente rutiere până în 2030 față de 2019, în conformitate cu angajamentele UE.

3.2. Prevederile Strategiei pentru dezvoltarea Județului Bihor pentru perioada 2021 – 2027 aplicabile societății **VALSALUB S.R.L.**

Printre punctele esențiale ale documentului județean amintim că principalele elemente sunt înspre o viziune și management performant pentru transport local și județean de calitate, asigurate în primul rând prin introducerea unor forme de transport privat și public mai puțin poluante și mai ieftine, precum și promovarea unor tehnologii curate, viabile pe termen lung, pentru a accelera utilizarea unor stații de transport, de încărcare și realimentare durabile, accesibile și inteligente, și pentru a extinde rețeaua de transport public.

4. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai

Viziunea conducerii orașului, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o companie puternică ale cărei caracteristici principale sunt transparența, calitatea și performanța.

Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților Societății. Administratorii Societății trebuie să acorde o atenție deosebită implementării propriei politici referitoare la calitate, ca parte integrantă a politicii generale a organizației și să își propună să atingă obiectivele stabilite, prin implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial, conform *Ordinului nr. 600/2018* pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Una din obiectivele majore ale oricărei conduceri ale unei localități, dar și necesitatea exprimată de comunitate este creșterea calității vieții, reducerea nivelului de poluare fonică, reducerea nivelului de poluare în general prin reducerea timpului de deplasare, asigurarea accesului mai rapid la zonele cu activitate economică. Aceste elemente se regăsesc și în cazul Orașului Valea lui Mihai, unde există o cerere semnificativă înspre dezvoltarea și eficientizarea mobilității pe teritoriul localității, concomitent cu conectarea unor zone greu accesibile cu restul orașului, creșterea gradului de integrare a mobilității, facilitarea utilizării a mijloacelor alternative, nepoluante de transport urban (ex. bicicletă), creșterea atractivității zonelor adiacente.

Viziunea autorității publice tutelare U.A.T. Orașul Valea lui Mihai urmărește creșterea satisfacției călătorilor prin asigurarea condițiilor unei mobilități eficiente, sustenabile și în condiții de siguranță pe întreaga rețea de drumuri din localitate. UAT Orașul Valea lui Mihai în calitate de autoritate publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului întreprinderii. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere a societății locale, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor autorității publice tutelare. Autoritatea publică a orașului se așteaptă ca managementul societății **VALSALUB SRL**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



să fie orientat spre respectarea principiilor de management corporativ în vederea dezvoltării companiei în condiții de profitabilitate, de maximizare a eficienței activității, de calitate superioară a serviciilor realizate, de protecție a mediului și de asigurare a securității și sănătății lucrătorilor.

Societatea VALSALUB S.R.L. are următoarele obiective:

Criterii de performanță specifice: Efectuarea serviciului de transport local de călători prin curse regulate la un nivel de calitate și condiții tehnice satisfăcătoare pentru localnicii din Valea lui Mihai și a tuturor ce doresc să o folosească, totul în condiții optime de siguranță și eficiență.

Obiective cuantificabile:

- Asigurarea transportului liber și nediscriminatoriu în baza documentației stabilite de reglementările în vigoare;
- Să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- Să efectueze transportul public prin curse regulate conform prevederilor programului de circulație în condiții de regularitate și confort;
- Numărul total de km din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% mai sus ori 15% în minus față de numărul de km atins anul anterior decât cu acordul expres și scris al Operatorului;
- Să pună la dispoziția publicului călător autovehicule ce corespund condițiilor legislative în domeniul protecției mediului.

Pe lângă obiectivele menționate mai sus, în perioada 2024-2028 (aferentă mandatului administratorilor) Autoritatea Publică Tutelară U.A.T. Orașul Valea lui Mihai așteaptă îndeplinirea unor criterii de performanță în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale societății **VALSALUB S.R.L.** după cum urmează:

- Curse neregulate din culpa operatorului la nivel maxim permis de 5% (pondere de 10% din totalul de 100%)
- Curse neefectuate din culpa operatorului la nivel maxim permis de 5% (pondere de 15%)
- Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore să fie de maxim 1% din traseele atribuite (însemnând 20% pondere indicator din 100%)
- Respectarea prevederilor legale, însemnând că numărul maxim de constatări și sancționări înregistrate de personalul împuternicit să fie 3 pe lună (15 % pondere indicator)
- Respectarea standardelor de protecția mediului – EURO5, numărul autovehiculelor care nu respectă aceste standarde să fie până în 30% (10% pondere din total indicator)
- Vechimea medie a vehiculelor de transport (autobuze) este de 5 ani (pondere indicator 10%)
- Reclamațiile călătorilor ce derivă din dotările de confort și calitatea serviciului la care nu s-a primit răspuns să fie cu un plafon de maxim de 5% (pondere indicator 5%)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului este limitat la un număr de maxim 3 autobuze (5% pondere din total indicator)
- Numărul accidentelor în trafic din culpa personalului propriu al operatorului poate fi maxim 5 accidente (10% pondere din total indicator)

Principiile directe privind administrarea Societății în intervalul 2024-2028, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru administratorii Societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

Prin prezenta Scrisoare, U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, în calitate de asociat unic al societății **VALSALUB S.R.L.** stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare și de Management al societății **VALSALUB S.R.L.** în termenul prestabilit.

Autoritatea Publică Tutelară: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a societății **VALSALUB S.R.L.** pentru public, realizat prin analize ale indicilor de satisfacție a călătorilor axându-se pe:

- condiții de igienă și salubritate din interiorul autobuzelor
- în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului prin mijloace vizuale și sonore privind denumirea stației care urmează
- mijlocul de transport trebuie să aibă asigurat în permanență locuri rezervate pentru persoanele cu handicap, bătrâni, femei însărcinate ori persoane cu copii în brațe.

În acest sens, societatea **VALSALUB S.R.L.** trebuie să aibă în vedere ca ținte principale:

- orientarea către client, prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- competența profesională prin creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului Societății, prin instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism și prin crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- grija pentru mediu prin gestionarea rațională a resurselor naturale.

Suntem, de asemenea, preocupați de următoarele obiective pe termen lung care au fost și vor fi avute în vedere:

- profesionalism și eficiență economică a societății
- crearea de noi locuri de muncă;
- îmbunătățirea performanței printr-o gestiune și administrare eficientă a bunurilor

5. Etică, integritate și governanță corporativă

În materia eticii, integrității și a guvernății corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de administratori cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudecați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor.

Dezideratul autorității publice tutelare în domeniul eticii este acela prin care administratorii să creeze un sistem de control intern și de monitorizare permanentă a modului în care se respectă codul de etică la nivelul societății locale de transport. Totodată, un deziderat important al autorității publice tutelare îl reprezintă perfecționarea standardelor de etică, de integritate și de audit al Sistemului de control intern managerial al societății **VALSALUB SRL**.

6. Mențiunea privind încadrarea societății VALSALUB S.R.L. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau de serviciu public

Compania operează ca *unic prestator al serviciului public* de transport călători, ceea ce presupune adoptarea de către administratori a unui plan de administrare care să urmărească creșterea permanentă a satisfacției publicului călător, iar din punct de vedere economic a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

7. Domeniul de activitate al societății VALSALUB S.R.L.

Obiectul principal de activitate a societății este:

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

8. Obiectivele specifice ale societății VALSALUB S.R.L. ce derivă din Actul constitutiv și contractul de delegare a gestiunii transportului public de călători pe raza Orașului Valea lui Mihai:

- ✓ Satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici din Valea lui Mihai;
- ✓ Îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public;
- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

8.1. Obiective pe termen scurt

- Contribuția la o mai bună și rapidă asigurare a prezenței navetiștilor din zona limitrofă a Orașului Valea lui Mihai către unitățile economice unde trebuie să își efectueze serviciul;
- Realizarea unor sondaje privind gradul de satisfacție periodic și prezentarea acesteia organului de conducere a societății (reprezentantului Adunării Generale mandatat prin Consiliul Local Valea lui Mihai);
- Asigurarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de întreținere.



8.2. Obiective pe termen mediu

- prezența angajaților la cursuri de formare profesională pentru a crește gradul de performanță al societății;
- elaborarea și implementarea unui program prin care activitatea societății să fie permanentă, de 12 luni pe an;
- obligația operatorului de a asigura operațiunile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport;
- scăderea plafonului maxim de 5% de curse neregulate din pricina operatorului în primul an al începerii furnizării acestui serviciu la 3%.

8.3. Obiective pe termen lung

- Operatorul trebuie să dețină pe tot parcursul deținerii gestionării acestui serviciu autorizațiile și avizele actualizate la zi;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Numărul accidentelor în trafic să scadă de la nivelul maxim permis actualmente de 5 la 3 în cel de-al cincilea an al contractului de delegare.

În vederea implementării obiectivelor se vor lua măsuri pentru identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare acoperirii cheltuielilor de dezvoltare.

9. Conducerea Societății VALSALUB S.R.L.

Consiliului de Administrație îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății.

Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

Administratorii sunt numiți/sunt revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a asociatului unic.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor, inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

10. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă societății

Potrivit *O.G. nr.64/2001* privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiper inflaționiste”, potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Se așteaptă ca administratorii societății **VALSALUB S.R.L.** să respecte aceste prevederi legale.

11. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice

Așteptările Autorității Publice Tutelare: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai și asociat unic cu privire la politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor Societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor Societății;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Planul de investiții al Societății trebuie elaborat anual, în baza unei strategii clare pe termen mediu și lung și trebuie dus la îndeplinire la termenele stabilite, dezideratele principale fiind implementarea până la finele fiecărui an a unor noi proiecte de investiții.

A.P.T. – U.A.T.: Orașul Valea lui Mihai se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Societate.

Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă. De asemenea, trebuie elaborat un sistem de evaluare post - investiții.

Aceste documente vor permite administratorilor și A.P.T. – U.A.T.: Orașul Valea lui Mihai să evalueze situația investițiilor pe fiecare etapă investițională și dacă s-au obținut beneficiile preconizate prin cheltuielile de capital și/sau investiții noi.

12. Dezideratele APL: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și de conducere ale societății:

În cadrul Consiliului de Administrație și al comitetelor consultative constituite în cadrul Consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale. Cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere, dezideratul este că aceasta trebuie notificată A.P.T. – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale societății determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Administratorii au obligația să întocmească și să înainteze asociatului unic informațiile din raportările prevăzute de *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre A.P.T. – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai și societate se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, administratorii au obligația de a notifica în scris A.P.T. – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.



13. Așteptări privind calitatea serviciilor prestate de societatea VALSALUB S.R.L.:

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt și principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspira în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului;
- abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe bază de fapte;
- relații cu clienții reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca, în viitorul mandat, administratorii Societății VALSALUB S.R.L. să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a societății, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru directorul Societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- promovarea respectului și transparenței prin tratamentul egal al tuturor clienților și menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- asigurarea unei planificări riguroase a activității desfășurate de societate.

14. Comunicare și raportare

Asociatul unic se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la societate.

Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale societății.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra societății și/ sau asupra intereselor asociatului unic, inclusiv informații cu privire la riscurile de îndeplinire a planurilor de administrare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

15. Remunerația

Sistemul de remunerare și de stimulare a administratorilor și a conducerii executive conform prevederilor *O.U.G. nr. 109/2011* este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii societății. Remunerația directorului va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

16. Concluzii

Prezenta Scrisoare de așteptări descrie performanțele așteptate de la administratorii Societății **VALSALUB S.R.L.** precum și obiectivele avute în vedere de A.P.T. – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai pentru o perioadă de 4 ani.

Conform legii, administratorii Societății **VALSALUB S.R.L.** trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu prezenta Scrisoare de așteptări, plan care va fi aprobat de A.P.T. – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai.

În vederea elaborării Planului de Administrare, administratorii trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a Societății **VALSALUB S.R.L.** cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a Societății.

Principiile directoare privind administrarea Societății **VALSALUB S.R.L.** în intervalul 2024-2028, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru administratori.

În concluzie, A.P.T. – U.A.T. Orașul Valea lui Mihai se așteaptă ca administratorii să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei Scrisori de așteptări.

REPREZENTANT LEGAL AL A.P.T.: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai
pt. PRIMAR
VICEPRIMARUL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI
Karsai József - Attila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Karsai József-Attila

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI,
Todor Maria