

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai
nr.26/26 septembrie 2012

Consiliul Local al orașului Valea lui Mihai,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Valea lui Mihai, avizat favorabil de comisia de specialitate a Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai,
- referatul de aprobare și raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai, **nr.26/26 septembrie 2012** privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor municipale și de compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor,
- Regulamentul de salubritate al orașului Valea lui Mihai aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai, nr.80/2009,
- prevederile **Legii nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată,
- prevederile **Legii nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților,

În baza art.36 alin.(2) lit. d, alin.(5) lit. a, ale art.45 și ale art.115 alin. (1) lit. b din **Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai, **nr.26/26 septembrie 2012** privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor municipale și de compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor, în sensul că, **Anexa** reprezentând documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a activității de sortare a deșeurilor municipale și de compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor, se înlocuiește cu prezenta **Anexă**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai, nr.26/26 septembrie 2012, rămân neschimbate.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Primarul orașului Valea lui Mihai
- Serviciul de salubritate, Biroul buget-contabilitate, finanțe și Biroul achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului orașului,
- la dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiș Gheorghe-Cristian

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Todor Maria

Nr.25 din 27 martie 2013

Hotărârea a fost adoptată cu: - 12 voturi PENTRU
- 4 voturi ÎMPOTRIVĂ

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea documentației cu referire la concesionarea activității de sortare a deșeurilor municipale și de compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor – modificată și completată

1. Considerații de ordin general

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale și de compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai.

2. Obiectivele sortării deșeurilor reciclabile și compostării deșeurilor biodegradabile

Obiectivele pe termen lung a sortării deșeurilor reciclabile și compostării deșeurilor biodegradabile sunt:

- a) prevenirea și reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor
- b) reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora

Obiectivele pe termen scurt și mediu a sortării deșeurilor reciclabile și compostării deșeurilor biodegradabile sunt:

- c) accesul populației la servicii integrate în managementul deșeurilor
- d) reducerea cantității de deșeuri depozitate
- e) implementarea colectării selective a deșeurilor

Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate care fac obiectul concesiunii sunt:

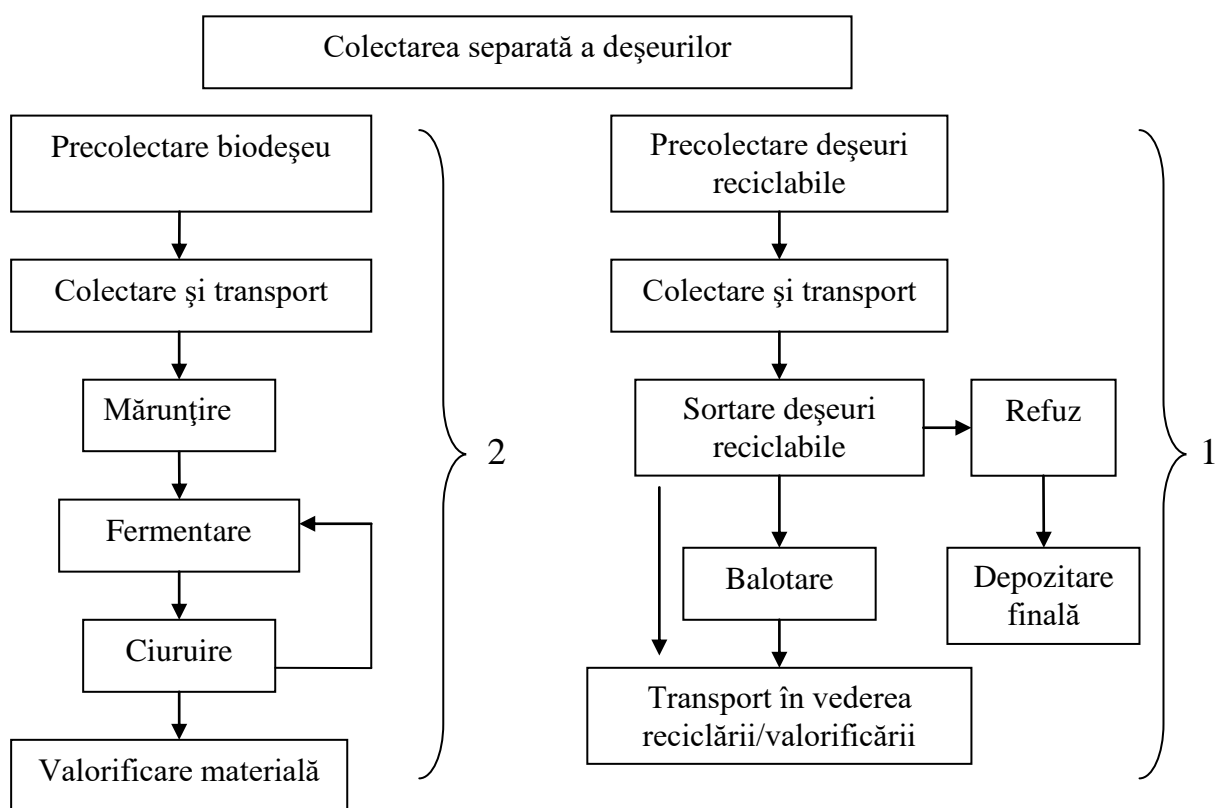
- a) sortarea deșeurilor municipale, inclusiv colectarea deșeurilor reciclabile;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (compostarea deșeurilor biodegradabile), inclusiv colectarea deșeurilor biodegradabile

3. Modul de operare vizat

Personalul care va deservi stația de sortare a deșeurilor, stația de compostare a deșeurilor biodegradabile, respectiv sistemul de colectare a deșeurilor reciclabile și compostabile va fi de **minim 19 persoane** (inclusiv personalul TESA: director/administrator, contabil etc.) deoarece este indicator de realizare a proiectului implementat: „Valea lui Mihai – Reciclare Ecologică - Proiect pentru implementarea unui sistem eficace de gestionare a deșeurilor în orașul Valea lui Mihai și localitățile partenere: Curtuișeni, Cherechiu, Sălacea, Șimian și Tarcea” finanțat prin programul PHARE CES 2004 - PROGRAMUL DE COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ “Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor” (Faza extinsă).

4. Descrierea activităților, condiții generale tehnice și de calitate

Sortarea deșeurilor, inclusiv colectarea deșeurilor reciclabile respectiv compostarea deșeurilor, inclusiv colectarea deșeurilor biodegradabile se va realiza conform schemei de mai jos:



4.1. Deșeurile reciclabile

Precolectarea deșeurilor reciclabile

Precolectarea deșeurilor reciclabile se va realiza ”din ușa în ușa”. Fiecare gospodărie va fi dotată, din grija operatorului de salubritate, cu un recipient închis cu capac sau sac de plastic, cu capacitatea de 120 litri în care deținătorii de deșeuri vor colecta în amestec următoarele categorii de deșeuri: hârtie și carton, sticlă, ambalaje metalice, plastic. Blocurile de locuit, unde nu este posibilă realizarea sistemului de colectare „din ușa în ușa”, vor fi dotate cu pubele de 1.100 litri, inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate prin aplicare de folie adezivă.

Mentținerea în stare salubră a pubelelor întră în grija deținătorilor de deșeuri cu excepția blocurilor de locuit, unde această obligație va fi transferată operatorului de salubritate.

Condiții speciale: deținătorului de deșuri este interzisă pre colectarea deșeurilor reciclabile cu conținut sau urme de substanțe periculoase: corozive, inflamabile, explozive, biologice, toxice (flacoane sau cutii metalice de acizi, baze, diluanți, vopsele, uleiuri pentru autoturisme, spray-uri, seringi, cutii de medicamente, scutece, fecale) sau alte categorii de deșuri: menajere, construcții. În acest sens operatorul de salubritate și Primăria orașului Valea lui Mihai va iniția campanii de conștientizare. Controlul utilizării corecte a pubelei de pre colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza prin sondaj, prin grija operatorului de salubritate. Pubelele care conțin deșuri cu conținut periculos sau alte categorii de deșuri decât cele pentru care sunt destinate nu vor fi ridicate, iar deținătorul de deșuri va fi informat cu privire la motivul refuzului transportării deșeurilor.

Orașul Valea lui Mihai, va concesiona operatorului de salubritate un număr de: 2.083 pubele de 120 litri, 76 pubele de 240 litri, 27 containere de 1.100 litri.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea deșeurilor reciclabile se va efectua folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate. În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate (mătură, lopată). Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

Deșeurile reciclabile se vor ridica cu frecvență săptămânală iar în cazul instituțiilor publice o dată la 2 zile.

Sortarea deșeurilor reciclabile:

Deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la Stația de sortare a deșeurilor. La intrarea în stație, deșeurile vor fi cântărite și se va înscrie în *Registrul de Intrări Ieșiri Deșuri*: data și ora sosirii, cantitatea deșeurilor, natura deșeurilor, locul de proveniență, numărul de înmatriculare a mijlocului de transport. Accesul mijloacelor de transport în hala de sortare se realizează pe poarta de acces. În hală va avea loc depozitarea temporară, sortarea finală și balotarea (presarea) deșeurilor. Golirea deșeurilor colectate se va realiza direct pe banda de transport sau pe pardoseală. Sortarea manuală a deșeurilor va avea loc în cabina de sortare care are o suprafață de 27,8 mp. Sortarea manuală se va realiza de o parte și de alta a benzii de sortare, de patru/șase persoane unul pentru fiecare categorie (hârtie-carton, ambalaj metalic, sticlă, PET) în cazul sortării cu 4 persoane respectiv: hârtie-carton, ambalaj metalic, sticlă, PET transparent, albastru, verde-marou în cazul sortării cu 6 persoane. Modalitatea de sortare a PET - ului (în amestec sau pe culori) se va alege în funcție de prețul de vânzare a deșeurilor PET.

Deșeurile sortate pe categorii, vor fi colectate în pubele de 120 litri. Refuzul (alte categorii de deșuri decât cele destinate sortării), se va colecta în containere de

1.100 litri și transportate la sfârșitul zilei de lucru la depozitul de deșeuri Valea lui Mihai. Nu va fi permisă depozitarea temporară a deșeurilor refuz de la o zi la alta.

Personalul de sortare a deșeurilor va purta obligatoriu mănuși și măști în vederea reținerii prafului.

Capacitatea de prelucrare a stației de sortare este de 1.0-1.2 to/h.

Balotarea deșeurilor reciclabile

Deșeurile sortate pe categorii, cu excepția sticlei, se vor balota în presa din dotarea stației de sortare. În hala de sortare există posibilitatea balotării directe a deșeurilor presortate care au un conținut redus de materiale străine. Depozitarea baloților se realizează în interiorul halei (hârtie și carton) respectiv în exterior (PET și ambalaje metalice). Baloții vor fi așezați pe euro-paleți sau paleți non-euro și vor fi manipulați cu stivuitorul.

Transportul în vederea reciclării/valorificării

Deșeurile sortate (sticlă) și cele balotate (PET, hârtie și carton, ambalaje metalice) vor fi vândute în vederea reciclării, valorificării. Transportul deșeurilor se va realiza numai prin intermediul unor societăți comerciale care dețin Autorizație de Mediu pentru transportul deșeurilor. În acest sens operatorul stației de sortare a deșeurilor are obligația legală de a solicita și arhiva Autorizația de Mediu pentru transportul deșeurilor și de a verifica valabilitatea acesteia societății care asigură transportul deșeurilor.

Deșeurile încărcate în vederea reciclării sau eliminării (în cazul refuzului din procesul de sortare) vor fi cântărite și se vor înscrie în Registrul Intrări - Ieșiri a deșeurilor. Fiecare transport de deșeuri nepericuloase trebuie să fie însoțit obligatoriu de un formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase. Formularul de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase este înregistrat de către operatorul stației de sortare într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină. Formularul de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase se completează de către expeditor (operatorul stației de sortare) în 3 exemplare și se păstrează după cum urmează: un exemplar semnat și ștampilat la expeditor, unul la transportator, semnat, completat cu codul numeric personal al persoanei care transportă deșeurile și cu numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, iar ultimul se transmite destinatarului prin intermediul transportatorului. După semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare de către destinatar, acesta îl transmite expeditorului prin fax sau prin poștă, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor nepericuloase va fi completat conform Anexei 3 la Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Biodeșeurile

Precolectarea biodeșeurilor

Precolectarea biodeșeurilor se va realiza "din ușa în ușa". Fiecare gospodărie va fi dotată, din grija operatorului de salubritate, cu un sac de plastic, cu capacitatea de 120 litri, în care deținătorii de deșeuri vor colecta următoarele categorii de deșeuri: frunze, crengi, rumeguș de lemne, iarbă, deșeuri din grădină. Crengile vor fi mărunțite de către deținătorul de deșeuri, la dimensiuni de maxim 20 cm și cu diametru de cel mult 5 cm. Se va verifica cu strictețe această măsură deoarece crengile lungi și groase pot distruge sistemul hidraulic al autospecialei de colectare.

Pentru celelalte categorii de biodeșeuri (biodeșeuri din bucătărie) se va opta pentru ”compostarea acasă”. Cutiile de compost vor fi asigurate de către operatorul de salubritate gratuit sau contracost.

Condiții speciale: deținătorului de deșeuri este interzisă pre colectarea următoarelor categorii de biodeșeuri: cadavre animaliere, fecale, deșeuri din bucătărie în special carne sau subproduse din carne și oase, cenușă de cărbune. În acest sens operatorul de salubritate și Primăria orașului Valea lui Mihai va iniția campanii de conștientizare. Controlul pre colectării corecte a biodeșeurilor se va realiza prin sondaj, prin grija operatorului de salubritate. Sacii care conțin alte categorii de biodeșeuri decât cele pentru care sunt destinate nu vor fi ridicate, iar deținătorul de deșeuri va fi informat cu privire la motivul refuzului transportării biodeșeurilor.

Colectarea și transportul biodeșeurilor.

Colectarea biodeșeurilor se va efectua folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. În cazul deteriorării sacilor de plastic și al împrăștierii accidentale a biodeșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate (mătură, lopată). Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

Biodeșeurile se vor ridica cu frecvență săptămânală în perioada 01 aprilie – 01 octombrie și 7 zile la sfârșitul lunii ianuarie.

Mărunțirea biodeșeurilor

Biodeșeurile colectate vor fi transportate la Stația de compostare a deșeurilor. La intrarea în stație, deșeurile vor fi cântărite și se va înscrie în *Registrul de Intrări Ieșiri Deșeuri*: data și ora sosirii, cantitatea deșeurilor, natura deșeurilor, locul de proveniență, numărul de înmatriculare a mijlocului de transport, apoi vor fi descărcate pe platforma de compostare.

Biodeșeurile vor fi inspectate vizual și se vor îndepărta acele categorii de deșeuri care nu sunt biodegradabile. Mărunțirea deșeurilor se va realiza cu ajutorul utilajului de mărunțire compost pe platforma de prelucrare care se întinde pe o suprafață de 400 mp.

Fermentarea biodeșeurilor

Biodeșeurile mărunțite se vor așeza pe platforma de fermentare (având o suprafață de 1200 mp) în formă de prismă și acoperite cu folie. În vederea asigurării umidității necesare fermentării, prismele vor fi stropite cu apă ori de câte ori este necesar. Cu ajutorul suflantei se va introduce aer în prismă în vederea asigurării fermentării aerobe.

Ciuruirea compostului fermentat

În urma procesului de fermentare rezultă compostul, un produs cu un conținut bogat în nutrienți. Prin reîntoarcerea nutrienților în sol, compostul reduce necesarul de fertilizatori chimici scumpi. Totuși, datorită proprietăților chimice și microbiologice diferite ale biodeșeurilor, care au constituit materia primă, este posibil ca unele categorii

de deșuri să nu fi fermentat în totalitate. Prin ciuruire sunt separate materialele străine respectiv deșeurile organice nedescompuse, astfel se obține un compost omogen de calitate superioară. După ciuruire materialele străine – necompostabile - vor fi transportate la depozitul de deșuri al orașului. Restul de ciur, care se poate composta, va fi amestecat la deșeurile verzi (biodeșeurile) mărunțite. Separarea materialelor nefermentate și străine se va realiza cu ciurul din dotarea stației de compostare a deșeurilor.

Valorificarea materială a compostului

Compostul obținut va fi reintrodus în circuitul agricol sau poate fi întrebuințat în vederea îmbunătățirii calității solului spațiilor verzi ale Orașului Valea lui Mihai sau valorificată material.

Compostul obținut se va scoate obligatoriu din circuitul deșeurilor conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Definiții:

deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce

deținător de deșuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora

biodeșuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul

colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării

reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri.

Colectarea deșeurilor menajere (altele decât cele reciclabile conform celor de mai sus) nu fac obiectul caietului de sarcini!

Colectarea deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor (deșeurile compostabile) se vor realiza cu 2 autospeciale (autogunoiere) **asigurate de delegat.**

Orașul Valea lui Mihai are o populație stabilă de aproximativ 9700 locuitori. Numărul gospodăriilor locuite este de aproximativ 3000.

În baza *Studiului de Fezabilitate* la proiectul "Valea lui Mihai – Reciclare Ecologică - Proiect pentru implementarea unui sistem eficace de gestionare a deșeurilor în orașul Valea lui Mihai și localitățile partenere: Curtuișeni, Cherechiu, Sălacea, Șimian și Tarcea" concesionarul va asigura obligatoriu, următoarele ținte de valorificare:

Țintă	Cantitate (tone/an)
Asigurarea reciclării următoarelor categorii de deșuri: hârtie și carton, plastic, sticlă, ambalaj metalic	735
Valorificarea deșeurilor biodegradabile	733

Concesionarul **va avea obligația** de a accepta deșuri în vederea sortării și compostării și din localitățile: *Curtuișeni, Cherechii, Sălacea, Șimian și Tarcea* deoarece aceste localități sunt beneficiari ai proiectului implementat: „Valea lui Mihai – Reciclare Ecologică - Proiect pentru implementarea unui sistem eficace de gestionare a deșeurilor în orașul Valea lui Mihai și localitățile partenere: Curtuișeni, Cherechii, Sălacea, Șimian și Tarcea” finanțat prin programul PHARE CES 2004 - PROGRAMUL DE COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ “Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor” (Faza extinsă).

Descrierea stației de sortare și compostare a deșeurilor

Stația de sortare a deșeurilor și compostare a deșeurilor biodegradabile se întinde pe o suprafață de 12.410 mp, situat în extravilan în direcția N-V față de oraș la o distanță de 2 km de zona locuită a orașului pe partea dreaptă a drumului de exploatare DE 602 la o distanță de 300 m de la „Moara cu apă”.

Capacitatea de prelucrare a stației de sortare: 1.0-1.2 to/h.

În hala închisă are loc depozitarea temporară, sortarea finală și balotarea (presarea) deșeurilor. Accesul mijloacelor de transport în hala de sortare se realizează pe poarta de acces. Golirea deșeurilor colectate se realizează direct pe bandă de transport sau pe pardoseală. Sortarea manuală a deșeurilor are loc în cabina de sortare care are o suprafață de 27,8 mp.

Deșeurile rămase după procesul de sortare, nereciclabile, pot fi colectate într-un prescontainer cu o capacitate de 15 mc, care după umplere poate fi transportat la depozitul de deșuri al orașului.

În hala de sortare există posibilitatea balotării directe a deșeurilor presortate care au un conținut redus de materiale străine. Depozitarea baloților se realizează în interiorul halei respectiv în exterior.

Hala de sortare este o construcție din structură de oțel, fără izolare termică, pe laturi cu soclu din beton armat, acoperișul executat din tablă cutată trapezoidală.

Cabina de sortare este prevăzută cu încălzire, ventilație și climatizare.

Hala de sortare are ax longitudinal în direcția N-S. Hala este o hală monovolum cu șarpantă în două ape. Hala de sortare este prevăzută jur împrejur cu soclu de beton armat de 1,50 m. Accesul în hală este asigurat pe fațada vestică printr-o ușă industrială din structură din oțel.

Stația de sortare este dotată cu utilaje specifice procesului de sortare și presare a deșeurilor după cum urmează:

- *Bandă rulantă transportoare*
 - Mod de confecționare: bandă transportoare
 - Distanța între axe: 8,0 m
 - Lățimea benzii: 0,8 m
 - Viteza de transport: 0,1-0,3 m/sec reglabil în trepte prin convertor de frecvență
 - Poziția de montare: 3,3 m orizontal, 5,0 m cu o ascensiune de 30°
 - Acționare: motor cu roată dințată frontală
- *Bandă rulantă transportoare pentru sortare*
 - De pe această bandă materialele reciclabile sunt sortate manual.
 - Pe ambele părți ale benzii sunt formate 2 — 2 locuri de sortare. Fiecare loc de sortare este prevăzut cu opritor de avarie a benzii.
 - Mod de confecționare: bandă transportoare,

- Lățime bandă: 0,8 m,
- Distanța între axe: 8,0 m,
- Poziție de montare: orizontal,
- Acționare: motor cu roată dințată frontală,
- Viteza de transport: 0,1 - 0,3 m/sec reglabil în trepte prin convertor de frecvență

- *Presă de balotat cu două camere:*

Date tehnice	Cu două camere
Forța de presare (t)	Min. 7.5
Putere motor (kW)	Min. 2,0
Tensiune/frecvență	3 x 400 V / 50 Hz
Capacitate de presare (teoretică) (m ³ /h)	Min 30
Gură de alimentare SZ x H (mm)	Min. 700 x 500
Dimensiune balot max. (mm)	700 x 500 x 650 – 800
Capacitate presă (balot/oră)	2 – 4
Legare	Triplă

- *Perforator flacoane PET*
 - Capacitate de prelucrare: 5-8 mc/h
 - Mărimi flacoane PET: 0,2-5l
 - Putere: 1,5 kW
 - Turație: cca. 80 rot./min
 - Mărimea gurii: 750 x 1500 mm
 - Racord electric: prin prelungitor de 400V
 - Întrerupător electric: contactor – inversor în față – spate, cu blocaj supraîncărcare
- *MOTOSTIVUITOR CU FURCĂ FRONTALĂ*
 - Sarcina utilă de ridicare min 1500 kg
 - CATARG: Catarg telescopic STANDARD "concept vizibilitate liberă"
 - Un montant fix și unul mobil, prevăzut cu cilindrii de inclinare la baza catargului.
 - Înclinare față min. 6° / inclinare spate min. 10°
 - Înălțime maximă de ridicare (stivuire): min. 3000 mm
 - Înălțime constructivă a catargului: cca. 2000 mm
- *Container cabină de sortare*
 - Dimensiuni:
 - Lungime: 6055 mm
 - Lățime: 2435 mm
 - Înălțime: 2790 mm
 - Înălțime interioară: 2550 mm
- *Prescontainer cu o capacitate de 15 mc*

În cadrul stației de sortare deșeurilor, în hala de sortare are loc sortare și balotarea deșeurilor. Dimensiuni: 20,76 x 24,66 m, înălțimea de streășină: 7,86 m, înălțimea de coamă: 8,77 m. Suprafața utilă: 497,54 mp .

Platforma de compostare se compune din suprafețele necesare circulației respectiv suprafețele de compostare propriu-zisă, de prelucrare și postfermentare a compostului. Suprafața totală platformă compost: 2.000 mp din care 1200 mp va fi

suprafața propriu zisă de compostare, 400 mp platforma de prelucrare și 400 mp platforma de postfermentare. În zona de compostare a platformei sunt amplasate rigole de beton între care vor fi formate prismele de compost.

Platforma de compostare este dotată cu utilaje specifice procesului de compostare a deșeurilor biodegradabile după cum urmează:

- *Utilaj de mărunțire compost*
 - Antrenat prin ax cardanic legat la tractor
 - Capacitate de prelucrare: 7-8 mc/oră
- *Utilaj de cernere compost*
 - Dimensiuni sită tambur: Diametru: cca.1000mm
Lungime: cca. 2400-3000 mm
 - Perforare tambur: între 10 x 10 mm și 20 x 20 mm
 - Capacitate de prelucrare: 20-30 mc/h (funcție de calitatea materialului)
 - Consum energie: max. 10 kW/h
 - Tensiune de alimentare: 380V

Stația de sortare și compostare a deșeurilor este împrejmuită, dotată cu sistem de iluminat interior și exterior. Clădirea socială-administrativă tip container, amplasată în cadrul stației de sortare-compostare deșeurii este destinată pentru satisfacerea nevoilor social-administrative ale personalului de deservire .

Dimensiunile containerului sunt: 6,06 x 2,44 m

Încăperile containerului social - administrative:

Camera de odihnă	5,37 m ²
Vestiar	3,42 m ²
WC	1,00 m ²
Duș, baie	3,12 m ²
Suprafața utilă totală:	12,91 m²
Suprafața totală (6,06*2,44 m):	14,80 m²

Poarta de acces este de 7 m cu două aripi la o deschidere de 180 grade.

În continuarea drumului de acces este așezat podul bascul electric de lungime 9 m. Pe aceasta se realizează cântărirea deșeurilor intrate și ieșite din incinta Stației de sortare - compostare.

Principalele caracteristici ale podului basculă electric sunt:

- Dimensiuni pod: lungime, lățime: 9,0 m x 3,0 m
- Capacitate de cântărire: 30 t
- Diviziune minimă: 20 kg

Detalii tehnice ale celor două autospeciale (autogunoiere)

a. Categoria: Autovehicul Special N3

Caroseria: SG gunoieră

Marca/Tipul: RENAULT VI - 44AGM5/MIDLUM 220Dxi

Număr identificare:VF644AGM000000501

An fabricație: 2009

Masa proprie: 9600 kg

Masa maximă autorizată 16000 kg

Număr locuri: 3

Cilindree motor (cm³): 4764

Putere maximă (kW)/turație (min-1): 158/2300

Număr axe: 2

Tracțiune: spate
Denumire suprastructură: Mazzocchia
Suprastructură tip: MAC3B15
Capacitate: 16 mc

b. Categoria: Autovehicul Special N3

Caroseria: SG gunoieră
Marca/Tipul: RENAULT VI - 44AGM5/MIDLUM 220Dxi
Număr identificare: VF644AGM000000499
An fabricație: 2009
Masa proprie: 9600 kg
Masa maximă autorizată 16000 kg
Număr locuri: 3
Cilindree motor (cm³): 4764
Putere maximă (kW)/turație (min-1): 158/2300
Număr axe: 2
Tracțiune: spate
Denumire suprastructură: Mazzocchia
Suprastructură tip: MAC3B15
Capacitate: 16 mc

5. Condiții speciale

Concesionarul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. respectarea indicatorilor de performanță și calitate prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate;
- c. furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de administrare a stației de sortare a deșeurilor reciclabile și compostare a deșeurilor biodegradabile existente, în condițiile legii;
- d. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- e. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

După semnarea contractului de concesiune, concesionarul va lua măsuri pentru obținerea autorizațiilor necesare, în condițiile legii, pe cheltuiala proprie.

6. Riscul de proiect

Riscurile de proiect vor fi preluate în totalitate de concesionar.

7. Clauze financiare și de asigurări

Veniturile concesionarului vor fi asigurate prin:

- a. taxa de sortare a deșeurilor reciclabile, taxa de compostare a deșeurilor biodegradabile pentru deșeurile provenite de pe raza administrativ teritorială a orașului Valea lui Mihai;
- b. taxa de sortare a deșeurilor reciclabile, taxa de compostare a deșeurilor biodegradabile pentru deșeurile provenite din localitățile: Curtuișeni, Cherechiu, Sălacea, Șimian și Tarcea;

- c. valorificarea materială (vânzarea) a deșeurilor reciclabile și a compostului

8. Regimul bunurilor utilizate și/sau realizate de concesionar în timpul derulării contractului de concesiune.

La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea activității de sortare a deșeurilor municipale, inclusiv colectarea deșeurilor reciclabile, organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (compostarea deșeurilor biodegradabile) inclusiv colectarea deșeurilor biodegradabile, bunurile de retur și investițiile de modernizare se restituie concedentului în mod gratuit și libere de orice sarcina.

- Bunuri de retur – bunurile ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur: **stația de sortare a deșeurilor reciclabile și compostare a deșeurilor biodegradabile cu dotările aferente, 27 containere de 1.100 litri, 2.083 europubele de 120 litri și 76 europubele de 240 litri, autospecială (autogunoieră) având nr. de identificare VF644AGM000000501 și autospecială (autogunoieră) având nr. de identificare VF644AGM000000499.**

La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea activității de activității de sortare a deșeurilor municipale, inclusiv colectarea deșeurilor reciclabile, organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (compostarea deșeurilor biodegradabile) inclusiv colectarea deșeurilor biodegradabile, concesionarul va preda câte o copie conform cu originalul din:

- registrul de evidență a gestiunii deșeurilor,
- registrul de evidență contabilă complet.

9. Durata concesiunii

Durata pentru care se concesiunează activitățile de sortare a deșeurilor municipale, inclusiv colectarea deșeurilor reciclabile, organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (compostarea deșeurilor biodegradabile) inclusiv colectarea deșeurilor biodegradabile este de 60 luni.

10. Garanția de participare

Garanția de participare la licitație este de 7.200 lei. Garanția de participare se restituie pe bază de cerere scrisă în termen de 10 zile. Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul se retrage, își retrage ofertele înainte de finalizarea licitației sau în cazul în care ofertantul câștigător nu se prezintă pentru semnarea contractului.

11. Redevența

Redevența minimă calculată este de 1.200,00 lei/lună. Redevența ce se va plăti concedentului de către concesionar este redevența ofertată. Plata redevenței se face lunar până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul dobânzilor, majorărilor și penalităților după caz, conform legislației în vigoare.

12. Dispoziții finale

Participarea la procedura de delegare prin concesiune respectiv furnizarea și prestarea serviciului de salubritate este permisă numai pe baza licenței emise sau recunoscute de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Întocmit,
ing. Indrie Ovidiu Dan

CRITERII DE SELECȚIE

privind aprobarea documentației privind concesionarea activității de sortare a deșeurilor municipale și de compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor – modificată și completată

criterii	Descriere	Pondere
<i>Redevența</i>	Nivelul Redevenței	20.00%
<i>Taxa de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile în orașul Valea lui Mihai</i>	Taxă aplicată lunar/locuitor în vederea colectării și sortării deșeurilor reciclabile în orașul Valea lui Mihai	20.00%
<i>Taxa de colectare și compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai</i>	Taxă aplicată lunar / locuitor în vederea colectării și compostării deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai	20.00%
<i>Taxa de sortare deșeurilor provenite din alte localități</i>	Taxa de sortare a deșeurilor provenite din localitățile: Cherechiu, CurtuiȘeni, Șimian, Tarcea, Sălacea, exprimat în tone	20.00%
<i>Taxa de compostare a deșeurilor biodegradabile din alte localități</i>	Taxa de compostare a deșeurilor provenite din localitățile: Cherechiu, CurtuiȘeni, Șimian, Tarcea, Sălacea, exprimat în tone	20.00%

Factori de evaluare

Atribuirea punctajului pentru oferte se va realiza astfel:

- 1) Punctajul, pentru factorul de evaluare, ofertă financiară, (**redevența**) se acordă astfel:
 - a) pentru cea mai mare valoare a redevenței ofertate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 20 de puncte;
 - b) pentru redevențe ofertate, altele decât cea prevăzută la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$$P(x) = (\text{redevență } X / \text{redevență maxim}) \times 20$$

- 2) Punctajul, pentru factorul de evaluare, ofertă financiară, (**Taxă de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile în orașul Valea lui Mihai**) se acordă astfel:
 - a) pentru cea mai mică valoare ofertată, a Taxei de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile în orașul Valea lui Mihai, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 20 de puncte;
 - b) pentru *Taxa de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile în orașul Valea lui Mihai* ofertată, alta decât cea prevăzută la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(x) = (\text{taxa minim} / \text{taxa } X) \times 20$$

3) Punctajul, pentru factorul de evaluare oferta financiară (*Taxa de colectare și compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai*) se acordă astfel:

a) pentru cea mai mică valoare ofertată, a *Taxei de colectare și compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai*, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv

b) pentru *Taxa de colectare și compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai* ofertată, alta decât cea prevăzut la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$$P(x) = (\text{taxa minim/ taxa X}) \times 20$$

4) Punctajul, pentru factorul de evaluare oferta financiară (*Taxa de sortare deșeurilor provenite din alte localități*) se acordă astfel:

a) pentru cea mai mică valoare ofertată, a *Taxei de sortare deșeurilor provenite din alte localități*, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv

b) pentru *Taxa de sortare deșeurilor provenite din alte localități* ofertată, alta decât cea prevăzut la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$$P(x) = (\text{taxa minim/ taxa X}) \times 20$$

5) Punctajul pentru factorul de evaluare oferta financiară (*Taxa de compostare a deșeurilor biodegradabile din alte localități*) se acordă astfel:

a) pentru cea mai mică valoare ofertată, a *Taxei de compostare a deșeurilor biodegradabile din alte localități*, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv

b) pentru *Taxa de compostare a deșeurilor biodegradabile din alte localități* ofertată, alta decât cea prevăzut la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$$P(x) = (\text{taxa minim/ taxa X}) \times 20$$

Punctajul final = 1(a sau b) + 2(a sau b) + 3 (a sau b) + 4 (a sau b) + 5 (a sau b)

Întocmit,
Nagy Szabolcs-Imre

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Orașul Valea lui Mihai		
Adresa: Calea Revoluției nr.2		
Localitate: Valea lui Mihai	Cod poștal: 415700	Țara: România
Persoana de contact: Primar: Nyako Jozsef Inspector achiziții publice: NAGY Szabolcs - Imre 0756-075980	Telefon: +40 259 355216	
E-mail: primarie@valealuimihai.ro	Fax: +40 259 355933	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.valealuimihai.ro		
Adresa Autorității contractante: Calea Revoluției nr.2, Loc. Valea lui Mihai, Jud. Bihor		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

x autoritate publică locală

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante •NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input type="checkbox"/> la adresa sus menționată	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: [-][-].[-][-].2013 Ora limită: 10.00 Adresa: Calea Revoluției nr.2, Loc. Valea lui Mihai, jud. Bihor	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: [-][-].[-][-].2013., ora: 10.00	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației:	
Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	
Adresa: str. Stavropoleos nr.6	
Localitate: București – sector 3	Țara: România
E-mail:	Telefon: (+40)21.310.46.41
Adresă internet:	Fax: (+40)21.310.46.42

I.c. Sursa de finanțare :

--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare
Servicii
Categoria serviciului: 16 - Servicii de eliminare a deșeurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare
Principalul loc de prestare: Orașul Valea lui Mihai Cod CPV/CPS 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2) 77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2) 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de concesiune
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Total: Ani 00 luni 60 zile 00 (de la semnarea contractului)

II.1.5. Informații privind acordul cadru: nu este cazul	
II. 1.6. Valoarea estimată pentru întreaga durată a acordului cadru: nu este cazul min. lei fără TVA 72.000,00 minim lei fără TVA min. Euro 15.955,68 minim Euro	
II.1.7) Divizare pe loturi:	•Nu
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate	•NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) Conform caietului de sarcini	
Dacă se știe, valoarea estimată fără TVA 2,747,040.00 Lei	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	•NU

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da nu X
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurta descriere)	
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III:2 PROCEDURA

III.1) Procedura selectată
Cerere de ofertă

III.2.1 Etapa finală de licitație electronică •NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.2.2 Legislația aplicată

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, H.G. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	DA
	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006 (ofertant, fiecare membru al asocierii, terț susținător) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 (ofertant, fiecare membru al asocierii, terț susținător pentru lit. a), lit. c') și lit. d) Certificat de participare cu oferta independentă (ofertant/ asocierea ofertanta) Certificat privind neîncadrarea în prevederile art. 69' din OUG 34/2006 - (ofertant, fiecare membru al asocierii, terț susținător, subcontractant) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertei (ofertant/fiecare membru al asocierii) Certificat privind impozitele și taxele către bugetul consolidat din care să

	rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara depunerii ofertei (ofertant/fiecare membru al asocierii) Certificatele pot fi depuse in original, copie legalizata, in copie cu mentiunea conform originalului . certificat emis de ORC din care sa rezulte clasa CAEN aferenta procedurii si ca nu sunt înregistrate mențiuni referitoare la insolvență (ofertant/fiecare membru al asocierii) - licența ANRSC privind desfășurarea serviciului de salubritate (ofertantul/oricare din membrii asocierii) Documentele pot fi depuse in original, copie legalizata, in copie cu mentiunea conform originalului
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice /fizice romane	Licența ANRSC pentru prestarea serviciilor de salubritate ce fac obiectul viitorului contract
(a) IV. 3.) Situația economico-financiara	
Informații privind situația economico - financiară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
1) IV.4.) Capacitatea tehnica si /sau profesională solicitate	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Experiența similara Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații privind subcontractații	Cerința minima : nu este cazul
IV.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/ preselectare	<p>Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce privește:</p> <p>- criteriile menționate in continuare</p> <p>Criterii Pondere</p> <p>1 Prețul ofertei 20.00% Descriere: Componenta financiara (REDEVENTA)</p> <p>2 TAXA colectare si sortare 20.00% a deșeurilor reciclabile in orașul Valea lui Mihai Descriere: Taxa aplicata lunar/locuitor in vederea colectării si sortării deșeurilor reciclabile in orașul Valea lui Mihai</p> <p>3 Taxa colectare si 20.00% compostare a deșeurilor biodegradabile in orașul Valea lui Mihai Descriere: Taxa aplicata lunar/ locuitor in vederea colectării si compostării deșeurilor biodegradabile in orașul Valea lui Mihai</p> <p>4 Taxa sortare deșeuri 20.00% provenite din alte localități Descriere: Taxa de sortare a deșeurilor provenite din localitățile: Cherechiu , Curtuiseni, Simian, Tarcea, Salacea, exprimat in tone</p> <p>5 Taxa compostare a 20.00% deșeurilor biodegradabile din alte localități Descriere: Taxa de compostare a deșeurilor biodegradabile provenite din localitățile: Cherechiu , Curtuiseni, Simian, Tarcea, Salacea, exprimat in tone</p>

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	româna
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
V. 3) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de participare este 7200 Lei;
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice/ financiare	Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie.

Documentele de calificare se vor prezenta într-un singur exemplar original. Oferta și documentele de calificare în original și în copie va fi prezentată în plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL" respectiv "COPIE".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, care apoi se introduc în cele două plicuri (original și copie). Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui să conțină documente solicitate la cap "Criterii de calificare și /sau selecție" care vor fi prinse într-un dosar cu șina pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis. **NOTA: Ofertanții au obligația de a semna numerota și stampila fiecare pagină a ofertei și a dosarului conținând documentele de eligibilitate, precum și de a prezenta un Opis al documentelor prezentate. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante,
- denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Concesionarea serviciului de sortare a deșeurilor municipale și compostarea deșeurilor biodegradabile
- denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă

precum și cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____ Plicului**

exterior și se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează :

- scrisoarea de înaintare (Formularul 2B)
- garanția de participare (în original) - nerespectarea formei de original în care trebuie depusă garanția de participare atrage încadrarea ofertei la art.33 alin 3 lit. b din HG 925/2006.

- împuternicirea conform formularului/formulelor din documentația de atribuire

- copia buletinului sau a cărții de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor respectiv a reprezentantului legal care semnează documentele în cadrul procedurii.

- declarația de încadrare în categoria IMM (dacă este cazul)- declarația se va depune doar în cazurile în care sunt întrunite în mod cumulativ următoarele două condiții (art.3 Legea nr. 346/2004)

a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Dovada calității de IMM se va realiza astfel:

- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:

„Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii”

- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:

	Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare pentru ca operatorii economici ofertanți sa se poată prevala de prevederile art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea înființării si dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii, care stabilește dreptul întreprinderilor mici si mijlocii de a beneficia de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri si pentru garanțiile (de participare si de buna execuție) cerute in cadrul procedurilor de achiziții publice . Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.
V.7)Data limită de depunere a ofertelor	- __. __.2013 ora 09 ⁰⁰
V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei - modificarea si retragerea ofertei - ofertele întârziate	- atrage după sine descalificarea ofertelor și reținerea garanției de participare - ofertele depuse după ora 09 ⁰⁰ în data de __. __.2013, sau o dată ulterioară acesteia, se vor considera inacceptabile și se vor restitui nedeschise ofertanților
V.9) Deschiderea ofertelor	- se face de către comisia de evaluare în data de: __. __.2013 orele 10 ⁰⁰ , la sediul: PRIMARIA VALEA LUI MIHAI Calea Revoluției nr.2 Valea lui Mihai sala de ședințe - pot participa la deschidere: Reprezentanții legali sau împuterniciții ofertanților.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1)Prețul cel mai avantajos d.p.d.v. economic	<p>Criterii Pondere</p> <p>1 Prețul ofertei 20.00% Descriere: Componenta financiara (REDEVENTA)</p> <p>2 TAXA colectare si sortare 20.00% a deșeurilor reciclabile in orașul Valea lui Mihai Descriere: Taxa aplicata lunar/locuitor in vederea colectării si sortării deșeurilor reciclabile in orașul Valea lui Mihai</p> <p>3 Taxa colectare si 20.00% compostare a deșeurilor biodegradabile in orașul Valea lui Mihai Descriere: Taxa aplicata lunar/ locuitor in vederea colectării si compostării deșeurilor biodegradabile in orașul Valea lui Mihai</p> <p>4 Taxa sortare deșeuri 20.00% provenite din alte localități Descriere: Taxa de sortare a deșeurilor provenite din localitățile: Cherechiu , Curtuiseni, Simian, Tarcea, Salacea, exprimat in tone</p> <p>5 Taxa compostare a 20.00% deșeurilor biodegradabile din alte localități Descriere: Taxa de compostare a deșeurilor biodegradabile provenite din localitățile: Cherechiu , Curtuiseni, Simian, Tarcea, Salacea, exprimat in tone</p>
---	--

PRIMAR,
Nyakó Iozsef

INSPECTOR,
Nagy Szabolcs – Imre

Formular – Model Scrisoare de garanție bancară
BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(in litere și in cifre)

obligăția de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele) a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) CNSC respinge o contestație a ofertantului _____,
(denumirea/numele)
în conformitate cu prevederile art.278.1 alin. (1) din OUG 34/2010

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

_____.

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII
ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

III. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*¹⁾

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului,
autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al, _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competența si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autorității contractante)

tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006

Subsemnatul(a)

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică],

în calitate de ofertant /candidat /concurrent la procedura de

[se menționează procedura]

pentru achiziția de

[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV],

la data de organizată de _____,

[se inserează data],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
 - b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
 - c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale;
 - d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic, (semnătura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹

1. Subsemnatul/a....., în calitate de (*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la....., în temeiul art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, următoarele:

➤ nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul

➤ nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul _____.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(denumirea și adresa autorității contractante)

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Cifra de afaceri anuala	
	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1.	2009	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
2.	2010	
3.	2011	
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Nume: Funcție:

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

NR.	Lot Nr. (Daca e cazul)	Întrebări	Răspunsuri
1.			
2.			

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(denumirea serviciului)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de _____.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul

certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND INDEPLINIREA CERINTELOR DE CALIFICARE

Se prezintă în cazul în care se dorește a se folosi conform art.11 din HG 925/2006

1. Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prin cerere de oferte având ca obiect “” la data de (zi/luna/an), organizată de orașul Valea lui Mihai îndeplinește cerințele de calificare impuse prin Documentația de atribuire după cum urmează :

- a.** Are îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în ultima lună încheiată financiar
- b.** Are îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în ultima lună încheiată financiar
- c.** Deține personal calificat corespunzător pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului care face obiectul achiziției.
- d.** Deține echipamente conform caietului de sarcini
- e.** Deține Certificat privind sistemul de management al calității **ISO 9001**

2. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar că dacă autoritatea contractantă va solicita, mă oblig să solicitare autorității contractante, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare, să completez prezenta declarație cu toate documentele specificate în fișa de date și enumerate la punctul 1.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante) în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT

de delegare a gestiunii privind concesionarea activității de sortare a deșeurilor municipale și de compostare a deșeurilor biodegradabile în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor

CAPITOLUL I: Părțile contractante:

Orașul *Valea lui Mihai, județul Bihor*, reprezentată prin dl. *NYAKO JOZSEF*, având funcția de primar pe de o parte, în calitate de *delegatar*,

și

Operatorul _____ codul unic de înregistrare _____ cu sediul principal în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ județul/sectorul _____ reprezentată prin _____, având funcția de _____ pe de altă parte, în calitate de *delegat*, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1: Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta următoarele activități de salubritate în orașul Valea lui Mihai:

- a) sortarea deșeurilor municipale, inclusiv colectarea deșeurilor reciclabile;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (compostarea deșeurilor biodegradabile) inclusiv colectarea deșeurilor biodegradabile,

inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata *Stația de sortare a deșeurilor reciclabile și compostare a deșeurilor biodegradabile Valea lui Mihai*.

Art. 2: Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3: Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept

gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4: Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a orașului Valea lui Mihai, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 5: Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani**.

Art. 6: Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

CAPITOLUL V: Redevența

Art. 7: Redevența este de _____ conform ofertei, (dar nu mai puțin de **1.200 lei/lună**) și va fi plătită **lunar**.

Art. 8: Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție _____ (o sumă fixă) reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9: Suma prevăzută la art.7 va fi plătită prin filă cec/ordin de plată, în contul nr. **RO21TREZ0825004XXX001583** deschis la Trezoreria Marghita, până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Secțiunea 1: Drepturile delegatului

Art. 10: Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;

e) să încheie contracte de prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Secțiunea 2: Drepturile delegatarului

Art. 11: Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de **30 de zile** delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Secțiunea 1: Obligațiile delegatului

Art. 12: Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din orașul Valea lui Mihai;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate; să utilizeze bunurile mobile și imobile preluate, potrivit destinației prevăzute în Caietul de sarcini și să le exploateze ca un bun gospodăresc, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestora;

În cazul distrugerii din culpă a utilajelor și autovehiculelor preluate de către concendent, sarcina readucerii în starea inițială revine concendentului, iar în situația distrugerii complete, bunul va fi înlocuit, pe cheltuielile concendentului.

- i)**să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j)**să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k)**să nu sub-delege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l)**să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m)**să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n)**să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o)**să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p)**să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r)**să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s)**la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș)**să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t)**să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț)**să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u)**să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului
- v)**în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x)**să administreze *stația de sortare a deșeurilor reciclabile și de compostare a deșeurilor biodegradabile Valea lui Mihai*, conform dispozițiilor legislației în vigoare;
- y)**să nu permită accesul la *stația de sortare a deșeurilor reciclabile și de compostare a deșeurilor biodegradabile Valea lui Mihai* a deșeurilor periculoase.

Secțiunea 2: Obligațiile delegatarului

Art. 13: Delegatarul are următoarele obligații:

- a)**să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare *stația de sortare a deșeurilor reciclabile și de compostare a deșeurilor biodegradabile Valea lui Mihai* cu echipamentele aferente, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b)**să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14: Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 15: Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de _____ lei.

Art. 16: Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17: Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) prin reziliere unilaterală de către delegatar fără intervenția instanței de judecată, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, constând în c/val. veniturilor brute realizate din prestarea serviciului a cărei gestiune se delegă pe ultimele șase luni dinaintea rezilierii contractului, în cazul nerespectării:
 - obligațiilor contractuale de către delegat,
 - a dispozițiilor art.102 alin.(1) din *Regulamentul de salubritate al orașului Valea lui Mihai*,
 - neefectuarea activităților de salubritate delegate în decurs de trei zile consecutiv,
 - neplata redevenței în termen de **30 zile** de la data scadenței;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) cu acordul părților contractante, dar nu fără un preaviz de minim **trei luni**.

g)alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XI: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18: (1) Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Delegatarul decide aprobarea și modul de finanțare a lucrărilor de investiții aferente infrastructurii de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

CAPITOLUL XII: Forța majoră

Art. 19: Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de **3 zile** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de **10 zile** de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII: Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 20: Administrarea în bune condiții și conform legislației în vigoare a *stației de sortare a deșeurilor reciclabile și de compostare a deșeurilor biodegradabile Valea lui Mihai*, este sarcina delegatului.

CAPITOLUL XIV: Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 21: Prin reziliere unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, constând în c/val. veniturilor brute realizate din prestarea serviciului a cărei gestiune se delegă pe ultimele șase luni dinaintea rezilierii contractului, în cazul nerespectării:

- obligațiilor contractuale de către delegat,
- a dispozițiilor art.102 alin.(1) din *Regulamentul de salubritate al orașului Valea lui Mihai*,

- neefectuarea activităților de salubritate delegate în decurs de trei zile consecutiv,

- neplata redevenței în termen de **30 zile** de la data scadenței;

Art.22: Cu acordul părților contractante, dar nu fără un preaviz de minim **trei luni**.

CAPITOLUL XVI: Răspunderea contractuală

Art. 23: Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Cuantumul despăgubirii stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII: Litigii

Art. 24: Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII: Alte clauze

Art. 25: Penalități, clauze de reziliere:

1. neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de 0,5 % pentru fiecare zi de întârziere;
2. nedepunerea în termen a garanției stabilite în conformitate cu prevederile art.8 din prezentul contract atrage după sine rezilierea de plin drept a contractului.
3. nerealizarea eventualelor investiții propuse și asumate de către delegat;
4. neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la reziliere de plin drept a contractului;

Art. 26: (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin **act adițional** încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art.27: (1) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(2) Anexele care fac parte integrantă din contract, sunt documentele licitației:

- caietul de sarcini
- regulamentul
- oferta economică a delegatului

Art.28: Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în trei exemplare.

Delegatar,
ORAȘUL VALEA LUI MIHAI
prin PRIMAR,
Nyakó Iozsef

Delegat,
.....