



HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I, anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al orașului Valea lui Mihai, întrunit în ședința ordinară, din data de 30 martie 2022,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, nr.18/P.H. din 21 martie 2022 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I, anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de Primarul Orașului Valea lui Mihai, dl. Nyakó Iozsef, avizat de Comisia: **Juridică, pentru administrație publică locală, protecție socială, sănătate și familie** a Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai,

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, nr.1557 din 21 martie 2022,
- Raportul Serviciului Dezvoltare urbană, cadastru și agricultură din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, nr. 1534 din 18 martie 2022,
- Raportul de control încheiat în urma activităților de verificare și îndrumare efectuate în data de 17 februarie 2022 de către Corpul de control al Instituției Prefectului – județul Bihor, la UAT Orașul Valea lui Mihai, nr.1686/2022.

- prevederile art.1, alin. (1) și alin. (1¹), art. 3 - 4 și art. 6 din **O.G. nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art.6 și art.7, alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 aprobate prin **Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020** al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministrului Afacerilor Interne, Ministrului Finanțelor Publice, al Președintelui Institutului Național de Statistică, Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, precum și prevederile **H.G. nr. 985/2019** privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;

În baza art. 129, alin. (1), alin. (14), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a din **O.U.G. nr.57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al Orașului Valea lui Mihai, pentru trimestru I, anul 2022, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către persoana desemnată cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol, din cadrul Serviciului de dezvoltare urbană, cadastru și agricultură din paratul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art.2: (1) Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al Orașului Valea lui Mihai, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform *Anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care Serviciul Dezvoltare urbană, cadastru și agricultură, invită la Primăria orașului Valea lui Mihai, persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform *Anexei nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orașului Valea lui Mihai prin Serviciul Dezvoltare Urbană, Cadastru și Agricultură.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Bihor,
- Primarul Orașului Valea lui Mihai,
- Serviciul Dezvoltare urbană, cadastru și agricultură din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai
- se publică în Monitorul Oficial Local pe site-ul: www.valealuimihai.ro
- la dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Iuhas Monika- Hilda

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL
AL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI,
Todor Maria

Nr.30 din 30 martie 2022

Consilieri locali în funcție: 17

Consilieri locali prezenți: 17

*Hotărârea a fost adoptată cu: 17 voturi PENTRU
0 voturi ÎMPOTRIVĂ*

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL nr.30/30 martie 2022			
Nr crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă; <input type="checkbox"/> absolută; <input type="checkbox"/> calificată;	30/03/2022	
2.	Comunicarea către primar	12/04/2022	
3.	Comunicarea către Prefectul județului Bihor	12/04/2022	
4.	Aducerea la cunoștință publică	18/04/2022	



Nr.1534 din 18 martie 2022

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.30 din 30 martie 2022

RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul I. 2022

Registrul agricol funcționează în cadrul Compartimentului agricol care la rândul său face parte din Serviciul de dezvoltare urbană, cadastru și agricultură și se află în subordinea directă a Primarului orașului Valea lui Mihai, județul Bihor .

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului agricol este asigurată de 3 funcționari publici cu funcție de execuție:

1. Salvan Nicoleta Aura – inspector asistent
2. Egri György-László – inspector principal
3. Krisan Zsolt-Béla – consilier principal

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului (Registrul Agricol) este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- **O.G. nr.28/2008** privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr.98/2009**, modificată și completată ulterior,

- **H.G. nr.985/2019** privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin **Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020** al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministrului Afacerilor Interne, Ministrului Finanțelor Publice, al Președintelui Institutului Național de Statistică, Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

- **O.G. nr.33/2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile central și locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr.145/2014** privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol,

- **Legea Arhivelor Naționale, nr.16/1996** republicată, cu modificările și completările ulterioare.



III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.6, alin. (1) din **O.G. nr.28/2008**: „Primarii comunelor orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.”

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin **Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020**, al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministrului Afacerilor Interne, Ministrului Finanțelor Publice, al Președintelui Institutului Național de Statistică, Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor la art. 7, alin. (4), se prevede că :

„Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale ,
- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea,
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constă în:

Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;



În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file, respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială, cu următoarele informații:

- **Capitolul I** - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie – denumire – cod – mențiuni

- **Capitolul II** – subcap. II a și b – terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul III** - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul IV** – subcap. a, a1, b1, b2, c, - suprafața arabilă cultivată pe raza localității - grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- **Capitolul V** – subcap. a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul VI** - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul VII** – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul VIII** - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul IX** – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul X** – subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul XI** – construcții existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;



- **Capitolul XII** - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- **Capitolul XIII** – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa: localitate, strada, număr administrativ, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- **Capitolul XIV** - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr./data ofertei de vânzare – suprafața (ha) - numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR - nr./data, adeverința de vânzare liberă, nr./data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- **Capitolul XV** -

A. Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența(lei);

B. Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- **Capitolul XVI** -

1. Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Bihor sau altor instituții, adică: s-au transmis „Situția Statistică a Terenurilor la 31 dec. 2021 și R-AGR. Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2022.

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnetele de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);



7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

8. Colaborarea cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai, în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția Județeană de Statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Bihor, Instituția Prefectului-județul Bihor, Serviciu de evidența a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea UAT Orașul Valea lui Mihai;

9. Întocmirea de referate pentru ședințele Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai,

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu **Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale**.

Secretarul general al localității al UAT Orașul Valea lui Mihai, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL I. 2022

În trimestrul I. al anului 2022, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol are în gestiune în anul 2022, un număr de 81 registre agricole, întocmite pe fiecare stradă în parte.

În orașul Valea lui Mihai în anul 2022, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul: 3800 poziții în registrul agricol, din care: 3650 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 78 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 77 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.



Situația statistică a terenurilor în orașul Valea lui Mihai este următoarea :

- ha -

Terenuri agricole total:	5.303
din care;	
- teren arabil	4.437
- pășuni	666
- fânețe	138
- vii	50
- livezi	12
Terenuri neagricole total:	2.042
din care;	
- păduri	1.234
- terenuri cu ape și stuf	133
- căi de comunicații	215
- terenuri ocupate cu construcții	342
- terenuri neproductive	55
TOTAL GENERAL	7.345

Animale domestice: Bovine: **546 capete**, ovine: **1.110 capete**; porcine: **50 capete**; cabaline: **30 capete**; **păsări: 2.300 capete**; familii de albine: **480**

În anul 2021 au fost înregistrate un număr de 67 de contracte de arendă, iar în trimestrul I. 2022 un număr de 49.

Au fost întocmite și actualizate un număr de 6 atestate de producător și 8 carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe.

Au fost eliberate un număr de 205 adeverințe pentru: Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Valea lui Mihai; Electrica, E-on Gaz; A.P.I.A, Direcția pentru Agricultură a județului Bihor, Apicultură, DADR Bihor.

Au fost înregistrate un număr de 234 de poziții în registrul agricol - format electronic.

În continuare pentru anul 2022, se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a acestui document, după cum urmează:

- pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, începând cu anul 2017, persoanele desemnate prin dispoziția primarului transmit datele din registrul agricol către RAN (Registrul Agricol Național);



-
- continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie pentru perioada 2020-2024;
 - comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora, către compartimentul taxe și impozite din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai
 - se vor actualiza categoriile de folosință ale terenurilor deținute de persoanele fizice și juridice, în baza listelor cu autorizații de construire, întocmită de Compartimentul dezvoltare urbană.

Întocmit:
Inspector asistent,
Salvan Nicoleta-Aura



Anexa nr.2
la Hotărârea nr.30/30 martie 2022

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Persoană responsabilă
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali a persoanelor juridice	Permanent	Salvan Nicoleta Aura
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.	Permanent	Salvan Nicoleta Aura Krisan Zsolt-Bela
3.	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.	Permanent	Salvan Nicoleta Aura Krisan Zsolt-Bela
4.	Toate datele din registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	Permanent	Salvan Nicoleta Aura Krisan Zsolt-Bela



5.	<p>Registrul agricol pe suport de hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local,- pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor,- este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc.- asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.- constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri.	Permanent	Salvan Nicoleta Aura
6.	<p>Registrul agricol în format electronic furnizează la termenul stabilit sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.</p>	Permanent	Salvan Nicoleta Aura



7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	Permanent	Salvan Nicoleta Aura Krisan Zsolt-Bela
8.	Comunicarea către compartimentul impozite și taxe, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.	Permanent	Salvan Nicoleta Aura
9.	Secretarul general al orașului verifică, prin sondaj, concordanța dintre cele două forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	Permanent	Salvan Nicoleta Aura
10.	O zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	Permanent	Salvan Nicoleta Aura Krisan Zsolt-Bela
11.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu aprobarea primarului și acordul scris al secretarului general al orașului	Permanent	Salvan Nicoleta Aura
12.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Salvan Nicoleta Aura Krisan Zsolt-Bela



Anexa nr.3
la Hotărârea nr.30/30 martie 2022

Către,

Dl./D-na _____
- adresa -

Primarul orașului Valea lui Mihai, domnul Nyakó Iozsef, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ – teritoriale, în temeiul art. 6, alin. (2), lit. e) din *Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020* pentru aprobarea **Normelor tehnice** de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, formulează prezenta

INVITAȚIE

prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria orașului Valea lui Mihai, cu sediul în orașul Valea lui Mihai, Calea Revoluției, nr. 2, județul Bihor, Serviciul de dezvoltare urbană, cadastru și agricultură - Registrul agricol, în perioada _____ (*se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare*), între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legislației în vigoare.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

Întocmit:

INSPECTOR,