

## Lucrări de execuție pentru proiectul „Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Valea lui Mihai, județul Bihor”

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### ORASUL VALEA LUI MIHAI

Cod de identificare fiscala: 4650570; Adresa: Strada: Calea Revolutiei , nr. 2; Localitatea: Valea lui Mihai; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 415700; Tara: Romania; Persoana de contact: IBOLYA-ERIKA RUS; Telefon: +40 773917254; Fax: +40 259355933; E-mail: rus.erika@valealuimihai.ro; Adresa internet: (URL) www.valealuimihai.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100159253

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Lucrări de execuție pentru proiectul „Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Valea lui Mihai, județul Bihor”

Numar referinta: 4650570/1993-2022/2

##### II.1.2) Cod CPV principal

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

##### II.1.4) Descrierea succinta

Se propune executia de lucrari pentru proiectul „Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Valea lui Mihai, județul Bihor”, astfel: se propune amenajarea unei zone de agrement - parc - in Orasul Valea lui Mihai, conform descrierii incluse în proiectul tehnic.

Valoarea totala estimată a achiziției este de 11.082.602,93 lei fara TVA.

Valoarea estimată a achiziției este constituită din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):

Capitolul 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 429.899,45 lei

1.2 Amenajarea terenului: 429.899,45 lei

Capitolul 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 1.367.532,33 lei

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 9.183.209,56 lei

4.1 Constructii si instalatii: 7.324.122,18 lei

- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 40.205,38 lei  
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 674.473,00 lei  
4.5 Dotari: 1.144.409,00 lei  
Capitolul 5: Organizare de santier: 101.961,59 lei  
5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 69.303,73 lei  
5.1.2 Chelt conexe organizarii de santier: 32.657,86 lei

Proiectul „Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Valea lui Mihai, județul Bihor” este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la atingerea obiectivelor privind amenajarea unei zone de agrement - parc - in Orasul Valea lui Mihai.  
Obiectivul general al proiectului este amenajarea unei zone de agrement - parc - in Orasul Valea lui Mihai in vederea imbunatatirii calitatii vietii locuitorilor prin imbunatatirea si reabilitarea infrastructurii publice.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 13. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 10 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 11082602,93; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 39300000-5 Diverse echipamente (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

**Locul principal de executare:**

Orașul Valea Lui Mihai Orașul Valea Lui Mihai

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectul „Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Valea lui Mihai, județul Bihor” a fost selectat pentru finantare asigurata prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 - Sprijinirea regenerarii oraselor mici si mijlocii, Prioritatea de investiții 9.b - Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizica, economica si sociala a comunitatilor defavorizate din regiunile urbane si rurale, Obiectivul specific 13.1: Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasele mici si mijlocii din Romania, Cod SMIS 125400.

Proiectul „Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Valea lui Mihai, județul Bihor” propune reconversia functionala si reutilizarea unui teren degradat cu transformarea lui intr-o zona de agrement, spatiu verde si de petrecere a timpului liber, cu interventii majore in sistematizarea verticala existenta - lucrari de terasamente si modelare a terenului, cu exploatarea cat mai eficienta a spatiului, personalizarea ansamblului cu interventii in amenajari cu elemente de mobilier urban si amenajarea de spatii verzi, plantarea/gazonarea suprafetelor, arbori si arbusti decorativi, conectate la cai de acces si circulatii pietonale, realizare si montarea elemente constructive (pergole, foisoare, grupuri sanitare, vestiare, scena deschisa), locuri de joaca pentru copii, zone amenajate pentru sport si zone de odihna cu dotarile caracteristice - mobilier urban, piste pentru biciclisti, realizarea sistemului de irigatii/sistem de iluminat pentru spatiile amenajate si imprejmuirea cu stalpi si panouri din lemn a zonei amenajate care sa raspunda conditiilor locale specifice amplasamentului.

În cadrul proiectului se vor amenaja diferite zone de agrement si petrecere a timpului liber pentru toate categoriile de varsta: punct sanitar, zona karting, banda de alergat, foisor/filigorii, zona skate (constructii trambuline si bara), punct paza, scena deschisa, loc de joaca pentru copii, mobilier urban (aparate de forta), teren de minifotbal, alei pietonale, vegetatie (arbori si arbusti), imprejmuire (perimetrala din lemn).

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 80%

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție acordată lucrărilor

Pondere: 20%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 21; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 - Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9.b - Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul specific 13.1: Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, Cod SMIS 125400

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Regional - POR

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat), valabile la momentul prezentării;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local), valabile la momentul prezentării – pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul

general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Karsai József-Attila - Consilier local și Viceprimar cu atribuții de primar
- Todor Maria - Secretar general al Orașului Valea lui Mihai
- Benkovits Angela- Mariana - Șef birou buget-contabilitate, finanțe
- Nagy Szabolcs-Imre - Consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, președinte cu drept de vot în comisia de evaluare
- Indrie Ovidiu-Dan - Șef serviciu în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, membru în comisia de evaluare
- Farkas Andrea-Emoke - Inspector principal în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, membru în comisia de evaluare
- Rus Ibolya Erika - Consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, membru în comisia de evaluare
- Magyar Anna - Inspector superior în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, membru în comisia de evaluare
- Krisan Zsolt-Bela - Consilier în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, membru în comisia de evaluare
- Molnar Jozsef - Referent în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, membru în comisia de evaluare
- Kinczel Endre-Jozsef - Inspector asistent în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, membru de rezervă în comisia de evaluare
- Egri Gyorgy-Laszlo - Inspector principal în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, membru de rezervă în comisia de evaluare
- Consilieri locali: Baricz-Nánási Ferenc, Chiș Gheorghe Cristian, Csengeri Csongor-Antal, Czeglédi Iulia, Gábor Eva, Iuhás Monika-Hilda, Kovács Attila, Krizsán Csaba-Géza, Nagy László, Nemeth Elvira-Iboyo, Pap Sándor-György, Popa Florin-Viorel, Stegorean Alexandru, Varga Robert, Zeffer Timea-Erzsébet, Zima Marius-Vasile

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8). Aceasta declarație se va prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu menționarea persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Specificati cifra de afaceri medie anuala

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) va prezenta informații în care este înscrisă cifra de afaceri anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile (2019, 2020, 2021), în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.

Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2019, 2020, 2021) trebuie să fie de: minim 22.164.000 lei.

În cazul în care participa la procedura de achizitie operatori economici straini, valorile cifrei de afaceri vor fi convertite din euro la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Centrală Europeană. - In vederea îndeplinirii cerinței se va completa DUAE. Operatorii economici vor fi obligați să prezinte documentele ce se vor solicita doar la cererea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru demonstrarea cifrei de afaceri se vor depune declarații sau extrase bancare corespunzătoare, extrasul de bilanț contabil sau extrase din situațiile financiare (în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic).

Capacitatea economica și/sau financiara a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. (Formular nr. 2a)

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor economice și financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu depunerea DUAE, se prezintă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Cerința nr. 1 - Experiența similară

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de cel puțin: 11.082.000 lei fara TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere/ amenajare zona de agrement - parc

Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, valoarea contractului, perioada in care s-a realizat contractul. In situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii îndeplinita de acesta și a valorii aferente fara TVA.

Nota 1: Documentele mentionate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat)

Nota 2: Daca se prezinta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia de a evidentia si de a dovedi in mod clar in documentele depuse, care sunt lucrarile similare care indeplinesc solicitarile din fisa de date a achizitiei.

Nota 3: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul oficial pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Acordul de asociere (Formular nr. 1) se va depune odata cu DUAЕ. Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formular nr. 2b) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formular nr. 1).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

2.) Proportia de subcontractare

Cerința nr. 2

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze - Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Acordul de subcontractare trebuie să prevadă ca în cazul în care oferta va fi declarată castigatorie, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractul a semnat contractul cu autoritatea contractantă și va detalia fizic și valoric partea / partile subcontractate. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

## IV.2) Informatii administrative

### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 12.12.2022 15:00

### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 12.05.2023

Durata in luni: 5

### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 12.12.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertații, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificari și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante stabilite conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea in vedere Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin



intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari – Formular nr. 9.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă! Pentru orice referire la standarde sau la alte referințe de natura tehnică a se înțelege "sau echivalent". Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

###### **Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

##### **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

##### **VI.4.3) Procedura de contestare**

###### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

##### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-

##### **VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

03.11.2022