



H O T Ă R Ă R E

**privind majorarea capitalului social și aprobarea Actului constitutiv actualizat
al societății VALSALUB S.R.L. – societate de interes public local**

Consiliul Local al Orașului Valea lui Mihai, întrunit în ședința ordinară din data de 22 martie 2024,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.10/P.H./14 martie 2024 inițiat de dl. **Karsai József-Attila** Viceprimar al Orașului Valea lui Mihai cu atribuții de primar conform art. 163 alin. (1) din **O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ** cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul nr.7 din 20 martie 2024, al Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat a Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai,
- Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.1268/14 martie 2024,
- Raportul de specialitate la Proiectul de hotărâre al Biroului buget-contabilitate, finanțe din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, înregistrat sub nr.1288 din 15 martie 2024,
- prevederile art. 20 alin (1) lit. i și ale art. 35 alin (2) din **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, art.3 alin. (3), art.7 și art.11 din **Legea societăților, nr.31/1990** – republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile **O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice** aprobată prin **Legea nr.111/2016**, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliul Local al Orașul Valea lui Mihai, **nr. 5/2024 privind aprobarea bugetului Orașului Valea lui Mihai pe anul 2024**,
- prevederile art.92 alin. (1) și ale art.131 din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,



În baza art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d și alin (3) lit. d, respectiv art. 136 alin. (1) și art.139 alin. (1) și alin. (2) și art.196 alin. (1) lit. a din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: (1) Se aprobă majorarea capitalului social al societății **VALSALUB S.R.L.** – societate de interes public local, cu suma de **150.000 lei**, reprezentând aportul în numerar al Orașului Valea lui Mihai – în calitate de Asociat unic.

(2) Aportul în numerar în sumă de **150.000 lei** va fi virat din bugetul Orașului Valea lui Mihai prevăzut pe anul 2024, reprezentând 15.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei.

(3) Prin majorarea prevăzută la alin. (1), capitalul social al societății **VALSALUB S.R.L.** va fi de **161.000 lei** și este divizat în 16.100 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei, reprezentând 100% din capitalul social care aparține asociatului unic: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, județul Bihor, CIF: 4650570.

Art.2: Se aprobă forma modificată și actualizată a Actului Constitutiv al societății **VALSALUB SRL**, prevăzută în *Anexa* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se împuternicește dl. **Karsai József-Attila** – Viceprimar al Orașului Valea lui Mihai, cu atribuții de primar conform art.163, alin.(1) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* cu modificările și completările ulterioare, să semneze toate documentele, inclusiv Actul constitutiv actualizat al societății **VALSALUB S.R.L.** în numele și pe seama Orașului Valea lui Mihai.

Art.4: Reprezentantul U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, în calitatea acestuia de Asociat unic al societății **VALSALUB S.R.L** va fi: **VARGA ROBERT** cetățean român, născut la data de 09 iulie 1981 în Municipiul Oradea, CNP 1810709055121, domiciliat în Orașul Valea lui Mihai, strada Izvorului nr.48, Județul Bihor, având C.I. seria Z.H. nr. 195266, eliberat la data de 04 iulie 2018 de DPCLEP Valea lui Mihai.

Art.5: Se împuternicește reprezentantul Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai desemnat la art.4 în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aplicabili administratorilor provizorii și administratorilor societății **VALSALUB S.R.L.** numiți ulterior, precum și negocierii și semnării contractelor de mandat care vor fi încheiate de societatea **VALSALUB S.R.L.** cu administratorii provizorii și cu administratorii numiți ulterior.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



Art.6: Domnul *Boda Gergely-Zoltán* domiciliat în Orașul Valea lui Mihai, strada Arany Janos nr.81, Județul Bihor, C.N.P.1920911055053, având C.I. seria Z.H. nr.120644, se împuternicește ca reprezentant al Asociației unice să efectueze toate demersurile și să semneze orice cereri sau acte necesare pentru înregistrarea Actului constitutiv actualizat al societății **VALSALUB S.R.L.** în fața tuturor instituțiilor și autorităților abilitate.

Art.7: Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor,
- Primarul Orașului Valea lui Mihai,
- Biroul buget-contabilitate, finanțe din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai,
- persoanele împuternicite,
- se publică în Monitorul Oficial Local,
- pe site-ul: www.valealuimihai.ro,
- la dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Zeffér Tímea-Erzsébet

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL
AL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI,
Todor Maria

Nr.18 din 22 martie 2024

Consilieri locali în funcție: 17

Consilieri locali prezenți: 16

Hotărârea a fost adoptată cu: 9 voturi **PENTRU**
7 **ABȚINERI***

* Potrivit art.139 alin.(10) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ: „Abținerile se numără la voturile împotriva”

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL nr.18 din 22.03.2024 | | | |
|--|--|---------------|---|
| Nr. crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 1. | Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate [] simplă; [X] absolută; [] calificată; | 22/03/2024 | |
| 2. | Comunicarea către primar | 26/03/2024 | |
| 3. | Comunicarea către Prefectul Județului Bihor | 26/03/2024 | |
| 4. | Aducerea la cunoștință publică | 01/04/2024 | |
| 5. | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual | 01/04/2024 | |
| 6. | Hotărârea devine obligatorie/produce efecte juridice, după caz | 22/03/2024 | |



ANEXĂ
la Hotărârea nr.18 din 22 martie 2024

ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII VALSALUB S.R.L.
- actualizat la data de 22 martie 2024 -

U.A.T. ORASUL VALEA LUI MIHAI cu sediul în localitatea Valea lui Mihai, Calea Revoluției, nr 2, județul Bihor, România, CIF 4650570, prin **Consiliul Local al Orașului Valea lui Mihai**, în calitate de **Asociat unic**, reprezentat de Viceprimarul Orașului Valea lui Mihai, cu atribuții de primar conform art.163, alin.(1) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* cu modificările și completările ulterioare, domnul **Karsai József-Attila**, cetățean român, născut la data de 15 septembrie 1971 în localitatea Valea lui Mihai, C.N.P: 1710915052859, cu domiciliul în loc. Valea lui Mihai, str. Zorelelor, nr. 23, jud. Bihor, posesor a CI seria XH nr. 950596, eliberată de SPCLEP Valea lui Mihai la data de 16 iulie 2014, am convenit la actualizarea actului constitutiv, în conformitate cu prevederile *Legii nr.31/1990 privind societățile* - republicată, modificată și completată ulterior, cu următoarele clauze:

CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA

Art. 1. DENUMIREA SOCIETĂȚII

Denumirea societății este **VALSALUB S.R.L.** verificată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor în conformitate cu dovada de disponibilitate.

Art. 2. FORMA JURIDICĂ

(1) Societatea se constituie sub forma unei societăți cu răspundere limitată, fiind persoană juridică română de la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, conformându-se prevederilor prezentului Act Constitutiv.

(2) Societatea cu răspundere limitată este constituită și organizată în baza prevederilor:

- a. *Legii societăților, nr.31/1990* – republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b. *Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice*,
- c. *Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local*, cu modificările și completările ulterioare,
- d. *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,
- e. *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată de *Legea nr.111/2006*, cu modificările și completările ulterioare,



Art.3. SEDIUL SOCIAL

Sediul social al societății este în **România, județul Bihor, Orașul Valea lui Mihai, Calea Revoluției, nr. 2,**

Sediul social poate fi schimbat în orice localitate din țară, de asemenea societatea poate înființa sedii secundare: birouri, agenții, reprezentanțe sau puncte de lucru, conform deciziei adunării generale a asociaților, cu respectarea reglementărilor legale române în materie.

Art. 4. DURATA SOCIETĂȚII

Societatea se înființează pe durată nelimitată începând cu înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 5. (1) Obiectul de activitate al societății este:

- grupa CAEN 493 – Alte transporturi de călători
- **activitatea principală:**
 - clasa CAEN 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- **activități secundare:**
 - COD CAEN 3341 - Repararea echipamentelor electrice;
 - COD CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
 - COD CAEN 4939 – Alte transporturi terestre de călători;
 - COD CAEN 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate

(2) Activitățile menționate vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

(3) Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociatului unic.

(4) Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile în stricta conformitate cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL III - CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE

Art.6. CAPITALUL SOCIAL

(1) Capitalul social al societății subscris și vărsat de către asociatul unic este de **161.000 lei**, aport în numerar, împărțit în **16.100 părți sociale**, indivizibile, cu o valoare de nominală de **10 lei/parte socială**.

(2) Capitalul social este deținut de către Asociatul unic **U.A.T. ORAȘUL VALEA LUI MIHAI**, reprezentând un număr de 16.100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de **161.000 lei**. Asociatul unic participă deplin atât la beneficii 100 % cât și la pierderi 100 %.

(3) Capitalul social poate fi majorat în baza Hotărârii Asociatului unic, prin aport în natură, în urma raportului de expertiză și/sau prin aport în numerar, respectiv din profitul realizat de societate, urmând procedurile legale.



(4) Reducerea capitalului social se va face pe baza Hotărârii Asociatului unic cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege și numai după două luni de la publicarea în Monitorul Oficial.

(5) Hotărârea Asociatului unic va trebui să respecte minimul de capital social prevăzut de lege, cu obligativitatea arătării motivelor pentru care se face reducerea și procedeul ce urmează a fi utilizat.

(6) Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula prezenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

Art.7. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU PĂRȚILE SOCIALE

(1) Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociatului unic dreptul de a primi dividende.

(2) Fiecare parte socială subscrisă și plătită conferă Asociatului unic care o deține următoarele:

- i. să voteze în privința tuturor aspectelor care, potrivit legii, sunt de competența adunării generale a asociaților;
- ii. să aleagă organele de conducere a societății;
- iii. să participe la distribuirea beneficiilor;
- iv. să exercite orice alt drept, în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv sau a legii aplicabile.

(3) Părțile sociale pot fi transmise către terți prin acte între vii sau prin succesiune. Transmiterea totală sau parțială a părților sociale se face în baza Hotărârii Asociatului unic, în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

(4) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza Hotărârii Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

(5) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului.

(6) Participarea Asociatului unic la beneficiile și pierderile societății este proporțională cu contribuția acestuia la capitalul social al societății, respectiv de 100 % din beneficii sau pierderi, după caz.

(7) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile

(8) Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

(9) Societatea va înregistra părțile sociale într-un registru special (**Registrul Asociaților**) care se va ține la sediul societății, prin grija administratorilor și va cuprinde următoarele informații: numele și prenumele, denumirea, domiciliul/sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, respectiv va reflecta orice operațiune cu privire la părțile sociale (ex: majorarea/reducerea capitalului social, transferul părților sociale, sarcini, etc.).



CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 8. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

(1) **U.A.T. Orașul Valea lui Mihai**, în calitate de Asociat unic prin hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai, are drepturile și obligațiile ce revin Adunării Generale a Asociațiilor, potrivit *Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale* – republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar în baza prevederilor *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* are calitatea de Autoritate publică tutelară.

(2) Drepturile și obligațiile Asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți.

(3) Reprezentantul Asociatului Unic UAT Orașul Valea lui Mihai, prin Consiliul Local al Orașului Valea lui Mihai, este dl. **VARGA ROBERT** cetățean român, născut la data de 09 iulie 1981 în Municipiul Oradea, CNP 1810709055121, domiciliat în Orașul Valea lui Mihai, strada Izvorului nr.48, Județul Bihor, având C.I. seria Z.H. nr. 195266, eliberat la data de 04 iulie 2018 de DPCLEP Valea lui Mihai

(4) Reprezentantul Asociatului unic al societății are mandat expres de ducere la îndeplinire a tuturor obligațiilor și prevederilor legislative în vigoare.

(5) Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

(6) Asociatul unic are următoarele obligații principale:

a. aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propuse de administratori pentru exercițiul financiar următor;

b. aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;

c. aprobă situațiile financiare anuale și stabilește repartizarea profitului net;

d. analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății;

e. desemnează administratorii, auditorii financiari/cenzorii, lichidatorii și revocă/demite și le dă descărcare de activitate, le stabilește îndatoririle și remunerația; în cazul vacantării unuia sau mai multor posturi de administrator, numește administratori provizorii până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f. aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor precum și cei rezultați din planul de administrare;

g. decide urmărirea administratorilor și auditorilor financiari/cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana care să o exercite;

h. hotărăște modificarea Actului constitutiv al societății;

i. reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia;

j. inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;



k. aprobă structura organizatorică și numărul de personal al societății, precum și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;

l. hotărăște cu privire la înființarea, desființarea de sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru și alte unități fără personalitate juridică la propunerea administratorului;

m. examinează, aprobă sau verifică bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, după analizarea raportului administratorului societății;

n. aprobă fondurile de rezervă ale societății, repartizează profitul net pe destinații;

o. hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare al acestora;

p. aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

q. aprobă mutarea sediului societății, înființarea/desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;;

r. aprobă declanșarea procedurii prevăzute de *Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*;

s. decide asupra oricăror probleme care țin de competența Asociatului unic al societății și asupra oricărei propuneri avansate de administratori pentru aprobare;

t. exercită orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina Asociatului unic.

Art. 9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC:

Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru asociatul unic următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății,
- dreptul de a se retrage din societate.

CAPITOLUL V- ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 10. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

(1) Societatea va fi administrată de 3 (trei) administratori permanenți, numiți de autoritatea publică tutelară: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai, în urma unei selecții prealabile, conform procedurii de selecție prevăzută de *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății pe o perioadă de 4 (patru) ani, și le exercită împreună.

(2) Administratorii trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății *VALSALUB SRL* de cel puțin 7 ani, cu respectarea principiilor prevăzute de



Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; administratorii nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.

(3) Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile *O.U.G. nr.109/2011*. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(4) Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din *Legea societăților nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administratori, a căror totalitate formează un Consiliu de Administrație, în limitele competenței stabilite de Asociatul unic și de prezentul Act constitutiv, potrivit legii.

(6) Administratorii Societății se întrunesc cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare. De asemenea, administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Ședințele pot fi ținute inclusiv prin telefon sau prin alte mijloace electronice posibile.

(7) Asociatul Unic va desemna pe unul dintre administratori care să exercite atribuții de Președinte al Consiliului de Administrație;

(8) Administratorii sunt convocați la cererea motivată a cel puțin unuia dintre ei. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorul/autorii cererii, care va/vor întocmi și convocatorul.

(9) Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă acestora cu suficient timp înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(10) Ședințele ordinare și extraordinare sunt valabil întrunite cu participarea a cel puțin 2/3 dintre administratorii Societății.

(11) Deciziile administratorilor vor fi aprobate cu votul afirmativ a 2/3 dintre administratorii Societății.

(12) Societatea va fi valabil angajată prin semnăturile conjuncte ale 2 dintre cei 3 administratori ai Societății.

(13) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunit și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către toți administratorii participanți la ședință. În cazul în care oricare dintre administratori refuză să semneze procesul verbal, acest refuz va fi consemnat în scris în cuprinsul documentului. Toate procesele-verbale vor fi înregistrate într-un registru.

(14) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor vor fi aprobați prin decizia Asociatului unic, anexă la contractul de mandat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



(15) Administratorii delegă conducerea societății unui director al cărui mandat se corelează cu durata mandatelor administratorilor.

(16) Directorul va fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art.35 alin. (4) – (7) din *O.U.G. nr.109/2011*.

Art.11. (1) Până la îndeplinirea procedurilor prevăzute de art.29 din *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, referitoare la selectarea/evaluarea administratorilor, dar nu mai târziu de data de **20 mai 2024**, se constituie Consiliul de Administrație al societății **VALSALUB S.R.L.** care va avea 5 (cinci) administratori provizorii, în următoarea componență:

1. Indrie Ovidiu-Dan cetățean român, născut la data de 15 septembrie 1980, în municipiul Marghita, județul Bihor, CNP: 1800915054754, domiciliat în orașul Valea lui Mihai, strada Republicii nr.9 bl T17, et. 2, ap.5, județul Bihor, identificat cu C.I. seria Z.H. nr. 406999 eliberat de SPCLEP Valea lui Mihai, la data de 16 februarie 2022, - președinte al Consiliului de administrație, cu un mandat până la data de 20 mai 2024.

2. Oláh Sándor cetățean român, născut la data de 19 septembrie 1965, în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor, CNP: 1650919057898, domiciliat în orașul Valea lui Mihai, strada Kossuth Lajos nr. 82, județul Bihor, identificat cu C.I.: seria Z.H. nr.209800, eliberat de SPCLEP Valea lui Mihai, la data de 19 septembrie 2018, - membru al Consiliului de administrație, cu un mandat până la data de 20 mai 2024.

3. Cseh László cetățean român, născut la data de 27 decembrie 1983, în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor, CNP: 1831227053497, domiciliat în orașul Valea lui Mihai, strada Viilor nr. 6, județul Bihor, identificat cu C.I.: seria Z.H. nr. 224229, eliberat de SPCLEP Valea lui Mihai, la data de 19 decembrie 2018, - membru al Consiliului de administrație, cu un mandat până la data de 20 mai 2024.

4. Fele Attila cetățean român, născut la data de 14 septembrie 1970 în municipiul Marghita, jud. Bihor, CNP: 1700914052874, domiciliat în orașul Valea lui Mihai, strada Izvorului nr. 61, județul Bihor, identificat cu C.I. seria Z.H. nr. 515079, eliberat de SPCLEP Valea lui Mihai, la data de 18 septembrie 2023, - membru al Consiliului de administrație, cu un mandat până la data de 20 mai 2024.

5. Torda Imre-Istvan cetățean român, născut la data de 16 decembrie 1974 în municipiul Marghita, județul Bihor, CNP: 1741216052861, domiciliat în orașul Valea lui Mihai, strada Viilor nr. 12, județul Bihor, identificat cu C.I. seria Z.H. nr. 051766, eliberat de SPCLEP Valea lui Mihai, la data de 24 februarie 2016, - membru al Consiliului de administrație, cu un mandat până la data de 20 mai 2024.

(2) *Administratorul provizoriu executiv* al societății este domnul **FELE ATTILA**, care are drepturile și obligațiile ce îi revin potrivit legii și anume:



- efectuează toate actele și operațiunile legate de administrarea curentă a societății în interesul acesteia și în limita drepturilor care îi sunt conferite prin lege și prin prezentul act constitutiv,
- angajează și concediază personalul societății,
- reprezintă societatea în relațiile cu terții, semnând actele juridice încheiate cu aceștia,
- asigură conducerea corectă a registrelor, evidențele gestionare și a actelor de orice natură a societății;
- rezolvă orice problemă de activitate curentă, cu excepția celor date în mod expres în competența Asociatului unic.

Restul administratorilor provizorii sunt *neexecutivi*.

(3) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de *Legea societăților nr.31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și de *Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, aprobate de *H.G. nr.722/2016*.

Principalele atribuții generale ale administratorilor:

- a. să elaboreze și să prezinte Asociatului unic spre aprobare, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite; propune numărul de posturi și regulamentul propriu de funcționare, precum și orice alte documente prevăzute de lege;
- b. să supună anual Asociatului Unic, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și cheltuieli al societății pe anul în curs, spre a fi aprobate;
- c. să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;
- d. să elaboreze și să propună spre aprobarea Asociatului unic bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;
- e. să prezinte auditorului financiar/cenzorului, cu cel puțin 15 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale a Asociaților, bilanțul exercițiului financiar precedent cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul său și de documentele justificative;
- f. să soluționeze orice problemă care ține de activitatea curentă a societății și să desfășoare orice alte atribuții și activități în legătură cu administrarea societății în interesul societății și în limitele obiectului de activitate al societății, sau orice alte probleme date de lege în competența sa, în conformitate cu dispozițiile legale;
- g. să numească și să revoce directorul și să stabilească remunerația acestuia;



- h. să supravegheze activitatea directorului căruia i s-au delegat atribuții de conducere în condițiile *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* prin solicitarea de informări pe probleme punctuale specifice;
- i. să îndeplinească sarcinile trasate de Asociatul unic și să implementeze hotărârile acestuia;
- j. să propună înființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății;
- k. să reprezinte societatea în raporturile cu directorul societății;
- l. să propună introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- m. să decidă asupra oricăror alte probleme care, prin importanța lor, pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către Asociatul unic, dar fără depășirea prevederilor legale în materie,

(4) Societatea trebuie să țină, prin grija administratorilor, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul asociatului unic/asociaților, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociatul unic;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

(5) Administratorii răspund solidar față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații vor putea fi revocați prin decizia asociatului unic.

(6) Administratorii au atribuțiile împărțite după cum urmează:

- administrator desemnat Președinte al Consiliului de administrație de către Asociatul unic;
- administrator executiv care exercită cumulativ atribuțiile Directorului;
- administrator care exercită cumulativ atribuțiile consilierului economic.

Drepturile Administratorilor:

- a. Să primească lunar o indemnizație brută în cuantum de 100 (unasută) lei.
- b. Să li se calculeze și să li se vireze de către societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete speciale, taxele și impozitele asupra remunerației și a avantajelor primite, conform legii.
- c. Să fie informați cu suficient timp înainte despre ședințele administratorilor și despre ordinea de zi a acestora.
- d. Să primească, ori de câte ori solicită, informații referitoare la activitatea Societății.



e. Orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile, prin Legea nr.31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății.

Atribuții specifice ale Președintelui Consiliului de administrație

- a. conduce și organizează activitatea Consiliului de administrație;
- b. monitorizează respectarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de Asociații unic;
- c. reprezintă Consiliul de administrație în relația cu Asociații unic;
- d. mediază conflictele de muncă dintre ceilalți administratori și personalul din subordinea acestora;
- e. realizează strategia de dezvoltare a societății;
- f. inițiază și încheie parteneriate cu celelalte entități.

Atribuții specifice ale Directorului:

(1) Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, Actul constitutiv și Asociații unic.

(2) Administratorii supraveghează activitatea directorului, oricare administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății.

(3) Directorul are următoarele atribuții specifice:

- a. propune administratorilor strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- b. angajează și concediază personalul societății, cu stabilirea atribuțiilor și responsabilităților acestora pe compartimente, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al societății și prevederile legale, precum și aprobarea planurilor și a măsurilor privind instruirea personalului societății;
- c. negociază și semnează contractele de muncă;
- d. încheie, modifică sau decide încetarea contractelor comerciale până la limita de 250.000 euro;
- e. aprobă asocieri în vederea participării societății la licitații;
- f. decide chemarea în judecată în numele societății și se constituie ca parte atât în fața instanțelor judecătorești, cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii cu o valoare mai mică de 500.000 lei;
- g. ia decizii în orice probleme privind activitatea societății, cu excepția celor date prin actul constitutiv sau conform prevederilor legale, în competența administratorilor;
- h. rezolvă orice problemă încredințată de administratori.

(4) Directorului îi pot fi delegate competențe cu respectarea legislației în vigoare și a Actului constitutiv.

(5) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul emite decizii.



Atribuții specifice ale Consilierului economic:

- a. conduce și organizează activitatea financiar – contabilă a societății;
- b. asigură organizarea și funcționarea auditului intern;
- c. propune spre aprobare situațiile financiare anuale (buget și bilanț contabil);
- d. realizează analize financiare periodice prin care să fie asigurată rentabilitatea societății;
- e. inițiază demersuri pentru obținerea finanțărilor sau pentru obținerea împrumuturilor societății.

CAPITOLUL VI - ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art.12. (1) Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

(2) Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

(3) Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

(5) Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de Asociatul unic.

(6) Cota-parte din profit ce se plătește Asociatului unic constituie dividend.

(7) Dividendele se plătesc proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a asociaților care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

CAPITOLUL VII - CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Art. 13. GESTIUNEA SOCIETĂȚII

(1) Controlul activității societății îl exercită Asociatul unic sau cenzori, când sunt numiți de asociatul unic sau, după caz, de către auditorii financiari.

(2) Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

(3) Controlul activității societății îl exercită, în calitate de auditor financiar Firma: **C.I. SĂLĂJAN GABRIEL COSMIN – Activitate de Audit Financiar, Expert Contabil și Practician în Insolvență**, cu sediul social în: localitatea **Oradea, str. Iosif Vulcan nr.6, județul Bihor**, naționalitatea română, codul unic de înregistrare (CUI) 20208600, e-mail gabisalajan@yahoo.com, telefon 0722 562 059 prin reprezentant:



Numele *Sălăjan* prenumele *Gabriel-Cosmin* C.N.P.:1781117054662 cu domiciliul/reședința în localitatea Oradea, str. Aluminei nr.72, bl.D1, et.2 ap.41, județul Bihor, țara România, cetățenia română, născut în localitatea Oradea, județul Bihor, țara: România, la data de 17 noiembrie 1978, act de identitate seria X.H. nr. 976810, emis(ă) de SPCLEP Oradea la data 16 noiembrie 2014, valabil până la data 17 noiembrie 2024.

(4) Prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. EVIDENȚA CONTABILĂ: Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

Art. 15. PERSONALUL SOCIETĂȚII: Personalul societății **VALSALUB S.R.L.** este alcătuit din salariați încadrați pe bază de contract de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a regimului de asigurări sociale ale personalului, salariile stabilindu-se prin liberul acord al părților, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII - MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.16. ACTUL CONSTITUTIV POATE FI MODIFICAT de către asociatul unic, cu respectarea condițiilor de fond, de formă și de publicitate prevăzute pentru încheierea lui.

Actul adițional se depune la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, pentru înregistrare și publicare la Monitorul Oficial pe cheltuiala societății.

CAPITOLUL IX - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.17. (1) Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul Asociatului unic să ceară lichidarea acesteia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea asociatului unic, pentru motive temeinice care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

(2) Dizolvarea societății va fi înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(3) Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(4) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



(5) Din momentul dizolvării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni; în caz contrar vor fi personal și solidar răspunzători pentru operațiunile pe care le-au întreprins. Interdicția se aplică de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

(6) Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

(7) Asociatul unic poate hotărî modul de lichidare a societății, atunci când este de acord cu privire lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

(8) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului, care va elibera Asociatului unic un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul unic poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

(9) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

(10) Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorii societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

(11) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

(12) Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;



- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

(13) În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipoteци asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

(14) Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

(15) Lichidatorii nu pot plăti asociatului unic nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

(16) Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

(17) Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociatului unic pentru plata sumelor datorate din valoarea aportului la capitalul societății.

(18) Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

(19) După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară, să o semneze și se înainteză spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

(20) Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

(21) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

(22) Lichidarea nu eliberează asociatul unic și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

(23) După aprobarea socotelilor registrele și actele societății se vor depune la Asociatul unic. Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL X - LITIGII

Art.18. (1) Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

(2) Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre Asociatul unic și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI



(3) Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE

Art.19. (1) Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentantul Asociației unice.

(2) Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din *Legea societăților nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prevederile Actului constitutiv se completează cu normele *Codului civil*, *Codului muncii*, *Legii societăților nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Aer.20. Prezentul Act constitutiv reprezintă acordul de voință a Asociației unice, a semnat astăzi _____, în 4 (patru) exemplare

ASOCIAT UNIC:
U.A.T. ORAȘUL VALEA LUI MIHAI
reprezentat prin
Karsai József Attila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Zeffer Timea-Erzsébet

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL
AL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI,
Todor Maria