

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate prevăzut de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, și participarea la capitalul social al Societății APĂ CANAL BORȘ S.A.

Consiliul Local al orașului Valea lui Mihai,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Valea lui Mihai, avizat favorabil de comisia de specialitate a Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai,
- Referatul de aprobare a Primarului orașului Valea lui Mihai, înregistrată sub nr.4494/09 decembrie 2014 și Raportul de Specialitate al șefului Serviciului de alimentare cu apă din aparatul de specialitate al Primarului orașului Valea lui Mihai, înregistrat sub nr.4495/09 decembrie 2014,
- faptul că în prezent orașul Valea lui Mihai, este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Nord-Vest, înființată în scopul gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale acestei asociații prin intermediul unui operator regional înființat de acestea,
- prevederile **Legii nr.51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, ale **Legii nr. 241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și ale **Legii nr. 31/1990** privind societățile comerciale – republicată,

În scopul asigurării cadrului instituțional necesar atragerii fondurilor europene din Programul Operațional Sectorial Mediu - POS Mediu,

În baza art. 17, art. 36 alin (2) lit. a și alin (3) lit. c, art. 45 alin (1) și alin. (3) și art.115 alin.(1) lit. b din **Legea administrației publice locale nr.215/2001** – republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă „*Studiul de oportunitate privind organizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în modalitatea gestiunii delegate, la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Nord-Vest în vederea gestionării în comun prin intermediul unui operator regional*”, prevăzut în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă participarea oraşului Valea lui Mihai, prin Consiliul Local al oraşului Valea lui Mihai, cu suma de **25.000 lei** la capitalul social al Societăţii APA CANAL BORŞ S.A., persoană juridică română înfiinţată ca societate pe acţiuni, cu sediul în România în localitatea Borş, nr.102, cam.1, judeţul Bihor, cod poştal: 417075.

Art.3: Se aprobă Actul Constitutiv al Societăţii **APA CANAL BORŞ S.A.** (Actualizat) în forma prevăzută în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Se împuterniceşte dl. **Nagy Szabolcs Imre** cetăţean român, născut la data de 31 martie 1984 în Marghita, judeţul Bihor, domiciliat în oraşul Valea lui Mihai, str. Erkel Ferenc nr.38, judeţul Bihor posesor al C.I. seria X.H. nr. 921908 eliberat de SPCLEP – Valea lui Mihai, la data de 11 februarie 2014, având funcţia de şef serviciu în cadrul Serviciului de alimentare cu apă din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Valea lui Mihai să reprezinte interesele oraşului Valea lui Mihai, în cadrul Adunării Generale a Acţionarilor Societăţii „**APĂ CANAL BORŞ**” S.A.

Art.5: Se împuterniceşte dl. Nyakó Iozsef - primar al oraşului Valea lui Mihai, să semneze în calitate de reprezentant legal al oraşului Valea lui Mihai, Actul Constitutiv al Societăţii **APA CANAL BORŞ S.A.** (Actualizat), anexat prezentei hotărâri.

Art.6: Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – judeţul Bihor
- Primarul oraşului Valea lui Mihai
- serviciile şi autorităţile interesate
- se aduce la cunoştinţă publică prin afişare pe site-ul www.valealuiimihai.ro
- la dosar

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Karsai József-Attila

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Todor Maria

Nr.107 din 11 decembrie 2014

*Hotărârea a fost adoptată cu: - 14 voturi PENTRU
- 0 voturi ÎMPOTRIVĂ*

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind organizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în modalitatea gestiunii delegate, la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Nord-Vest în vederea gestionării în comun prin intermediul unui operator regional





Contents

Cadrul legal aplicabil serviciului de alimentare cu apă și de canalizare	4
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul Municipiului Marghita.....	7
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul Orașului Săcueni	8
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul Orașului Valea lui Mihai	9
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Diosig.....	10
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Lugașu de Jos	10
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Sălard	11
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Șimian.....	12
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Buduslău.....	13
Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Cherechiu	13
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Chislaz	14
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Sălcea	15
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Tămășeu.....	16
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Viișoara	16
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Tăuteu	17
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Biharia	18
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Cetariu.....	19
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Bors	19
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Tarcea.....	20
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Roșiori	21
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Sâniob.....	22
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Curtuiseni	23
Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Abrămuț	23
Descrierea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, investițiile realizate în sistemul public și cele necesare pentru reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea acestuia	24
Investițiile în curs de realizare sau finalizate.....	25



Investițiile planificate pentru perioada 2014 – 2020	34
Structura utilizatorilor	34
Aspecte de mediu – autorizații, programe de conformare, licențe existente	35
Indicatorii de performanță actuali în cadrul unităților administrativ teritoriale membre	36
Prețurile/tarifele și gradul de suportabilitate al acestora	36
Operatorul regional	42
Contractul de delegare	43
Atribuirea Contractului de delegare	44
Regimul juridic al bunurilor ce constituie Sistemul Public	45
Reorganizarea gestiunii Serviciului Public la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Nord-Vest	45
Indicatorii de performanță propuși la nivelul Operatorului Regional al Serviciului Public	47
Personalul necesar furnizării prestării Serviciului Public și modalitatea de asigurare a acestuia	53



Cadrul legal aplicabil serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare ("Serviciul Public") face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice fiind reglementat de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 („Legea nr.51/2006”), ca lege generală, și de Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 („Legea nr. 241/2006”), ca lege specială, specifică Serviciului Public.

Serviciile comunitare de utilități publice reglementate de Legea nr.51/2006 sunt acele servicii care „*asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale*”, fiind servicii economice de interes general („*SIEG*”) în accepțiunea dreptului european.

În conformitate cu articolul 14 din Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene („*TFUE*”) și cu Protocolul nr. 26 anexat la acest Tratat, SIEG ocupă un loc important printre valorile comune ale Uniunii Europene și promovează drepturile fundamentale, precum și coeziunea socială, economică și teritorială, fiind astfel esențiale în combaterea inegalităților sociale și, din ce în ce mai mult, în dezvoltarea durabilă.

Protocolul nr. 26 anexat TFUE, special dedicat SIEG, subliniază importanța acestora precum și „*rolul esențial și competențele discreționare ample ale autorităților naționale, regionale și locale în ceea ce privește furnizarea, punerea în funcțiune și organizarea serviciilor de interes economic general (...)*”.

Relevante pentru organizarea și funcționarea Serviciului Public sunt și următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 213/1998”);
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 215/2001”);
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice („HG nr. 246/2006”);
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2008**
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare (“Ordinul nr. 65/2007”)
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (“Ordinul nr. 88/2007”).
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (“Ordinul nr. 89/2007”).
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (“Ordinul nr. 90/2007”)

Conform cadrului legal în vigoare :

- Serviciul Public cuprinde totalitatea activităților privind totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.
- Serviciul Public, la fel ca toate celelalte servicii comunitare de utilități publice, este guvernat de următoarele principii
 - autonomia locală;
 - descentralizarea serviciilor publice;
 - responsabilitatea și legalitatea;
 - dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
 - protecția și conservarea mediului natural și construit;
 - asigurarea igienei și sănătății populației;
 - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;



- participarea și consultarea cetățenilor;
 - liberul acces la informațiile privind serviciile publice.
- Serviciul Public se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora. La organizarea Serviciului Public, interesul general al comunităților locale este prioritar.
- Serviciul Public se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, care formează sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare (Sistemul Public) și care cuprinde:
- captări;
 - aducțiuni;
 - stații de tratare;
 - stații de pompare cu sau fără hidrofor;
 - rezervoare de înmagazinare;
 - rețele de transport și distribuție;
 - bransamente, până la punctul de delimitare;
 - racorduri de canalizare de la punctul de delimitare și preluare;
 - rețele de canalizare;
 - stații de pompare;
 - stații de epurare;
 - colectoare de evacuare spre emisar;
 - guri de vărsare în emisar;
 - depozite de nămol deshidratat;

Raportat la dispozițiile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, bunurile ce compun Sistemul Public fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

Conform art. 25 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, bunurile proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor, pot fi:

- date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe;
- concesionate operatorilor în condițiile legii, prin contractul de delegare a gestiunii - în cazul gestiunii delegate.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți comerciale cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

În cazul gestiunii delegate, bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

- Gestiunea Serviciului Public se poate organiza în două modalități:



- ✓ **Gestiunea directă** - autoritățile locale își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, respectiv administrarea, funcționarea și exploatarea SACET.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care pot fi:

- compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor locale;
 - servicii publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
 - servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
- ✓ **Gestiunea delegată** - autoritățile deliberative ale administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea Serviciului Public, precum și concesiunea bunurilor ce compun SACET, respectiv dreptul și obligația de exploatare a acestuia.

În cazul gestiunii delegate, Serviciul Public se realizează prin intermediul unor operatori, care pot fi:

- societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale;
- societăți comerciale cu capital social privat;
- societăți comerciale cu capital social mixt.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului Public, respectiv a programelor de dezvoltare a SACET, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Serviciul, respectiv:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea Serviciului furnizat/prestat;
- indicatorii de performanță ai Serviciului;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a SACET;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor Serviciului.

Delegarea gestiunii Serviciului Public se face printr-un Contract de delegare a gestiunii, atribuit în baza unei proceduri concurențiale, conform prevederilor H.G. nr. 717/2008.

Prin excepție, în cazul operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de delegare a gestiunii se atribuie în mod direct.

- Indiferent de modalitatea de organizarea a Serviciului Public, furnizarea/prestarea acestuia se face în baza licenței/licențelor eliberate de autoritatea/autoritățile de reglementare competente.

Autoritatea de reglementare competentă în domeniul Serviciului Public este ANRSC. Aceasta acordă licență pentru furnizarea/prestarea Serviciului Public și avizează prețurile/tarifele acestuia.

- Conform Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice aprobată prin HG nr.246/2006, autoritățile administrației publice centrale și locale, după caz, trebuie să-și fundamenteze politicile, inițiativele, programele sau reformele centrale/locale privind serviciile comunitare de utilități publice pe următoarele principii:
 - serviciile comunitare de utilități publice sunt una din expresiile de autonomie ale colectivităților locale și un mijloc puternic de care acestea dispun pentru a servi interesul general;



- serviciile comunitare de utilități publice contribuie la păstrarea coeziunii sociale deoarece furnizează prestații cu caracter social și asigură punerea în practică a politicilor de asistență hotărâte la nivel național sau local;
- serviciile comunitare de utilități publice trebuie să reprezinte o prioritate a autorităților administrației publice locale deoarece au o contribuție esențială la dezvoltarea durabilă a comunităților locale, condiționând chiar dezvoltarea economico-socială a acestora; ele îmbină exigențele dezvoltării și economiei cu cele ale protecției sociale și protecției mediului, sprijinindu-se, dacă este cazul, pe ajutorul regiunilor, statului și al organizațiilor internaționale.
- apropierea serviciilor comunitare de utilități publice locale față de cerințele populației este o necesitate fundamentală, iar autoritățile administrației publice locale au un rol esențial în furnizarea/prestarea acestor servicii; acesta presupune, în general, un grad important de descentralizare și autonomie locală.
- descentralizarea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice trebuie să respecte principiile de coerență și unitate de aplicare a politicilor publice în beneficiul tuturor cetățenilor, de coordonare și de solidaritate teritorială.
- oferta serviciilor comunitare de utilități publice trebuie să fie fondată pe nevoile și așteptările colectivității și, în consecință, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia în considerare mai întâi populația vizată când stabilesc cea mai bună cale de a furniza serviciile de care sunt responsabile. În contextul societății actuale, așteptările în creștere ale cetățenilor și condițiile obiective evoluează rapid, în special din cauza noii economii mondiale, ceea ce obligă autoritățile publice, centrale și locale, să-și separe competențele și responsabilitățile, să evalueze nivelul serviciilor și să asigure adaptarea și îmbunătățirea acestora.

Orientările majore ale Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice aprobată prin HG nr. 246/2006 (Strategia Națională) privesc:

„z^10) realizarea unor sisteme integrate de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate la standarde europene, fie prin realizarea unor noi sisteme tehnico-edilitare, fie prin modernizarea și retehnologizarea celor existente, atât la nivelul localităților urbane, cât și nivelul localităților rurale;

z^11) pregătirea unui portofoliu de proiecte eligibile pentru construcția, dezvoltarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și a sistemelor de canalizare pentru localități urbane și rurale prin diverse programe de finanțare;”

Descrierea Serviciului Public

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul Municipiului Marghita

Municipiul Marghita, unul din cele mai tinere orașe din România, se află în zona de nord a județului Bihor, la numai 30 km de frontieră dintre România și Ungaria. Localitatea se găsește pe malul drept al râului Barcău, la contactul dintre Dealurile Viișoarei și Câmpia Barcăului, aproape de confluența acestuia cu Valea Bistrei. Marghita este al treilea oraș ca mărime și număr de locuitori din județul Bihor are în total 15.200 de locuitori și cuprinde în administrare satul Ghenetea și satul Cheț. Operatorul care gestionează serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul localității conform hotărârii Consiliului Local Marghita Nr.41 din 29.04.2009 este Serviciul Public de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate Marghita ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local Marghita.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	14.500
Numărul bransamentelor existente	3.390



Numărul bransamentelor echipate cu contor de apă	3.152
Numărul forajelor existente /în exploatare	20/9
Lungimea rețelei de distribuție de apă	
Cantitate de apă exploatată m ³	1.274.836
Stații de tratare a apei	Nu avem informații
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de înmagazinare a apei	2
Numărul bransamentelor la canalizare	2.189
Lungimea rețelei de canalizare	22,5 km
Stație de epurare în funcționare/construcție	Nu există

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul Orașului Săcueni

Orașul Săcueni se află în partea sudică a Văii Ierului, la o distanță de aproximativ 42 km de reședința județului și are 5 sate aparținătoare: Cadea, Ciocăia, Sânnicolau de Munte, Olosig, Cubulcut. Așezarea geografică avatajoasă, la limita dealurilor și mlaștinilor au făcut posibilă că încă din vremurile cele mai vechi să se formeze ca așezare umană. Orașul Săcueni conform ultimelor date statistice are în total 11.561 locuitori.

Operatorul care gestionează serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul orașului conform hotărârii Consiliului Local Săcueni Nr.24 din 13.05.2005 pentru aprobarea înființării Serviciului Public de furnizare a apei potabile, este Serviciul Public de Alimentare cu Apă, Săcueni ca serviciu public de interes local fără personalitate juridică ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local Săcueni.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	8.665
Numărul bransamentelor existente	2.820
Numărul bransamentelor echipate cu contor de apă	2.691
Numărul forajelor existente/în exploatare	7/7
Lungimea rețelei de distribuție de apă	29 km
Cantitate de apă exploatată m ³	633.113
Stații de tratare a apei	2
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de înmagazinare a apei	3



Numărul bransamentelor la canalizare	0
Stație de epurare în funcționare/construcție	În construcție

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul Orașului Valea lui Mihai

Orașul Valea lui Mihai este denumit și capitala Văii Ierului, are o populație de 9.688 de persoane. Teritoriul administrativ al orașului Valea lui Mihai este situat în partea de Nord-Vest a județului Bihor. Intravilanul cât și extravilanul aparținător orașului se încadrează în unitatea de relief de câmpie, în zona de câmpie înaltă subcolinară a Câmpiei Careiului (Nyirului). Localitatea este situată la o distanță de 8 km de granița cu Ungaria, iar pe drumul național D.N.19 la cca 67 km de Oradea. Operatorul care gestionează serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul orașului - conform hotărârii Consiliului Local Valea lui Mihai Nr.3 din 14.01.2013 privind reorganizarea serviciului de alimentare cu apă al Orașului Valea lui Mihai, aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a caietului de sarcini, aprobarea formei de gestiune a serviciului de alimentare cu apă al Orașului Valea lui Mihai, darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente acestuia - este Serviciul de alimentare cu apă a orașului Valea lui Mihai, serviciu de utilitate publică, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	8.910
Numărul bransamentelor existente	3.654
Numărul bransamentelor echipate cu contor de apă	3.654
Numărul forajelor existente/în exploatare	5/4
Lungimea rețelei de distribuție de apă	55,69 km
Cantitate de apă exploatată m ³	310.228
Stații de tratare a apei	1
Stații de pompare a apei	1
Rezervoare de înmagazinare a apei	1
Numărul locuitorilor deserviți	2.491
Numărul bransamentelor la canalizare	990
Lungimea rețelei de canalizare	18,31 km
Stație de epurare în funcționare/construcție	În construcție

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Diosig

Comuna Diosig se află în partea de nord-vest a județului Bihor, cu o suprafață totală de 9006,491 ha și cu o populație de 7.100 locuitori. Localitatea Diosig are caracteristicile zonei de deal, fiind parte a Câmpiei și Dealurilor de Vest. Este o comună frontalieră cu Ungaria, legătura fiind realizată prin punctul de trecere Létavértes - Săcueni, oraș aflat la o distanță de 12 km față de Diosig. Teritoriul comunei se întinde pe o zonă de câmpie cuprinzând câmpia joasă a Ierului și câmpia înaltă subcolinară Diosig – Tășnad. Înălțimea medie a câmpiei variază între 50-80 metri. Cea mai mare înălțime a reliefului se află în partea de răsărit în câmpia înaltă subcolinară (circa 150 m), iar în partea de vest la punctul numit „Dealul Rotund” cu 128 m. Principalele resurse locale ale comunei Diosig sunt: suprafața agricolă, importantă zonă viticolă, 2 lacuri de acumulare cu fond piscicol important și nu în ultimul rând apa termală. Comuna Diosig cuprinde în administrare satul Ianca.

Gestionarea serviciului de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul comunei Diosig este în subordinea Consiliului Local Diosig.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	7.100
Numărul bransamentelor existente	1.880
Numărul bransamentelor echipate cu contor de apă	1.128
Numărul forajelor existente /în exploatare	3/3
Lungimea rețelei de distribuție de apă	32,26 km
Cantitate de apă exploatată m ³	240.000
Stații de tratare a apei	1
Stații de pompare a apei	1
Rezervoare de înmagazinare a apei	1
Numărul bransamentelor la canalizare	-
Lungimea rețelei de canalizare	km
Stații de pompare în rețeaua de canalizare	2
Stație de epurare în funcționare/construcție	1/1

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Lugașu de Jos

Comuna este așezată în partea centrală a județului Bihor. Cea mai mare parte din suprafața comunei se întinde în Depresiunea Vad Borod. Rețeaua hidrografică a comunei cuprinde râul Crișul Repede și văile - pârâului de pe malul drept al acesteia, care au obârșia în zona pre-montană a munților Plopișului. Aceste văi sunt Valea Mușii, Valea Lolii, Valea Ungurului și Poposeala. Pe toată porțiunea din dreptul comunei Lugaș, Crișul Repede este



amenajat cu 2 mari lacuri. Populația totală a comunei este de 3.584 de persoane, în administrația comunei se află încă două sate Lugașu de Sus și Urvind.

Gestionarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă este în subordinea Consiliul Local al comunei Lugașu de Jos conform hotărârii Consiliului Local al comunei Lugașu de Jos, Nr.31 din 28.04.2011.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	2.200
Numărul branșamentelor existente	700
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	680
Numărul forajelor existente/în exploatare	-/1
Lungimea rețelei de distribuție de apă	
Cantitate de apă exploataată m3	490.229
Stații de tratare a apei	1
Stații de pompare a apei	3
Rezervoare de înmagazinare a apei	3
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	Nu există

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Sălard

Comuna Sălard se află în vestul județului Bihor, la nord-est de Municipiul Oradea, pe Valea Barcăului. Comuna este compusă din trei sate, centrul comunei este satul Sălard, și cele două sate aparținătoare sunt Hodos și Santimreu. Populația totală a comunei este de 4.264 de persoane, majoritatea locuitorilor este ocupat în agricultură, principalele activități economice sunt procesarea produselor agricole: paste făinoase, fructe și legume congelate, vinificație.

Gestionarea serviciului de alimentare cu apă este în subordinea Primăriei Comunei Sălard prin Compartimentul de Gospodărire Comunală, Apă-Canal, Administrare Domeniul Public Privat, conform hotărârii Consiliului Local al Comunei Sălard, Nr.46 din 11.07.2014.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	1.264
Numărul branșamentelor existente	195
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	195
Numărul forajelor existente/în exploatare	1/1



Lungimea rețelei de distribuție de apă	17,93 km
Cantitate de apă exploatată m ³	22.293
Stații de tratare a apei	1
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de înmagazinare a apei	2
Numărul locuitorilor deserviți	960
Numărul branșamentelor la canalizare	229
Lungimea rețelei de canalizare	11,5 km
Stații de pompare în rețele de canalizare	3
Stație de epurare în funcționare/construcție	1

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Șimian

Comuna Șimian se compune din trei sate: Șimian, Șilindru și Voivozi. Centrul administrației publice locale se află în satul Șimian. Din punct de vedere geografic comuna se află în nord-vestul județului Bihor. Are peste 4000 de locuitori din care cca. 80% sunt maghiari. Din partea de vest comuna este mărginită de dune de nisip, iar din partea estică este dominată de o rețea de pârâuri și de canale, urmele mlaștinilor care odinioară dominau peisajul văii Ierului. Comuna Șimian, fiind așezată în zona de câmpie este săracă în minereuri. În schimb solul este foarte fertil, astfel agricultura poate fi practică fără riscuri majore. Ca o resursă naturală putem aminti apa termală, care însă nu este exploatată. O altă resursă importantă este salcâmul cu păduri cu o întindere de peste 400 de hectare. Actualmente majoritatea salcâmului exploatat se folosește ca și combustibil în gospodăriile comunei, o mai mică parte a lemnului este vândut unor întreprinzători din industria lemnului. De asemenea, se întind pe zeci de hectare dunele de nisip. Nisipul fiind folosit des în construcții, exploatarea lui poate deveni o sursă de venit a comunității.

Serviciul de alimentare cu apă este gestionat direct de către Primăria Comunei Șimian prin Compartimentul de Gospodărirea Apei, conform hotărârii Consiliului Local al Comunei Șimian, Nr.4 din 29 februarie 2004. Hotărârea privind înființarea și organizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	3.498
Numărul branșamentelor existente	830
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	830
Numărul forajelor existente	4
Lungimea rețelei de distribuție de apă	20 km
Cantitate de apă exploatată m ³	61.435



Stații de tratare a apei	4
Stații de pompare a apei	4
Rezervoare de înmagazinare a apei	4
Numărul branșamentelor la canalizare	0
Stație de epurare în funcționare/construcție	Nu există

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Buduslău

Comuna Buduslău este situată la 60 km de Municipiul Oradea și 10 km de orașul Marghita, în partea de nord-vest a județului Bihor. Comuna este compusă din 2 sate centrul comunei este satul Buduslău și mai cuprinde în administrare satul Albiș. Comuna are în total 1.846 de locuitori.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	1.353
Numărul branșamentelor existente	451
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	451
Numărul forajelor existente	2
Cantitate de apă exploatată m ³	42.514
Stații de tratare a apei	1
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de înmagazinare a apei	1
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	0

Descrierea serviciului public situația economică și financiară în cadrul comunei Cherechiu

Comuna Cherechiu este situată, în partea nord-vestică a județului Bihor, spre nord-est de la Săcuieni, și la sud de Valea lui Mihai. Din 1968, după restructurările administrative, comuna Cherechiu este alcătuită din localitățile Cherechiu, Cheșereu și Târgușor. Cele trei sate sunt așezate în valea Ierului pe teritoriul mlaștinei de pe Valea Ierului desecată pe la sfârșitul anilor 60 și pe dealurile mai mici care o înconjoară, la o altitudine de 100-180 m.

Populația stabilă a comunei în 2011 a fost 2.416 de persoane. Din punct de vedere etnic comuna poate fi caracterizat prin pluralitate, pe teritoriul administrativ al comunei fiind confirmată prezenta a două etnii, respectiv a patru religii diferite. Suprafața totală a comunei este de 5.385 ha, din care 374 ha teren intravilan și 5011 ha teren



extravilan. Din acestea 3900 ha este teren arabil, 11 ha livadă, 17 ha vie, 570 ha pășune, 185 ha fânat, total agricol: 4672. Păduri: 52 ha, ape: 387 ha, drumuri și căi ferate: 107 ha, curți și construcții: 118 ha, 49 ha teren nereproductiv. Total neagricol: 713 ha. Majoritatea locuitorilor se ocupă cu agricultura.

Gestionarea serviciilor de utilitate publică este în subordinea Primăriei Comuna Cherechiu.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	1.972
Numărul branșamentelor existente	706
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	465
Numărul forajelor existente/ în exploatare	6/3
Lungimea rețelei de distribuție de apă	
Cantitate de apă exploataată m3	-
Stații de tratare a apei	0
Stații de pompare a apei	3
Rezervoare de înmagazinare a apei	3
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	Nu există

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Chișlaz

Comuna Chișlaz este situată în partea de nord a județului Bihor, pe cursul râului Barcău și în vecinătatea Dealurilor Dernei. Conform descoperirilor arheologice din zona Fântâna Sasului, aceste meleaguri au fost locuite încă din perioada neolitică. Amplasamentul viitoarei autostrăzii "Transilvania" traversează localitatea, cel mai apropiat nod rutier aflându-se la 3 km de limita comunei. Principala resursă locală a comunei Chișlaz este apa termală provenită din cele două puțuri existente pe teritoriul localității. Teritoriul comunei are o suprafață totală de 7.205 ha și este străbătut de șoseaua județeană nr.191 Oradea-Marghita, pe o distanță de circa 14 km. Este alcătuită din 7 sate Chiraleu, Sânlazăr, Chișlaz, Mișca, Pocușa de Barcău, Sărsig, Hăucești și are populație de 3.451 locuitori. Ca activități specifice zonei amintim: industria ușoară, pomicultura și industria agro-alimentară.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	3.055
Numărul branșamentelor existente	250
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	250
Numărul forajelor existente/ în exploatare	3/-



Lungimea rețelei de distribuție de apă	30 km
Cantitate de apă exploatată m ³	80/zi
Stații de tratare a apei	3
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de înmagazinare a apei	3
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	/1

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Sălacea

Comuna Sălacea este situată în partea de nord-vest a României, iar în cadrul județului Bihor se află în partea de nord, în vecinătatea județului Satu-Mare. Se învecinează cu șapte localități: la est cu Pir, la sud cu Cheț, la sud-vest cu Buduslău, la vest cu Otomani, la nord-vest cu Galoșpetreu, la nord cu Vășad și Andrid. Aparține din punct de vedere geografic ținutului Câmpia Ierului. Din punct de vedere administrativ, de comuna Sălacea aparține și satul Otomani, care aparținuse mai devreme comunei Tarcea. În ultimii ani ai comunismului, de Sălacea aparținea și Albiș și Buduslău. Populația comunei conform ultimei recensământ este de 3.036 de locuitori. Serviciile de utilități publice sunt gestionate direct de către Primăria Comunei Sălacea.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	3.036
Numărul branșamentelor existente	760
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	760
Numărul forajelor existente/în exploatare	3/2
Lungimea rețelei de distribuție	23,08 km
Cantitate de apă exploatată m ³	68.090
Stații de tratare a apei	1
Stații de pompare a apei	1
Rezervoare de înmagazinare a apei	1
Numărul branșamentelor la canalizare	5
Stație de epurare în funcționare/construcție	În construcție



Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Tămășeu

Alcătuită din satele: Parhida, Niuved, Satu-Nou și centrul de comună Tămășeu, comuna este așezată în vestul județului Bihor, pe Drumul Național 19 Oradea – Satu Mare, la 20 km distanță de municipiul Oradea și 20 km distanță de Săcueni. Se află la 7 km de distanță de la trecerea de frontieră cu Ungaria. Prin comună trece linia ferată Oradea – Satu Mare, gara fiind situată la 1 km depărtare de centrul comunei – Tămășeu. Teritoriul comunei este străbătut de râul Barcău. Zona este bogată în izvoare și în ape geotermale. În anii 1800, niște cercetări balneologice au arătat că izvoarele sunt bogate în litium, ceea ce este benefic pentru organism. Dar din păcate această apă minerală naturală nu se comercializează deși au fost niște încercări în trecut. Vegetația în mare parte are caracteristicile corespunzătoare câmpiei. Populația comunei este de 2.100 de locuitori.

Serviciul Public este gestionat la nivelul comunei de Serviciului Public de Alimentare cu Apă, Canalizare PARHIDA ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local Tămășeu.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	1.350
Numărul branșamentelor existente	135
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	135
Numărul forajelor existente/în exploatare	3/2
Lungimea rețelei de distribuție	21 km
Cantitate de apă exploatată m ³	67.424
Stații de tratare a apei	0
Stații de pompare a apei	1
Rezervoare de înmagazinare a apei	2
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	În construcție

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Viișoara

Comuna Viișoara este una dintre unitățile administrativ-teritoriale componente ale județului Bihor, situată la Nord-Est de municipiului Marghita, la 10 km, spre Tășnad pe drumul județean DJ 191. În componență comunei sunt patru sate: Viișoara, Izvoarele, Reghea, Pădureni, reședința este în satul Viișoara. Comuna este situată în bazinul Ierului, într-un peisaj colinar pe o întindere teritorial administrativă în suprafața totală de 38 km. După categoriile de folosință 37% este ses iar 63% deal. Populația unității administrativ-teritoriale este de 1.346 de persoane din punct de vedere etnic este formată din maghiari, români, slovaci, cehi și rromi. Ocupația de baza a populației comunei este agricultura și creșterea animalelor. Pe cele aproape 2000 ha arabil se cultivă în principal porumb, grâu, ovăz, floarea-soarelui. Există cultura viței de vie hibridă pe cca 30 ha și livezi de măr prun și nuc. Serviciile de utilitate publică sunt gestionate direct de către Primăria Comunei Viișoara, conform hotărârii Consiliului Local al comunei Viișoara Nr.41 din 5.10.2009.



Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	1.305
Numărul branșamentelor existente	472
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	457
Numărul forajelor existente/în exploatare	3/2
Lungimea rețelei de distribuție	9 km
Cantitate de apă exploatată m ³	20.000
Stații de tratare a apei	0
Stații de pompare a apei	1
Rezervoare de înmagazinare a apei	1
Numărul branșamentelor la canalizare	440
Stație de epurare în funcționare/construcție	Nu

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Tăuteu

Comuna Tăuteu este așezată la o distanță de 68 km de municipiul Oradea și la 10 km de orașul Marghita. Este situat în bazinul hidrografic al văii Bistrei, afluent de stânga al Barcăului, la vest de munții Plopișului și la nord de dealurile Dernei. Malul drept al Bistrei este conturat de Munții Plopiș, treptat devine deal. Ultimul deal este Muntele Mare din Tăuteu cu înălțimea de 249,4 m. Râul Bistra are o lungime de 53 de km și își începe cursul deasupra Pădurii Negre din Munții Plopiș, cu o zonă de captare de 225 km². Localitățile aparținătoare comunei Tăuteu, sunt satele Ciutelec, Bogei, Chiribiș și Poiana, comuna are în total o populație de 4.063 de persoane. Comuna Tăuteu face parte din bazinul hidrografic a râului Barcău. Cursurile de apă care se întâlnesc în regiune iau naștere din Munții Plopișului și din dealurile Dernei. Barcăul atinge doar tangențial granița de nord-vest a comunei Tăuteu, pe o lungime de 2,5 km. Cel mai important afluent al râului Barcău pe partea stângă este pârâul Bistra, al cărui bazin hidrografic se întinde pe 225 km și cu o lungime de 53 km străbate unități morfologice diferite.

Serviciile de utilități publice sunt gestionate direct de către S.C. Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A. – ca serviciu de interes local cu personalitate juridică ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al comunei Tăuteu, conform hotărârii Consiliului Local Tăuteu nr. 10 din 30.01.2014. și Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 10 din 30.01.2014 – Contract de delegare a serviciului public de alimentare cu apă.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	2.382
Numărul branșamentelor existente	794
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	794
Numărul forajelor existente/în exploatare	2/2



Lungimea rețelei de distribuție de apă	km
Cantitate de apă exploatată m ³	125.000
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	Nu există

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Biharia

Comuna Biharia se găsește în partea de vest a județului Bihor, pe șoseaua națională Oradea - Satu-Mare, delimitată la nord de comuna Tămășeu, la sud de Dealurile Oradiei, la est de comuna Cetariu, la vest de comuna Borș. Se găsește pe malul stâng al pârâului Cosmo, afluent al Barcăului, la nord de Oradea (la 14 km). Localitatea propriu-zisă se găsește la punctul de întâlnire a dealului cu câmpia. Dealurile ce se întind spre est sunt deosebit de bune pământuri viticole. Zona este alimentată cu apă de izvoarele ce izbucnesc de pe dealuri, pârâul Cosmo, precum și ramura denumită Crișul Mic ce se desprinde din Criș. Luminișurile sunt folosite ca teren pentru arat sau pentru pășune. Ocupația principală a locuitorilor este agricultura, grădinăritul. Populația comunei este de 4.901 locuitori unitatea administrativ teritorială este compusă din două sate, reședința comunei – localitatea Biharia și satul Cauceu. Serviciul public de alimentare cu apă funcționează sub autoritatea comunei Biharia, fără personalitate juridică.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	1.200
Numărul branșamentelor existente	1.200
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	1.200
Numărul forajelor existente/în exploatare	5/4
Lungimea rețelei de distribuție de apă	
Cantitate de apă exploatată m ³	260.697
Stații de tratare a apei	0
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de înmagazinare a apei	2
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	Nu există



Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Cetariu

Comuna Cetariu este situată într-o zonă de dealuri piemontane care fac legătura între zona muntoasă din estul județului (Munții Bihorului, Munții Codru-Moma, Pădurea Craiului și Munții Ploposului) și zona de câmpie din partea de vest (Câmpia Crișurilor). Altitudinea Dealurilor Crișene care se regăsesc și pe teritoriul comunei Cetariu scade de la circa 600 m, cât au în vecinătatea munților, până la aproximativ 200 m, deasupra Câmpiei Crișurilor. Comuna Cetariu are în componență 4 sate: Cetariu (reședință), Tăutelec, Șișterea și Șușturogi, populația totală a comunei este de 2.194 de locuitori. Comuna Cetariu fiind la o distanță mică de reședință de județ Municipiul Oradea face parte din Zona Metropolitană Oradea.

Serviciile de utilitate publică la nivelul comunei sunt gestionate de Compartimentul Gospodărire Apă în cadrul Primăriei Comuna Cetariu, conform hotărârii Consiliul Local Comuna Cetariu Nr. 46 din 13.08.2010.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă

Numărul locuitorilor deserviți	1.035
Numărul branșamentelor existente	392
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	392
Numărul forajelor existente/în exploatare	2/2
Lungimea rețelei de distribuție de apă	10 km
Cantitate de apă exploatată m ³	27.180
Stații de tratare a apei	1
Stații de pompare a apei	1
Rezervoare de înmagazinare a apei	1
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	în construcție

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Bors

Comuna Bors este amplasată în nord-vestul județului Bihor, în Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest. Situată la 12 km de Municipiul Oradea, comuna Bors este localitate de frontieră între România și Ungaria. În cadrul Zonei Metropolitane Oradea, comuna Bors este amplasată în zona de nord-vest, învecinându-se la est cu comuna Biharia și municipiul Oradea, la sud cu comuna Sîntandrei, la vest cu comuna Girisu de Cris și Ungaria, iar la nord cu Ungaria. Comuna Bors are în componența patru sate: Bors (reședința), Sântion, Santăul Mic și Santăul Mare. Din punct de vedere demografic, cele mai dezvoltate localități sunt Bors și Sântion, sate traversate de E60. Populația comunei este de 4.000 de locuitori. Suprafața totală a comunei Bors este de 43,41 km², din care aproximativ 81%



sunt terenuri agricole. Comuna Bors este situată în Câmpia Crișurilor, în zona joasă a acesteia. Câmpia joasă constituie rezultatul procesului de acumulare și de eroziune prin divagare a rețelelor hidrografice care coboară din regiunea mai înaltă a județului Bihor, cu precădere a Crișului Repede. Râurile care drenează câmpia au albie puțin adânci și nu sunt însoțite de terase. Alitudinea medie în cadrul Câmpiei Crișurilor în zona joasă este de 110 m.

Conform hotărârii Consiliului Local Bors nr. 97 din 15.07.2010, serviciile publice de alimentară cu apă și de canalizare au fost reorganizate din subordinea Consiliul Local - Compartimentul de Apă și Canalizare și Serviciul Public de Gospodărie Comunală - au fost transformate în Societatea Comercială "APĂ-CANAL BORS" S.A.

Prin Hotărârea Consiliului Local Comuna Borș Nr. 114 din 05.08.2010 gestiunea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare au fost delegate la Societatea Comercială "APĂ-CANAL BORS" S.A.

Conform Hotărârii Consiliului Local Comuna Borș Nr. 138 din 25.10.2010 a fost aprobat contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul comunei Bors.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	3.862
Numărul bransamentelor existente	1.312
Numărul bransamentelor echipate cu contor de apă	1.305
Numărul forajelor existente/în exploatare	13/-
Lungimea rețelei de distribuție de apă	
Cantitate de apă exploatată m ³	721/zi
Stații de tratare a apei	2
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de inmagazinare a apei	8
Numărul bransamentelor la canalizare	210
Lungimea rețelei de canalizare	
Stație de epurare în funcționare/construcție	1/-

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Tarcea

Comuna Tarcea este situată în partea de nord al județului Bihor. Este o comună așezată pe terasa estică a Văii Ierului, cu numeroase petici mlăștinoase, altitudinea maximă fiind de 123 m, pe șoseaua DN19 care leagă orașele Oradea (60 de km) și Satu Mare (75 km), la poalele unor dealuri joase. Comuna este străbătută în partea estică de pârâul Ier, pe teritoriul comunei găsimu-se două lacuri de acumulare. În urma recensământului din anul 2011, populația comunei Tarcea este de 2.645 de persoane, comuna mai cuprinde în administrare pe satul, Adoni și Galošpetreu.

Serviciile de utilitate publică sunt gestionate de Comuna Tarcea prin Serviciul de utilitate publică de alimentare cu apă, canalizare și de epurare a apelor uzate, conform hotărârii Consiliului Local Nr. 24 din 21.03.2008 pentru



aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de utilitate publică de alimentare cu apă, canalizare și de epurare a apelor uzate al comunei Tarcea.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	2.645
Numărul branșamentelor existente	870
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	860
Numărul forajelor existente/în exploatare	6/3
Lungimea rețelei de distribuție de apă	22 km
Cantitate de apă exploatată m3	73.304
Stații de tratare a apei	3
Stații de pompare a apei	3
Rezervoare de înmagazinare a apei	3
Numărul branșamentelor la canalizare	Nu există
Stație de epurare în funcționare/construcție	Nu există

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Roșiori

Roșiori Bihor se află lângă drumul național 19 Oradea – Satu Mare, la o distanță de 25 de kilometri de municipiul Oradea. Din punct de vedere administrativ comuna se compune din trei localități: Roșiori Bihor, Vaida și Mihai Bravu. Datorită așezării colinare și a solului, teritoriul comunei Roșiori este ideal pentru cultivarea diferitelor specii de vii. Comuna aparține bazinului hidrografic al Barcăului și al Văii Ierului. În localitatea Roșiori există din punct de vedere onomastic și etimologic un număr considerabil de denumiri de locații. Terenurile care încep pe partea nordică a localității ating rețeaua hidrografică a Văii Ierului. Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Roșiori se ridică la 3.094 locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.012 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt de naționalitate maghiară.

Serviciile de utilitate publică sunt gestionate direct de către Primăria Comunei Roșiori, conform hotărârii Consiliului Local Roșiori Nr. 85/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în Comuna Roșiori.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	1.767
Numărul branșamentelor existente	589
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	589
Numărul forajelor existente/în exploatare	4/4



Lungimea rețelei de distribuție de apă	20,89 km
Cantitate de apă exploatată m ³	20.550
Stații de tratare a apei	0
Stații de pompare a apei	1
Rezervoare de înmagazinare a apei	3
Numărul branșamentelor la canalizare	0
Stație de epurare în funcționare/construcție	în construcție

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Sâniob

Sâniob (denumită până în 2012 Ciuhoi) este o comună în partea central nordică, la 1 km de drumul județean DJ 191 Oradea-Marghita, la o distanță de 35 km de Municipiul Oradea. Are în componență 4 sate: Ciuhoi, Cenaloș, Sfârnaș și Sâniob (reședință). Reședința și denumirea comunei au fost schimbate din Ciuhoi în Sâniob prin Legea Nr. 214 din 13 noiembrie 2012. Comuna Sâniob este situată în Câmpia Barcăului în zona de confluență a râului Almaș cu râul Barcău. Teritoriul comunei Sâniob aparține bazinului hidrografic al Barcăului, care în ansamblu face parte din bazinul hidrografic al Crișurilor. Barcăul este colectorul principal al apelor din această zonă cu o densitate a rețelei hidrografice de 0,38 km/km². Populația comunei este de 2.285 de locuitori.

Gestionarea serviciilor de utilitate publică este în subordinea Primăriei Comunei Sâniob prin compartimentul de servicii publice pentru alimentare cu apă și canalizare fără personalitate juridică.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă

Numărul locuitorilor deserviți	1.704
Numărul branșamentelor existente	852
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	844
Numărul forajelor existente/în exploatare	2/2
Lungimea rețelei de distribuție de apă	km
Cantitate de apă exploatată m ³	64.276
Stații de tratare a apei	2
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de înmagazinare a apei	2
Numărul branșamentelor la canalizare	0
Stație de epurare în funcționare/construcție	0



Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Curtuiseni

Localitatea cea mai nordică a județului Bihor și este situată la o distanță de 70 km de municipiul Oradea. Comuna Curtuiseni este așezată pe partea stângă a Drumului Național DN19 (Oradea-Satu Mare) având o suprafață de 6.937 hectare și o populație stabilă de 3.878 de locuitori. Este constituită din satele: Curtuiseni și Vășad. Comuna Curtuiseni este așezată în Câmpia Tisei, la contactul a celor două unități majore a acesteia: Câmpia Crișurilor și Câmpia Nyírului. Câmpia Crișurilor are ca unitate nordică Câmpia sau Culoarul Ierului continuat și pe teritoriul Ungariei (Érmelléki síkság).

Gestionarea serviciilor de utilitate publică este în subordinea Primăriei Comunei Curtuiseni.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare

Numărul locuitorilor deserviți	2.943
Numărul branșamentelor existente	993
Numărul branșamentelor echipate cu contor de apă	993
Numărul forajelor existente/în exploatare	3/-
Lungimea rețelei de distribuție de apă	km
Cantitate de apă exploatată m ³	9.280
Stații de tratare a apei	2
Stații de pompare a apei	2
Rezervoare de înmagazinare a apei	2
Numărul branșamentelor la canalizare	0
Stație de epurare în funcționare/construcție	0

Descrierea serviciului public, situația economică și financiară în comuna Abrămuț

Comuna Abrămuț este situată în partea de nord a județului Bihor, la 60 de km de Municipiul Oradea și este învecinată la Est cu orașul Marghita, spre Sud cu comuna Chișlaz, spre Vest cu comuna Săcuieni și spre Nord cu comuna Buduslău. Localitatea Petreu este străbătută în partea de Nord de DN 19 B Marghita-Săcuieni din care se bifurcă drumul comunal DC 111 Petreu-Abramuț-Sânlazăr. Accesul în localitate și spre alte localități se mai poate face și pe calea ferată, aceasta beneficiind și de o haltă CFR. Localitatea Abrămuț este situată pe DC 111 Petreu-Abrămuț-Sânlazăr, la 8 km de orașul Marghita și de 60 km de Municipiul Oradea. Satul Făncica este străbătut de DC Abrămuț-Crestur drum ce permite accesul în restul localităților. Satul Crestur este străbătut de DC Petreu-Olosig. Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Abrămuț se ridică la 3.170 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.020 de locuitori.

Serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare



Numărul locuitorilor deserviți	3170
Numărul bransamentelor existente	750
Numărul bransamentelor echipate cu contor de apă	750
Numărul forajelor existente/în exploatare	2/1
Lungimea rețelei de distribuție de apă	
Cantitate de apă exploatată m ³	
Stații de tratare a apei	
Stații de pompare a apei	
Rezervoare de înmagazinare a apei	
Numărul bransamentelor la canalizare	
Stație de epurare în funcționare/construcție	

Descrierea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, investițiile realizate în sistemul public și cele necesare pentru reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea acestuia

Gradul de organizare a infrastructurii de utilitate publică în cele trei orașe și în cele 19 comune de care aparțin în total 69 de localități, este nesatisfăcător. În ceea ce privește rețeaua de alimentare cu apă în majoritatea localităților este realizat, dar pe de altă parte gradul de acoperire cu serviciile de canalizare este foarte scăzut. În prezent serviciile de alimentare cu apă și canalizare sunt prestate fie de operatori, fie de servicii subordonate consiliilor locale, în cele mai multe cazuri serviciile de utilitate publică sunt în subordinea consiliilor locale și nu sunt licențiate, gestionarea lor se desfășoară cu dificultate.

În prezent după informațiile primite sunt 34 de proiecte aproape finalizate sau în curs de derulare, cele mai multe proiecte se refer la înființarea sistemului de alimentare cu apă în localitățile unde încă nu există și la înființarea sistemului de canalizare, extindere sau modernizare acolo unde este cazul. Aceste proiecte sunt finanțate din diferite surse de finanțare: ISPA, SAPARD, OG 40, OG 7, HG 465, HG 904, HG 856, HG 379, HG 577 și CNI, AFM, PNDR, PNDL, etc.

Pe baza informațiilor primite de la comune, principalele deficiențe înregistrate pentru infrastructura de apă sunt:

- Gradul scăzut de acoperire a sistemelor de apă, în principal în localitățile limitrofe ale comunelor
- Asigurarea calității surselor de apă - în cele mai multe locuri este ridicat nivelul de arsen și mangan

Valoarea totală a investițiilor realizate sau în curs de derulare de unități administrativ teritoriale este aproximativ de **492.589.381** de lei.

Investițiile în curs de realizare sau finalizate

UAT beneficiare ale proiectului	Titlul proiectului și scurta descriere a investițiilor realizate prin proiect în infrastructura serviciului	Denumirea programului de finanțare	Valoarea totală a investiției (LEI)	Informații privind operatorul
Comuna Sâniob	Extindere rețea alimentare cu apă Com Ciuhoi, satele Ciuhoi, Cenalos, Sfarnas, Saniob	Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baza sportive din spațiul rural - OG.7/2006	1569000	Serviciul public fără personalitate juridică, comuna Sâniob
Comuna Sâniob	Realizare rețea de canalizare și stație de epurare în Comuna Ciuhoi	Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baza sportive din spațiul rural - Ordin 1450/2012	6438000	Serviciul public fără personalitate juridică, comuna Sâniob
Comuna Chislaz	Sistem de alimentare cu apă zonală, comuna Chislaz, localitatea Chiraleu, Sanlazar, Chislaz, Poclusa de Barcau, Misca, Sarsig, 2007-2014.	OUG 7/2006	3441000	nu avem informații
Comuna Chislaz	Realizare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Chislaz	Administrația Fondului de Mediu	8868000.26	nu avem informații
Comuna Sălard	Canalizare zonală și stație de epurare Comuna Sălard, Satele Sălard, Santimreu și Hodos	Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baza sportive din spațiul rural - OG.7/2006	3857000,63	Compartiment Gospodărire Comunală, Apă-Canal, Administrare Domeniul Public-Privat



	Alimentare cu apă în localitatea Santimreu cu interconexiune localitățile Sălard, Hodos	PNDL		Compartiment Gospodărire Comunală, Apă-Canal, Administrare Domeniul Public-Privat
Comuna Sălard			10343645	
	Extinderea Sistemului de Canalizare în Comuna Sălard	PNDL		Compartiment Gospodărire Comunală, Apă-Canal, Administrare Domeniul Public-Privat
Comuna Sălard			13300181	
	<i>Lucrări prioritare de extindere și reabilitare rețea apă-canal Marghita.</i> Investiția a fost terminată în anul 2012 și cuprinde zona de nord a orașului, numit cartierul "Oncia". Cu ocazia investiției a fost înlocuită rețeaua veche de apă 10 km și s-a executat o rețea nouă de canalizare menajeră 10 km. S-au executat cca.800 racorduri de canalizare.	MMDD - Ministerul Mediului și Dezvoltare Durabilă		Serviciului Public de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate Marghita ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local Marghita
Municipiul Marghita			9666146	



<p>Municipiul Marghita</p>	<p><i>Îmbunătățirea infrastructurii de apă și apă uzată în localitatea Marghita, jud.Bihor.</i> Investiția cuprinde zona centrală a orașului Marghita, au fost înlocuite aproximativ 22 km de rețea de apă din care 4 km conductă de aducțiune, s-au modernizat 15 foraje de adâncime, s-au modernizat două stații de pompare, s-au executat 1200 de racorduri de apă. La canalizare s-a executat cca.8km de canalizare menajeră cu un număr de 630 de bransamente. S-a modernizat stația de epurare a orașului, s-a executat și treapta terțială.</p>	<p>Program guvernamental prin Compania Națională de Investiții</p>	<p>22366800</p>	<p>Serviciul public de apă, Canalizare și Salubritate Marghita</p>
<p>Municipiul Marghita</p>	<p><i>Înființarea de rețea apă și canalizare cartier "Lapis".</i> Proiectul se află în faza de pregătire a documentației pentru atribuire</p>	<p>Administrația Fondului de Mediu</p>	<p>NR</p>	<p>NR</p>
<p>Comuna Tarcea</p>	<p>Extinderea și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă satele Tarcea și Adoni, Comuna Tarcea</p>	<p>PNDR</p>	<p>2142000</p>	<p>Serviciul de utilitate publică de alimentare cu apă, canalizare și de epurare a apelor uzate al comunei Tarcea</p>



	<p><i>Canalizare și stație de epurare Săcueni Perioada 2006-23.07.2013. Stație de epurare (este finalizată dar va fi pusă în funcțiune odată cu finalizarea proiectului</i> <i>Îmbunătățirea infrastructurii de apă și apă uzată în localitățile Săcueni și Olosig)</i></p>	<p>Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural instituit prin O.G. nr.7/2006</p>	<p>Serviciul public de alimentare apă Săcueni</p>
<p>Orașul Săcueni</p>		<p>3990000,62</p>	
	<p><i>Îmbunătățirea infrastructurii de apă și apă uzată în localitățile Săcueni și Olosig. Perioada 11.10.2007-31.12.2014 conform contractului de lucrări. Lucrări noi (extinderi) și de reabilitare a rețelelor de apă și lucrări noi (extinderi) a rețelelor de apă uzată</i></p>	<p>PNDL</p>	<p>Serviciul public de alimentare cu apă Săcueni</p>
<p>Orașul Săcueni</p>		<p>20966000,31</p>	



	<p><i>Realizarea unui sistem complet de captare înmagazinare cu compensare, tratare (clorinare) și atribuire a apei potabile în localitățile Cadea, Ciocaia și Sannicolau de Munte și realizarea rețea de canalizare în localitățile Cadea, Ciocaia, Sannicolau de Munte și Cubulcut Perioada 27.03.2012-01.06.2015 conform contractului de lucrări. Rețea de alimentare cu apă a localităților Cadea, Ciocaia, Sannicolau de Munte și rețea de canalizare în localitățile: Cadea, Ciocaia, Sannicolau de Munte și Cubulcut.</i></p>	<p>Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare</p>	<p>Serviciul public de alimentare cu apă Săcueni</p>
<p>Orașul Săcueni</p>			<p>13798000</p>
	<p><i>Realizare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Vișoara, Alimentare cu apă a localității Izvoarele 2013-2015. Realizare rețea de canalizare în satele Vișoara și Izvoarele, Stație de epurare; Alimentare cu apă a localității Izvoarele</i></p>	<p>Protecția resurselor de apă, sistem integrat de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare</p>	<p>Primăria comunei Vișoara</p>
<p>Comuna Vișoara</p>			<p>6477000</p>
	<p><i>Canalizare comunală și stație de epurare în comuna Roșiori, satele Roșiori, Vaida și Mihai Bravu, județul Bihor” 2009-2015</i></p>		<p>Primăria comunei Vișoara</p>
<p>Comuna Roșiori</p>		<p>H.G. 904/2007</p>	<p>13196327,45</p>
	<p><i>Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă a comunei Roșiori, satele Vaida, Roșiori și Mihai Bravu</i></p>		<p>Primăria comunei Roșiori</p>
<p>Comuna Roșiori</p>		<p>Ord. 7/2006</p>	<p>2789633,76</p>



Comuna Lugașu de Jos	Canalizare menajeră și stație de epurare în Lugașu de Jos și Urvind, în Comuna Lugașu de Jos	PNDL	6907687,41	Primăria comunei Lugașu de Jos
Comuna Lugașu de Jos	Extindere rețea de alimentare cu apă	PNDL	5093994	Primăria comunei Lugașu de Jos
Comuna Lugașu de Jos	Canalizare menajera și stație de epurare în Comuna Lugașu de Jos	PNDL	20369440	Primăria comunei Lugașu de Jos
Comuna Lugașu de Jos	Sistem de alimentare cu apă în Comuna Lugașu de Jos	PNDL	27310669,57	Primăria comunei Lugașu de Jos
Comuna Lugașu de Jos	Rețea de canalizare în Comuna Lugașu de Jos	PNDL	27877160	Primăria comunei Lugașu de Jos
Comuna Diosig	<i>Canalizare și stație de epurare.</i> Lucrări de canalizare pe o lungime de 42 km, cu 3 stații de vacuumare și stație de epurare.	Program guvernamental	17814000	Primăria comunei Diosig
Comuna Diosig	<i>Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă.</i> Sunt prevăzute lucrări de înlocuire a conductelor de azbociment, care au o vechime de peste 35 de ani, și extinderea rețelei acolo unde nu există în momentul de față rețea de alimentare cu apă.	Program guvernamental HG 28/2013	95074485	Primăria comunei Diosig



Modernizare și asfaltare stradă principală în localitatea Tămășeu, Canalizare și stație de epurare a localităților Parhida, Niuved, comuna Tămășeu, Alimentare cu apă a localităților Niuved, Parhida în comuna Tămășeu, Reabilitarea căminului cultural din comuna Tămășeu, Renovarea clădirii Primăriei în comuna Roșiori.
Canalizare și stație de epurare a localităților Parhida, Niuved, comuna Tămășeu, Alimentare cu apă a localităților Niuved, Parhida în comuna Tămășeu.

Consiliul Local al Comunei
Tămășeu



	Îmbunătățirea infrastructurii de apă și apă uzată în localitatea Valea lui Mihai, Județul Bihor 2006-2013	Programul Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în bazinul Criș, în județul Vaslui și în Municipiul Ploiești		Serviciul de alimentare cu apă a orașului Valea lui Mihai, serviciu de utilitate publică, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai
Orașul Valea lui Mihai			68761000	
				Compartimentul de gospodărire apă Comuna Cetariu
Comuna Cetariu	<i>Alimentare cu apă Tautelec, Sisterea, Susturogiu. 3 foraje3 rezervoare de inmagazinare 100 mc fiecare</i>	PNDL	2293139,50	
Comuna Cetariu	<i>Canalizare și stație de epurare în comuna Cetariu sat Cetariu. Realizare stație de epurare și rețea de canalizare</i>	PNDR	7403829	ADI operator regional Primăria comunei Sălacea
Comuna Sălacea	Alimentare cu apă Canalizare zonală și stație de epurare. Proiect în curs de derulare.	NR Control integral a poluării cu nitrați	6805000	Primăria comunei Sălacea
Comuna Sălacea			11658000	



	<p><i>Extindere rețele de alimentare cu apă în loc. Tăuteu, Bogeș, Chiribiș și Poiana. 2 foraje o stație de clorinare 36,32 km de rețea</i></p>	<p>Ordonanța Guvernului nr. 7/2006 Ordonanța Guvernului nr. 28/2013 prin PNDL</p>	<p>S.C. Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A. – ca serviciu de interes local cu personalitate juridică ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al comunei Tăuteu</p>
Comuna Tăuteu			3479000,85
	<p>Extinderea și reabilitare rețele de apă în Comuna Biharia județul Bihor</p>		<p>Serviciul public de alimentare cu apă Biharia, fără personalitate juridică ce funcționează sub autoritatea comunei Biharia</p>
Comuna Biharia		PNDL	10343645
	<p>Rețea de canalizare și stație de epurare în Comuna Biharia, județul Bihor</p>		<p>Serviciul public de alimentare cu apă Biharia, fără personalitate juridică ce funcționează sub autoritatea comunei Biharia</p>
Comuna Biharia		PNDL	23044596

Investițiile planificate pentru perioada 2014 - 2020

Cu excepția orașelor, în aproximativ 90% dintre unitățile administrativ-teritoriale mai sus amintite nu există sistem de canalizare. Prin urmare, în perioada imediat următoare sunt necesare investiții pentru realizarea rețelelor publice de canalizare. În prezent, în 11 comune sunt în curs de realizare lucrări privind înființarea rețelei de canalizare și a sistemului de epurare. În localitățile aparținătoare orașului Săcueni investițiile privind înființarea sistemului public de alimentare cu apă și canalizare sunt în curs de derulare. În municipiul Marghita și în orașul Valea lui Mihai este planificată extinderea rețelelor de canalizare.

Majoritatea investițiilor sunt finanțate prin proiecte din fonduri guvernamentale sau europene însă există în continuare nevoia asigurării unor investiții care să conducă la respectarea angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană (UE) și care derivă din caracterul obligatoriu al normelor europene pentru statele membre (UE), în majoritatea cazurilor, asigurarea fondurilor necesare din bugetele locale fiind dificil sau chiar imposibil de realizat. Nu în ultimul rând, posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului sunt de asemenea limitate.

TABEL CU INVESTITII NECESARE

Structura utilizatorilor

Unitatea administrativ-teritoriala	Numărul brașamentelor pentru agenți economici	Numărul brașamentelor pentru instituții publice	Consumul total de apă facturat pentru agenți economici în anul 2013/mc	Încasări pe anul 2013 de la agenți economici în lei	Consumul total de apă facturat pentru instituții publice în anul 2013	Încasări pe anul 2013 de la instituții publice
Orașul Valea lui Mihai	80	25	19.500	42.228,92	2.100	4.347,72
Agenți economici mari cu peste 20 de angajați	8		12.000	27.240		
Orașul Săcueni	65	15	14.800	42.000	-	0
Municipiul Marghita	433	28	110.674	476.888	7.652	31.687
Comuna Diosig	32	9	5.629	5.826	0	0
Comuna Lugașu de Jos	16	8	4.193	10.483	488	0
Agenți economici mari cu peste 20 de angajați	2					
Comuna Sălard	10	9	531,2	1.328	6.000	0
Comuna Șimian	2	9	322	498	150	0
Comuna Sălacea	26	11	1.571	2.670,7	560	952
Agenți economici mari	3		688	1.169,6		



cu peste 20 de angajati						
Comuna Bors						
Comuna Tarcea	21	6	4.747	9.494	1.850	0
Comuna Biharia	46	9	-	-	-	-
Agenți economici mari cu peste 20 de angajati	2					
Comuna Sâniob	2	12	463	60	3.396	3.754
Comuna Roșiori	17	12	950	950	745	745
Comuna Curtuiseni						
Comuna Buduslău	2	5	-	-	-	-
Comuna Vișoara	18	5	11.395	23.831	0	0
Comuna Cetariu	10	8	600	1.500	800	0
Agenți economici mari cu peste 20 de angajati	1		168	420		
Comuna Cherechiu	3	9	42	42	15.394	0
Comuna Tămășeu						
Comuna Tăuteu						
Comuna Chișlaz	16	2	3.230	5.300	380	950
Comuna Abrămuț						
TOTAL						

Aspecte de mediu – autorizații, programe de conformare, licențe existente

Unitățile administrativ-teritoriale mai sus amintite și nici societatea Apă Canal Borș nu posedă autorizații de mediu și licență ANRSC. Mai mult așa cum se menționează mai sus aproximativ 90% dintre unitățile-administrativ teritoriale mai sus amintite nu dețin sistem public de canalizare.

În aceste condiții, pentru furnizarea/prestarea Serviciului Public sunt necesare măsuri care să conducă la conformarea cu normele de mediu incidente în domeniul acestui serviciu, respectiv:

- În principal cu Directiva Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, transpusa prin Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate, astfel încât să se colectarea apelor uzate orasenesti și epurarea acestora cu stații de epurare cu un nivel de epurare specific pentru toate aglomerările cu peste 2000 locuitori echivalenți (l.e.).
- Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpusă prin:
 - Hotărârea Guvernului nr. 662/07.07.2005 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiza a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă (care amendează HG nr. 100/2002).
 - HG nr. 930/11.08.2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrologică.



Precizăm însă că interacțiunea cu apele de suprafață sau subterane este numai accidentală, în caz de defecțiune prin spargerea conductelor și nu are influență negativă asupra indicatorilor de calitate ai acestora.

Indicatorii de performanță actuali în cadrul unităților administrativ teritoriale membre

Având în vedere faptul că Serviciul Public este asigurat în modalitatea gestiunii directe de către compartimente sau servicii cu sau fără personalitate juridică, cu excepția comunei Bors al cărei Serviciu Public este asigurat de către societatea înființată de către această comună, nu au fost stabiliți indicatori de performanță prin hotărâri ale autorităților deliberative ale comunelor/orașelor/municipiului mai sus amintite/amintit.

Prețurile/tarifele și gradul de suportabilitate al acestora

Unitatea administrativ-teritoriala	Tariful pe m3 de apă potabilă (în lei/mc)	Cantitate de apă exploatată-m3	Cantitate de apă facturată-m3	Încasări din serviciul de apă pe anul 2013 în lei
Orașul Valea lui Mihai	1,83	310.228	179.007	771.363
Orașul Săcueni	2,83	633.113	381.644	887.126
Municipiul Marghita	3,36	1.274.836	491.056	2.113.500
Comuna Diosig	1,035	240.000	155.900	160.611
Comuna Lugașu de Jos	3,50	49.229	37.212	153.000
Comuna Sălard	2,5	22.293	20.033	13.500
Comuna Șimian	1,5	61.335	36.187	54.280
Comuna Sălacea	1,5	68.090	27.892	102.136
Comuna Bors	1,5	259.560	212.000	318.000
Comuna Tarcea	2	73.304	53.000	98.662
Comuna Biharia	2	260.697	122.363	247.727
Comuna Sâniob	1,11	64.276	63.855	95.641
Comuna Roșiori	1	20.550	20.550	70.486
Comuna Curtușeni	2			
Comuna Budușlău	2,5	42.514	42.514	54.900
Comuna Vișoara	2	20.000	18.000	32.000
Comuna Cetariu	2,50	27.180	27.180	70.846
Comuna Cherechiu	0,80	76.971	76.201	37.306
Comuna Tămășeu	2,50	67.424	21.500	49.605
Comuna Tăuteu	3,12	125.000	117.954	203.000
Comuna Chișlaz	2,5	28.800	28.800	36.924
Comuna Abrămuț	2			
TOTAL				

La acest capitol se pot stabili principiile conform cărora se pot calcula tarifele serviciilor de apă și canalizare și unde este cazul și a celor pluviale.

1. Principii Generale

Principiile privind finanțarea serviciilor de utilități publice sunt stabilite la art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, respectiv:



1.1 Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

1.2 Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

1.3 Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă de profit.

Politica tarifara trebuie să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației.

2. Principii specifice zonei geografice

2.1 Acoperirea costurilor

Tarifele practicate pentru serviciile de apă și de canalizare se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților:

- costuri de operare;
- costuri de întreținere și reparații;
- costuri financiare;
- redevența;
- realizarea de investiții;
- plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând ratele scadente, dobânzile și comisioanele aferente);
- impozite și taxe
- alte costuri

2.2 Corelarea cu gradul de suportabilitate

Prețurile și tarifele includ o cotă de profit stabilită conform legii. La agenții economici (societăți comerciale) în Contul de profit și pierdere cheltuielile totale includ numai cheltuielile activității curente, și nu cuprind cheltuielile de investiții. Prin urmare, în cazul societăților comerciale, investițiile se realizează din profitul reinvestit. Profitul realizat de societățile comerciale cu capital public cum este cazul Operatorului Nord-Vest se utilizează conform OG 64/2001 și OUG 198/2005 pentru investiții, reabilitări, modernizări a sistemelor de apă-canal din domeniul public al localităților precum și pentru dotarea operatorului cu bunuri proprii pentru asigurarea furnizării serviciilor conform obligațiilor din contractul de delegare a gestiunii. Din acest motiv este important a se asigura prin prețuri / tarife o cota de profit care să asigure fonduri cât mai mari pentru investiții atât în domeniul public, cât și în bunurile proprii ale operatorului indispensabile furnizării serviciilor. Structura tarifelor și nivelele de tarifare trebuie să descurajeze



risipa și consumul în exces, și trebuie să fie stabilite ținând cont de gradul de suportabilitate al consumatorilor. În cazul în care gradul de suportabilitate al consumatorilor nu permite stabilirea unor prețuri și tarife față de aceștia care să acopere toate elementele prevăzute mai sus, Operatorul și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară vor cădea de acord asupra diminuării diferitelor elemente de cost, astfel încât echilibrul financiar al operatorului să fie menținut și utilizatorii să plătească prețuri și tarife la gradul de suportabilitate.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și Operatorul pot conveni să stabilească prețurile și tarifele la gradul de suportabilitate general recomandat de instituțiile UE fără nici o altă fundamentare, în vederea generării surselor de finanțare proprii maxime necesare funcționării, întreținerii, reabilitării, modernizării și extinderii infrastructurii, echipamentelor și utilajelor aferente serviciilor prestate.

3. Suportabilitatea tarifelor

3.1 Cadru Legal

Rata de suportabilitate este reglementată prin Hotărârea de Guvern Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice. Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană. Rata de suportabilitate este tratată la punctul 6.3.5. din anexa 1 la Hotărârea de Guvern și este definit astfel: "Rata de suportabilitate este procentajul din venitul mediu lunar al familiei (gospodăriei) cheltuit pe o categorie de servicii comunitare de utilități publice (nivelul facturii medii lunare împărțit la venitul mediu lunar al gospodăriei exprimat în procente)".

Formula de calcul a Ratei de suportabilitate specificată la punctul 6.3.5. din anexa 1 la Hotărâre este:

Rata de suportabilitate (%) = Total factură pe lună / Venitul mediu x 100

Nivelul general recomandat la punctul 6.3.5. din anexa 1 la Hotărâre pentru rata de suportabilitate, calculată pe baza formulei anterioare, pentru serviciile de alimentare cu apă - canalizare ape uzate este de 3,5%.

3.2 Valoarea totală a facturii pe luna pentru o gospodărie

Pentru verificarea ratei suportabilității a tarifelor Valoarea totală a facturii pe luna pentru o gospodărie se calculează luând în calcul următoarele elemente:

- tarifele serviciilor cu TVA
- un consum mediu zilnic de apă pe persoană (orientativ 110 litri/persoană/zi în mediul urban, ceea ce înseamnă 3,35 mc/persoană/lună)
- numărul mediu de persoane din gospodărie în județul Bihor
- media pe județul Bihor -.... pers/gospodărie
- în zona urbană -.... pers/gospodărie
- în zona rurală -pers/gospodărie

Consumul mediu zilnic de apă este de 100-150 litri/persoană/zi la nivel european specificat și în dicționarul Wikipedia (http://ro.wikipedia.org/wiki/Apă_potabilă). Pentru zona rurală se consideră un consum mai mic datorită utilizării și altor surse de apă (fantani). Consumul zilnic de apă pe persoană acoperă în general următoarele nevoi:

- 3-4 litri pentru băut și gătit
- 4-7 litri pentru spălarea mâinilor
- 5-7 litri pentru spălarea vaselor
- 5-10 litri pentru curățenie
- 10-20 litri pentru spălat
- 25-30 litri pentru toaleta
- 40-70 litri pentru baie și dus



Într-o gospodărie unde consumul este mai mare decât cel rațional arătat anterior, este bine să se verifice instalațiile interioare. Dacă garniturile nu sunt etanșe, dacă robinetul sau rezervorul de apă al toaletei are mici scurgeri se va consuma o cantitate mult mai mare de apă. În 24 de ore un robinet defect din care apă picură cu o picătură pe secundă duce la o pierdere de 16 litri de apă, iar un rezervor de toaletă din care curge o suvită de apă de 3 mm duce la o pierdere de 864 litri/zi, adică aproape atâta apă cât ar consuma într-o zi 8 persoane.

3.3 Venitul mediu lunar al unei gospodării

La stabilirea Venitului mediu lunar al unei gospodării se utilizează următoarele elemente:

- Date statistice pentru ultimii ani privind veniturile gospodăriilor în mediul urban și mediul rural la nivel național și regiunea Vest
- Creșteri prognozate de Comisia Națională de Prognoza (CNP) pentru județul Bihor privind câștigurile salariale medii (<http://www.cnp.ro>).

3.4 Concluzii

La stabilirea tarifelor este necesar să se țină cont de calitatea serviciilor actuale în diferitele localități. Uniformizarea tarifelor să se facă etapizat în funcție de calitatea serviciilor, astfel încât până la sfârșitul anului 2015 să se unifice tarifele în zona de operare.

Regionalizarea Serviciului Public

Pentru adoptarea orientărilor majore ale Strategiei Naționale și pentru realizarea măsurilor necesare conformării cu standardele impuse de Uniunea Europeană, România poate beneficia de fonduri de la Uniunea Europeană, prin intermediul Programului Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu)

Unul dintre obiectivele specifice ale POS Mediu îl constituie îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și stabilirea unor structuri regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă/apă uzată.

Prin regionalizarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare se are în vedere crearea unui sistem public regional de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv a unui ansamblu tehnologic, operațional și managerial constituit prin punerea în comun a două sau mai multe sisteme locale de alimentare cu apă și de canalizare care să aibă drept obiectiv eficientizarea serviciilor oferite prin utilizarea în comun de resurse și bunuri.

Criteriile de eligibilitate pentru obținerea finanțării din POS Mediu pentru acest sector, impun constituirea unui operator regional de către toate sau o parte a autorităților locale asociate în cadrul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, care va fi beneficiarul finanțării acordate prin POS Mediu.

Pentru operatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, regionalizarea înseamnă reorganizarea a doi sau mai mulți operatori locali - de obicei municipali - într-un singur operator regional. Consiliile locale respective nu vor mai deține fiecare câte un singur operator, care operează la nivelul respectivei unități administrativ-teritoriale, ci vor participa la o societate comercială cu statut de operator regional (OR) care va deservea un număr de orașe și comunități participante.

Cadrul instituțional de regionalizare are în componență trei elemente cheie:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)
- Operatorul Regional (OR)
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului care reglementează relația dintre OR și consiliile locale respective.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Conform Legii nr. 51/2006, două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca obiect furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice sunt structuri de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor prezentei legi, ale Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006.

În condițiile Legii, nr. 51/2006, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiona sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

În virtutea prevederilor Legii nr. 51/2006, unitățile administrativ-teritoriale, din Județul Bihor, al căror Serviciu Public este descris mai sus s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Nord-Vest, al cărei scop îl constituie gestionarea în comun a Serviciului Public prin intermediul unui operator regional.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Nord-Vest este formată din 22 unități administrativ-teritoriale membre din care 3 orașe și 19 comune, respectiv:

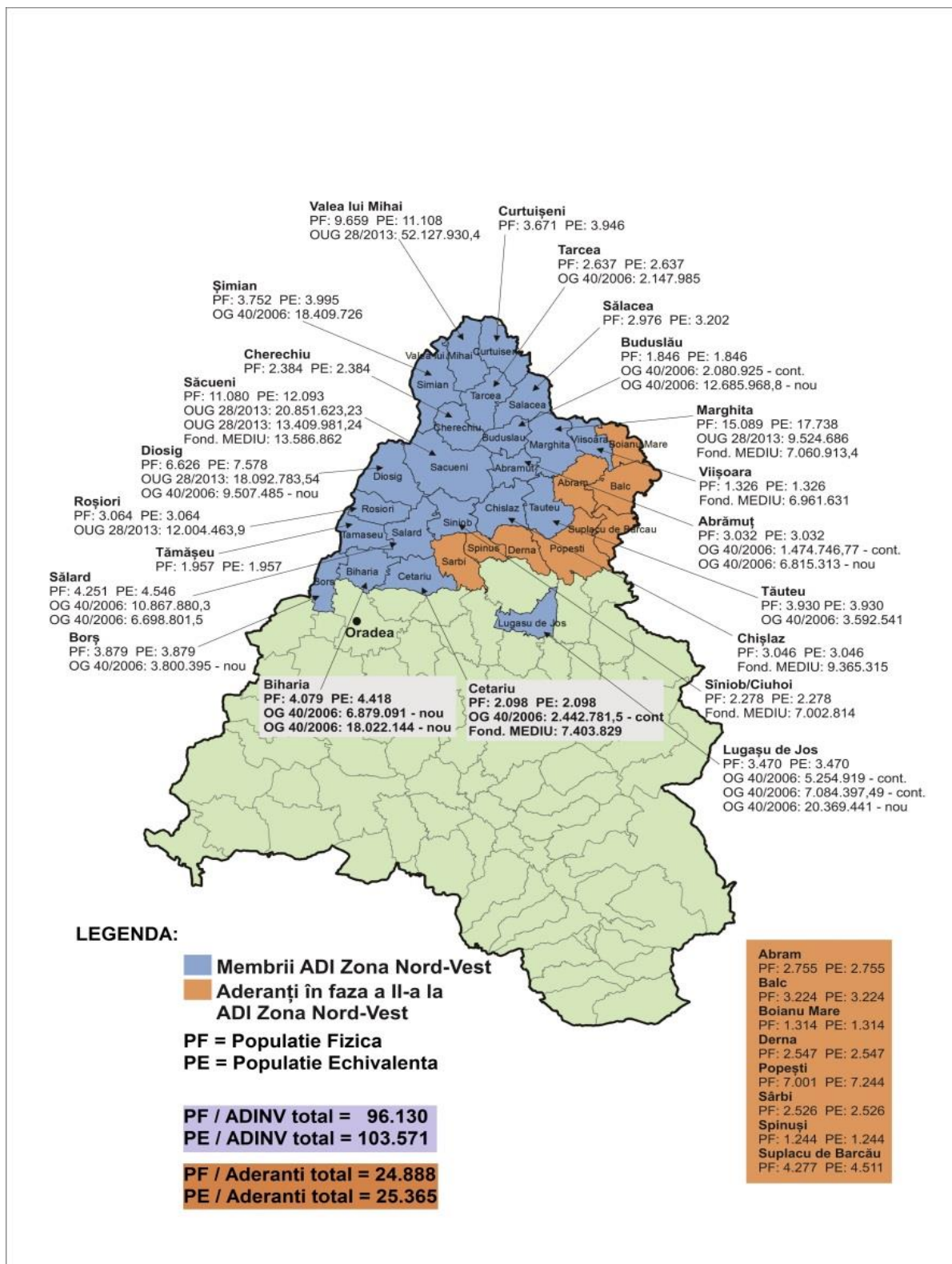
- Municipiul Marghita cu un număr de 15.200 locuitori;
- Orașul Valea lui Mihai cu un număr de 9.688 locuitori;
- Orașul Săcueni cu un număr de 11.561 locuitori;
- Comuna Lugașu de Jos cu un număr de 3.584 locuitori;
- Comuna Diosig cu un număr de 7.100 locuitori;
- Comuna Sălard cu un număr de 4.264 locuitori;
- Comuna Șimian cu un număr de 3.752 locuitori;
- Comuna Sălacea cu un număr de 3.036 locuitori;
- Comuna Borș cu un număr de 3.879 locuitori;
- Comuna Tarcea cu un număr de 2.645 locuitori;
- Comuna Biharia cu un număr de 4.091 locuitori;
- Comuna Sâniob cu un număr de 2.285 locuitori;
- Comuna Roșiori cu un număr de 3.094 locuitori;
- Comuna Curtușeni cu un număr de 3.671 locuitori;
- Comuna Buduslău cu un număr de 1.846 locuitori;
- Comuna Vișoara cu un număr de 1.346 locuitori;
- Comuna Cetariu cu un număr de 2.194 locuitori;
- Comuna Cherechiu cu un număr de 2.416 locuitori;
- Comuna Tămășeu cu un număr de 2.100 locuitori;
- Comuna Tăuteu cu un număr de 4.063 locuitori;



- Comuna Chişlaz cu un număr de 3.055 locuitori;
- Comuna Abrămuţ cu un număr de 3.032 locuitori;

Toate unităţile administrativ-teritoriale enumerate mai sus, sunt membrii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Zona Nord-Vest în cadrul localităţilor ce aparţin de asociaţie serviciile de utilităţi publice urmează a fi operate de către SC. Apă-Canal Nord-Vest SA.

Figura Nr.1. Membrii ADI Zona Nord-Vest



Operatorul regional



Operatorului regional (OR) este unul dintre elementele esențiale pentru realizarea obiectivelor de investiții pentru reînnoirea, extinderea, exploatarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

Conform Legii nr. 51/2006, OR este definit ca o „societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți subordonați autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.”.

În practică, OR s-a constituit ca societate pe acțiuni conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea normelor speciale, aplicabile operatorilor regionali, din Legea nr. 51/2006 și nr. 241/2006.

Conform Legii nr. 51./2006, OR trebuie să aibă capital integral public deținut de unități administrativ-teritoriale membre ale ADI cu obiect de activitate servicii de utilitate publică și căreia îi va fi delegată gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Contractul de delegare.

Contractul de delegare

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul regionalizării Serviciului Public, Contractul de delegare se încheie între OR pe de o parte și ADI, în numele și pentru unităților administrativ-teritoriale membre care au împreună calitatea de delegatar, pe de altă parte cu privire la întreaga zonă de competență teritorială aparținând tuturor unităților administrative care delegă gestiunea Serviciului Public către OR respectiv.

Conform Legii nr. 51/2006, Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;



- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare stabilește obligațiile și drepturile specifice ale fiecărei părți cu privire la derularea programelor de investiții și obținerea unor niveluri de performanță a serviciilor, prestabilite. Astfel, OR este responsabil pentru administrarea, operarea, întreținerea, îmbunătățirea, reînnoirea și extinderea, acolo unde este cazul, a tuturor mijloacelor fixe ce fac obiectul contractului, cel mai important risc asumat de OR fiind neplata serviciilor furnizate de către clienți, conform prevederilor contractuale.

Atribuirea Contractului de delegare

În cazul OR, prin derogare de la procedurile concurențiale, contractul de delegare a gestiunii poate fi atribuit în mod direct cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei ADI cu obiect de activitate servicii de utilități publice, ca acționari ai operatorului regional exercită prin intermediul ADI un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice ale operatorului regional legate de serviciul furnizat/prestat (în acest caz serviciul de alimentare cu apă și de canalizare), similar cu controlul exercitat asupra propriilor lor structuri în situația unei gestiuni directe;
- b) operatorul regional, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități în sectorul furnizării de servicii comunitare de utilități publice (în cazul de față serviciul de alimentare cu apă și de canalizare conform Legii nr. 241/2006), destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor în aria de competență teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;



c) capitalul social al operatorului regional este deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul operatorului regional este exclusă.

Regimul juridic al bunurilor ce constituie Sistemul Public

Conform Legii nr. 51/2006, Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al asociației;

c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației și este prevăzută în contractul de delegare a gestiunii, dacă aceste unități administrativ-teritoriale sunt situate în județe diferite sau dacă județul nu este membru.

Modalitatea de repartizare a bunurilor se stabilește prin statutul ADI și prin contractul de delegare a gestiunii.

Reorganizarea gestiunii Serviciului Public la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Nord-Vest

În conformitate cu Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în vederea conformării cu standardele de mediu ale UE.

În prezent în unitățile administrativ-teritoriale mai sus amintite, sunt necesare investiții importante ce depășesc capacitățile financiare ale majorității autorităților locale. De asemenea, la nivelul comunităților medii și mici se remarcă o lipsă de personal specializat și cu experiență în pregătirea și implementarea proiectelor care ar putea duce la o încetinire a procesului de absorbție a fondurilor europene.

În contextul actual, înființarea OR și delegarea către acesta a gestiunii Serviciului Public reprezintă cea mai potrivită strategie pentru obținerea celui mai bun raport calitate – cost și pentru prestarea Serviciului Public la nivelele de calitate și la termenele stabilite potrivit legislației în vigoare.

Furnizarea/prestarea Serviciului Public de către OR ar trebui să conducă la dezvoltarea Sistemelor Publice, cu rol important în atingerea obiectivelor propuse și în asigurarea unui nivel de 100% de acoperire a serviciilor, la un nivel de calitate conform Directivei Apei și cu Directivei Apei Uzate.

În același timp, asocierea mai multor unități administrativ-teritoriale în scopul de a delega împreună gestiunea Serviciului Public răspunde, de asemenea, nevoii de a echilibra nivelul de dezvoltare a unităților administrativ-teritoriale și constituie o aplicare a principiului solidarității ca una dintre valorile fundamentale ale Uniunii Europene cu efecte pozitive asupra utilizatorilor.



Un avantaj în acest sens fiind faptul că unitățile administrativ-teritoriale mai sus amintite au înființat deja Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Nord-Vest.

Prin urmare, soluția propusă pentru rezolvarea acestor probleme o reprezintă organizarea și operarea Serviciului Public, în comun, la nivelul unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Nord-Vest, prin intermediul unui operator înființat de acestea.

În practică, înființarea operatorului regional s-a realizat:

- fie prin constituirea unei noi societăți cu capital integral al mai multor unități administrativ-teritoriale membre ADI;
- fie prin reorganizarea unei societăți existente cu capital integral public în operator regional. Reorganizarea efectivă s-a realizat prin aport de capital al unora dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ADI.

Având în vedere că una dintre unitățile administrativ teritoriale-membre ale Asociației de Dezvoltare Zona Nord Vest, respectiv comuna Borș, deține o societate pe acțiuni APA CANAL BORȘ S.A., este posibilă din punct de vedere legal reorganizarea acestei societăți astfel încât să devină operator regional, sau în situația în care nu este agreată aceasta soluție la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ADI zona Nord-Vest se poate fi înființată o nouă societate cu capital aparținând unora dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ADI zona Nord-Vest.

Delegarea gestiunii Serviciului Public de către ADI zona Nord, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre către OR crează posibilitatea preluării de către OR a unei părți semnificative a investițiilor în infrastructura de apă și apă uzată, și asigurarea finanțării necesare din POS Mediu.

Totodată, prin delegarea gestiunii Serviciului Public către OR se crează premisele necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ADI zona Nord-Vest, protecția mediului și conformarea cu cerințele Uniunii Europene pentru apă și apă uzată.

Unitatile administrativ-teritoriale membre ADI zona Nord-Vest vor continua sa exercite prin intermediul ADI, in baza criteriului „controlului similar”, un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale OR atat cu privire la functionarea OR, cat si cu privire la executarea obligatiilor contractuale legate de gestiunea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Indicatorii de performanță propuși la nivelul Operatorului Regional al Serviciului Public

A. Indicatori de performanță pentru activitatea de producere a apei:

Indicator	UM	Descriere	Raportare și termene
1. Calitatea apei potabile din sursă		Se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii privind calitatea apei potabile nr. 458/2002	Lunară la punerea în funcțiune a sursei
2. Deficiențe la sursă	%	Numărul de zile cu deficiențe la sursă / nr. de zile din an	Anuală la punerea în funcțiune a unei surse
3. Debit al apei potabile din sursă	l/s	Debitul minim a fi extras din sursă	la punerea în funcțiune a unei surse, cu condiția ca valoarea să fie confirmată prin calcul

B. Indicatori de performanță pentru activitatea de transport a apei:

Indicator	UM	Descriere	Raportare și termene
4. Continuitatea furnizării	Ore/zi	Se va asigura menținerea sub presiune a rețelei de transport timp de 24 de ore pe zi.	anuală: de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
5. Pierderi de apă transportată și distribuită	%	Pierderile de apă vor fi de maxim 15% din apa tratată cumpărată și introdusă în sistem, respectiv se va factura cel puțin 85% din aceasta.	Anuală în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
6. Remediere avarii	Ore, %	Timpul maxim dintre sesizarea unei avarii, restabilirea serviciului și revenirea la starea normală va fi: - de 0-24 de ore în 85% din cazuri; - de 24-48 de ore în 10% din cazuri; - de 48-72 de ore în 5% din cazuri.	Trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
7. Refacere loc avarii remediate		Timpul de refacere a locului unde s-a intervenit pentru remedierea unei avarii va fi de maxim 24 de ore de la terminarea lucrării, respectiv 5 zile în cazul efectuării unei lucrări noi	Trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional



C. Indicatori de performanță pentru activitatea de distribuție a apei:

Indicator	UM	Descriere	Raportare și termene
9. Continuitatea alimentării	Ore/zi,%	Durata de alimentare continuă cu apă potabilă și/sau industrială la parametri cantitativi și calitativi prevăzuți de legislația în vigoare va fi de 24 de ore pe zi pentru 98% din utilizatori.	anuală de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
10. Stagnarea apei în rezervoare	ore	Timpul maxim de stagnare a apei în rezervoarele de înmagazinare, pentru a asigura protecția calității apei livrată clienților conform legislației în vigoare, va fi de maxim 24 ore.	trimestrial de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
11. Continuitate distribuție	Ore/zi	Se va asigura menținerea sub presiune a rețelei de distribuție timp de 24 de ore pe zi.	Trimestrial de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
12. Pierderi de apă transportată și distribuită	%	Pierderile de apă vor fi de maxim 15% din apa tratată cumpărată și introdusă în sistem, respectiv se va factura cel puțin 85% din aceasta.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
13. Realizare branșamente	Zile,%	Timpul pentru a realiza noi branșamente trebuie să fie de maxim 30 de zile lucrătoare de la primirea proiectului pentru 95% din numărul de solicitări ale utilizatorilor	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
14. Proiecte branșamente	Zile,%	Timpul pentru a realiza proiecte pentru noi branșamente trebuie să fie de maxim 21 de zile lucrătoare pentru 95% din numărul de solicitări ale clienților.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
15. Contorizare	%	În termen de un an de la intrarea în vigoare a delegării de gestiune se va asigura contorizarea individuală pentru cel puțin 90% din numărul utilizatorilor (la nivel de scara de bloc, acolo unde este cazul) și contorizarea 100% a volumului de apă furnizată, cu aparate funcționale.	semestrial în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
16. Reparații avarii	Ore,%	Timpul dintre sesizarea unei avarii, restabilirea serviciului și revenirea la starea normală va fi: - 0-24 de ore în 85% din cazuri; - 24-48 de ore în 9% din cazuri; - 48-72 de ore în 6% din cazuri.	trimestrial în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de



			Concesiune către Operatorul Regional
17. Refacere loc avarie remediată	Ore, zile	Timpul de refacere a locului unde s-a intervenit pentru remedierea unei avarii va fi de maxim 24 de ore de la terminarea lucrării, respectiv 5 zile în cazul efectuării unei lucrări noi.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional

D. Indicatori de performanță pentru activitatea de furnizare a apei:

Indicator	UM	Descriere	Raportare și termene
19. Nivel agenți poluanți		Nivelul agenților poluanți în apa potabilă furnizată utilizatorilor nu va depăși valorile concentrațiilor maxime admise, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 458/2002.	lunară în condițiile obținerii unei ape potabile conform dispozițiilor Legii nr. 458/2002
20. Stabilire Sistem de Monitorizare		In decurs de 1 an de la eliberarea licenței, se va defini un sistem de monitorizare, care trebuie să cuprindă: - măsurarea presiunii; - măsurarea debitului; - măsurarea nivelului; - măsurarea consumurilor energetice. Indicați și alte echipamente similare pe care le dețineți sau preconizați să vă dotați cu ele.	trimestrială în 12 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
21. Nr. contracte/ nr. solicitări	Zile, %	Numărul de contracte încheiate în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea documentației complete, raportat la numărul total de solicitări pentru contractare, va fi de cel puțin 0,95.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
22. Timp răspuns acuratețe contoare	Zile, %	Timpul de răspuns la sesizările utilizatorilor privind acuratețea contoarelor va fi de 10 zile lucrătoare, în 90% din cazuri.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
23. Timp maxim înlocuire contor	Ore, %	Timpul, din momentul constatării prin verificare metrologică a defecțiunii unui contor, până la înlocuire va fi de: - de 0-24 de ore în 90% din cazuri; - de 24-48 de ore în 6% din cazuri; - de 48-72 de ore în 4% din cazuri.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
24. Timp maxim de răspuns la sesizări facturare	Zile, %	Timpul maxim de răspuns pentru: - sesizări legate de facturare trebuie să fie de 10 zile pentru 90% din cazuri; - reclamații scrise legate de facturare trebuie să fie de 10 zile pentru 90% din cazuri.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
25. Timp maxim de răspuns la apeluri	Sec., %	Timpul maxim de răspuns la apelurile telefonice ale utilizatorilor trebuie să fie de: - 15 secunde pentru 50% din apelurile primite; - 30 secunde pentru 50% din apelurile primite.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului



telefonice			de Concesiune către Operatorul Regional
26. Solicitări audiența	Ore, %	La solicitările de primire în audiență, programarea se va face în maxim 24 de ore pentru cel puțin 98% din numărul de utilizatori care solicită acest lucru, comunicându-li-se data, ora și numele persoanei care va acorda audiența.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune
27. Numărul minim de ore de primire a clienților în audiență	Ore/săpt.	Numărul minim de ore de primire a clienților în audiență trebuie să fie de 10 de ore pe săptămână.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
28. Numărul minim de ore de funcționare a casierilor	Ore/săpt.	Numărul minim de ore de funcționare a casierilor pentru utilizatori trebuie să fie de 40 de ore pe săptămână.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional

E. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare a apelor uzate și meteorice:

Indicator	UM	Descriere	Raportare și termene
29. Timpul maxim dintre sesizarea unei avarii și restabilirea serviciului	Ore, %	Timpul dintre sesizarea unei avarii, restabilirea serviciului și revenirea la starea normală va fi: - 0-24 de ore în 90% din cazuri; - 24-48 de ore în 5% din cazuri; - 48-72 de ore în 5% din cazuri.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
30. Timpul maxim pentru realizarea de noi racorduri	Zile, %	Timpul maxim pentru realizarea de noi racorduri trebuie să fie de 30 de zile lucrătoare pentru 90% din numărul total de solicitări ale utilizatorilor, în perioada martie-octombrie.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
31. Timpul maxim de răspuns pentru reclamații privind colectarea apelor uzate și pluviale	Zile, %	Timpul maxim de răspuns pentru reclamații privind colectarea apelor uzate și pluviale trebuie să fie de 10 zile lucrătoare pentru 90% din cazuri.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune
32. Timpul maxim dintre sesizarea înfundării unui canal, unui cămin sau a unei guri de scurgere și desfundarea sa	Ore, %	Timpul maxim dintre sesizarea înfundării unui canal, unui cămin sau a unei guri de scurgere și desfundarea sa va fi: • 0-24 de ore în 95% din cazuri; • 24-48 de ore în 5% din cazuri.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
33. Timpul maxim dintre sesizarea prăbușirii sau înfundării unui canal și desfundarea și/sau înlocuirea canalului va fi:	Ore, %	Timpul maxim dintre sesizarea prăbușirii sau înfundării unui canal și desfundarea și/sau înlocuirea canalului va fi: - 0-24 de ore în 75% din cazuri;	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a



Înfundării unui canal și desfundarea și/sau înlocuirea canalului		<ul style="list-style-type: none"> - 24-48 de ore în 20% din cazuri; - 2-7 zile lucrătoare pentru 5% din cazuri. 	Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
34. Îndepărtarea inundării cu apă reziduală a imobilelor și curățarea	ore	Îndepărtarea inundării cu apă reziduală a imobilelor și curățarea se va face în 99% din cazuri în maxim 24 de ore după raportare.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
35. Program de curățire periodică a sistemului de canalizare		Se va întocmi și respecta un program de curățire periodică al sistemului de canalizare pe 10 ani. Sistemul de canalizare trebuie să fie verificat integral într-un interval de timp de maxim 10 ani. Se va preciza numărul de kilometri de canal prevăzuți a se verifica anual față de numărul total de kilometri de canal.	anuală se va asigura o rată de 15%
36. Exploatarea Sistemului de Canalizare		Prin exploatarea sistemului de canalizare va trebui să se asigure: <ul style="list-style-type: none"> - evacuarea integrală a apelor uzate menajere de la toți consumatorii de apă racordată la rețeaua de canalizare; - evacuarea apelor meteorice de pe rețeaua stradală a localităților, pentru ploile care nu depășesc frecvența de calcul. menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și agregatelor de pompare pentru ape uzate.	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
37. Timpul maxim dintre sesizarea înfundării unui racord și desfundarea și/sau înlocuirea racordului	Ore, %	Timpul maxim dintre sesizarea înfundării unui racord și desfundarea și/sau înlocuirea racordului va fi: <ul style="list-style-type: none"> • 0-24 de ore în 75% din cazuri; • 24-48 de ore în 20% din cazuri. • 2-7 zile lucrătoare pentru 5% din cazuri. 	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
38. Timpul maxim dintre sesizarea defectării unei instalații sau a unui agregat de pompare pentru ape uzate și reparare și/sau înlocuire	Ore, %	Timpul maxim dintre sesizarea defectării unei instalații sau a unui agregat de pompare pentru ape uzate și reparare și/sau înlocuire va fi: <ul style="list-style-type: none"> - 0-24 de ore în 75% din cazuri; - 24-48 de ore în 20% din cazuri. - 2-7 zile lucrătoare pentru 5% din cazuri. 	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional



F. Indicatori de performanță pentru activitatea de epurare a apelor uzate și meteorice:

Indicator	UM	Descriere	Raportare și termene
39. Nivelul poluanților din apa epurată		Nivelul poluanților din apa epurată nu poate depăși limitele stabilite în conformitate cu reglementările emise de Administrația Națională Apele Române și Inspectoratul teritorial de protecția mediului. Procentul de neconformitate pentru parametri analizați de Administrația Națională Apele Române nu va trebui să nu depășească 90%. Se va obține autorizația de gospodărire a apelor pentru stația de epurare.	lunară la finalizarea lucrărilor pentru stația de epurare

G. Indicatori de performanță privind recuperarea datoriilor de la utilizatori:

Indicator	UM	Descriere	Raportare și Termene
40. Monitorizarea și controlul datoriilor, urmărirea soldurilor diferențiat pe tipuri de clienți și pe tip de activitate		<p>Monitorizarea și controlul datoriilor, urmărirea soldurilor diferențiat pe tipuri de clienți și pe tip de activitate, se va face prin intermediul unui compartiment specializat, respectiv Compartimentul urmărire-încasare.</p> <p>Acest compartiment va asigura sprijin asociațiilor de proprietari pentru recuperarea restanțelor de la locatari prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipizate și consiliere juridică pentru întocmirea cererilor de eliberare a titlurilor executorii notariale - consiliere în domeniul transformării asociațiilor de locatari în asociații de proprietari - acționarea în judecată a rău platnicilor din cadrul asociațiilor de proprietari în numele asociației. <p>Compartimentul urmărire-încasare facturi de la agenți economici și asociații de locatari/prorietari va avea ca atribuții principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listarea săptămânală a situației soldurilor - identificarea clienților care au facturi ieșite din termenul de scadență - emiterea somațiilor - distribuirea somațiilor - de către agenții încasatori - urmărirea efectelor somațiilor - sistarea prestațiilor pentru client, conform Legii nr. 326/2001 - notificarea clienților cu solduri mai vechi de 60 de zile prin intermediul executorilor judecătorești - acționarea în judecată în cazul în care nu se achită sumele datorate în urma notificării. 	trimestrială în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional



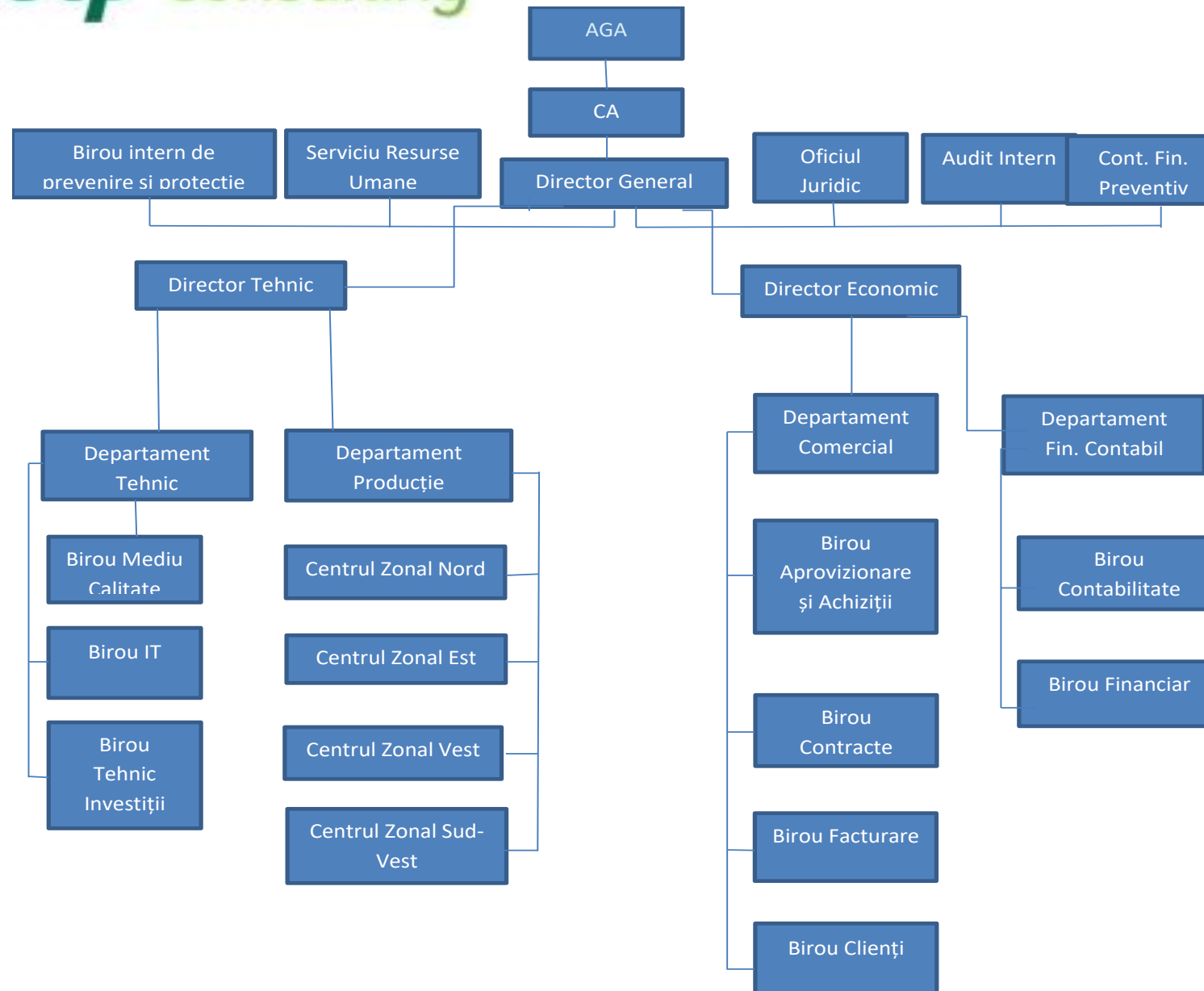
H. Indicatori de performanță generali:

Indicator	UM	Descriere	Raportare și termene
41. Plan de amplasament și delimitare		Se va întocmi un plan de amplasament și delimitare la scara 1:500 și plan topografic la scara 1:2000 - 1:15000, după caz, pentru fiecare sistem de hidranți și precizați volumul de stocare de apă pentru stingerea incendiilor.	anuală în 24 luni de la furnizarea ridicărilor topo la scară corespunzătoare de către Consiliile Locale
42. Descriere generală sistem de hidranți		Descriere generală incluzând caracteristicile tehnice și starea tehnică pentru fiecare sistem de hidranți.	anuală în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional
43. Volumul util de stocare al apei potabile în cazuri de calamitate		Volumul util de stocare al apei potabile pentru satisfacerea cerințelor utilizatorilor în cazuri de calamitate, accidente sau situații excepționale	anuală în 24 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Concesiune către Operatorul Regional

Personalul necesar furnizării prestării Serviciului Public și modalitatea de asigurare a acestuia

Pentru a aprecia personalul necesar pentru prestarea Serviciului Public a fost analizate numărul de angajați asigura în prezent furnizarea/prestarea Serviciului Public în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ADI zona Nord-Vest. Din datele furnizate, putem concluziona că este necesară o optimizare a numărului de personal pentru operatorul regional deoarece sunt localități unde se lucrează cu un număr foarte redus de personal operativ. Exemplificăm în acest sens, cazul comunei Diosig care asigură furnizarea Serviciului Public cu 4 persoane, față de comuna Sălacea cu -16 persoane. Precizăm că ne referim numai la personalul operativ, deoarece managementul și activitățile specifice TESA în majoritatea localităților sunt executate de primării.

În continuare este prezentat un model de organigramă cu structura strict necesară pentru desfășurarea în condiții optime a activității noului operator:



Această structură dacă este aprobat de AGA este necesar să se completeze în perioada de predare a serviciilor. Numărul de angajați la ora actuală conform datelor furnizate se ridică la 92 de persoane fără să conțină personal TESA conform organigramei. La început o parte din activități pot fi contractate cu terți cum ar fi juridic, IT, etc., dar ar fi mai util și eficient ca structura să fie completată cel târziu la 6 luni de la înființare.

La stabilirea fondului de salarii la primul an de activitate trebuie ținut cont de angajările ce se fac pe parcurs în funcție de necesități și de organigrama aprobată. Numărul total de angajați la finalizarea structurii se va ridica la aproximativ 150 de persoane, ceea ce raportat la numărul de locuitori deserviți este comparabil cu numărul de angajați a altor companii de apă din țară. În organigramă trebuie evidențiate cele patru centre zonale ale departamentului de producție. Din punctul de vedere a activității zilnice au cea mai mare importanță și trebuiesc structurate atât din punct de vedere a înzestrării tehnice cât și a capacității umane în așa fel încât să asigure:

- intervențiile în caz de avarii
- mentenanță
- lucrări de reabilitare
- supravegherea rețelelor și a surselor de apă
- citirea contoarelor
- efectuarea încasărilor
- primirea de sesizări de la clienți

Centrele zonale pot fi stabilite în funcție de așezare pe aria de operare respectiv de posibilitățile de obținere a imobilelor necesare activității. O variantă pentru centrele zonale pentru localitățile membre ADI ar fi:

- Centrul Zonal Nord cu sediul în Valea Lui Mihai
- Centrul Zonal Est cu sediul în Marghita
- Centrul zonal Vest cu sediul în Săcuieni
- Centrul Zonal Sud-Vest cu sediul în Biharia

Concluzie

Organizarea Serviciului Public în modalitatea gestiunii delegate și gestionarea sa în comun la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ADI zona Nord Vest, prin intermediul unui OR reprezintă singura modalitate pentru asigurarea finanțării lucrărilor necesare în infrastructura Serviciului Public din POS Mediu, astfel încât să fie respectate angajamentele pe care România și le-a luat față de UE în sectorul de apă și apă uzată.

**ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII APĂ CANAL BORȘ S.A.**

(Actualizat)

Acționarii :

- Comuna Borș, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Orașul Valea lui Mihai, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Orașul Săcueni, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Municipiul Marghita, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Diosig, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Lugașu de Jos, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Sălard, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Șimian, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Sălacea, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Tarcea, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Biharia, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Sâniob, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Roșiori, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Curtuișeni, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Buduslău, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Vișoara, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

- Comuna Cetariu, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Cherechiu, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Tămășeu, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Tăuteu, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Chișlaz, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- Comuna Abrămuț, reprezentată legal prin Primar, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

Au hotărât să înființeze societatea pe acțiuni: ”APĂ-CANAL BORȘ” S.A. (denumită în cele ce urmează „Societatea”), **după cum urmează:**

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, activitatea, sediul, durata și acționarii

ARTICOLUL 1: DENUMIREA SOCIETĂȚII

”1.1. Denumirea Societății este: ”APĂ-CANAL BORȘ” S.A

1.2. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate se vor menționa: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 2: FORMA JURIDICĂ

2.1. Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

2.2. Forma juridică a Societății nu poate modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor.

2.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ARTICOLUL 3: SEDIUL PRINCIPAL ȘI SEDII SECUNDARE

3.1. Sediul social al Societății este în localitatea Borș, nr. 102, cam.1, jud. Bihor, cod postal: 417075

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

3.3. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 6 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 360) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 370) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Zona Nord-Vest (denumită în cele ce urmează **„Asociația”**).

ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETĂȚII

Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

ARTICOLUL 5: EMBLEMA SOCIETĂȚII

Emblema Societății va fi redată într-o anexă ulterioară înființării.

ARTICOLUL 6: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

6. 1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată (**„Serviciile”**), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN: 360 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

Cod CAEN : 3700 Colectarea și tratarea apelor uzate;

Cod CAEN: 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții;

Cod CAEN : 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;

Cod CAEN : 2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;

Cod CAEN : 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții;

Cod CAEN : 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;

Cod CAEN : 2363 Fabricarea betonului;

Cod CAEN : 2364 Fabricarea mortarului;
Cod CAEN : 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
Cod CAEN : 2722 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel;
Cod CAEN : 2451 Turnarea fontei;
Cod CAEN : 2454 Turnarea altor metale neferoase;
Cod CAEN : 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
Cod CAEN : 2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;
Cod CAEN : 2521 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală;
Cod CAEN : 2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor;
Cod CAEN : 2562 Operațiuni de mecanică generală;
Cod CAEN : 2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel;
Cod CAEN: 3311Repararea articolelor fabricate din metal
Cod CAEN : 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
Cod CAEN : 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
Cod CAEN : 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
Cod CAEN : 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
Cod CAEN : 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
Cod CAEN : 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
Cod CAEN : 4291 Construcții hidrotehnice;
Cod CAEN : 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a;
Cod CAEN : 4321 Lucrări de instalații electrice;
Cod CAEN : 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
Cod CAEN : 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
Cod CAEN : 4331 Lucrări de ipsoserie;
Cod CAEN : 4950 Transporturi prin conducte;
Cod CAEN : 5224 Manipulări;
Cod CAEN : 5210 Depozitări;
Cod CAEN : 7120 Activități de testări și analize tehnice;
Cod CAEN : 8121 Activități de curățenie generală a clădirilor;
Cod CAEN : 7487 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a;
Cod CAEN: 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
Cod CAEN: 9002 Colectarea și tratarea altor reziduuri;
Cod CAEN: 3811Colectarea deșeurilor nepericuloase
Cod CAEN: 3821Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
Cod CAEN : 3900 Activități și servicii de decontaminare
Cod CAEN : 9411 Activități ale organizațiilor economice și patleiale;
Cod CAEN : 9412 Activități ale organizațiilor profesionale.

Și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

6.2. Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare

CAPITOLUL II

Capitalul Social și Acțiunile

ARTICOLUL 7: CAPITALUL SOCIAL

7.1. Capitalul social total subscris al Societății este de 490.000 LEI, divizat în 490 acțiuni, numerotate de la 1 la 490 inclusiv, cu o valoare nominală de 1000 LEI fiecare.

7.2. Capitalul social este în totalitate / parțial vărsat de acționari.

7.3. Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar / natură, subscrise și vărsate după cum urmează:

- a) Comuna Borș, 245 acțiuni, numerotate de la 1 la 245 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 245,000.00 lei, reprezentând 50% din capitalul social.
- b) Municipiul Marghita, 25 acțiuni, numerotate de la nr. 245 la nr. 270 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 25,000.00 lei, reprezentând 5,10 % din capitalul social.
- c) Orașul Săcueni, 25 acțiuni, numerotate de la nr. 271 la nr. 295 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 25,000.00 lei, reprezentând 5,10 % din capitalul social.
- d) Orașul Valea lui Mihai, 25 acțiuni, numerotate de la nr. 296 la nr. 320 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 25,000.00 LEI, reprezentând 5,10 % din capitalul social.
- e) Comuna Diosig, 25 acțiuni, numerotate de la nr. 321 la nr. 345 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 25,000.00 lei, reprezentând 5,10 % din capitalul social.
- f) Comuna Lugașu de Jos, 25 acțiuni, numerotate de la nr. 346 la nr. 370 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 25,000.00 lei LEI, reprezentând 5,10 % din capitalul social.

- g) Comuna Sălard, 25 acțiuni, numerotate de la nr. 371 la nr. 395 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 25,000.00 lei, reprezentând 5,10 % din capitalul social.
- h) Comuna Simian, 25 acțiuni, numerotate de la nr. 396 la nr. 420 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 25,000.00 lei, reprezentând 5,10 % din capitalul social.
- i) Comuna Sălacea, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 421 la nr. 425 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- j) Comuna Tarcea, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 426 la nr. 430 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- k) Comuna Biharia, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 431 la nr. 435 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- l) Comuna Sâniob, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 436 la nr. 440 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- m) Comuna Roșiori, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 441 la nr. 445 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- n) Comuna Curtuișeni, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 446 la nr. 450 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- o) Comuna Buduslău, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 451 la nr. 455 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- p) Comuna Viișoara, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 456 la nr. 460 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- q) Comuna Cetariu, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 461 la nr. 465 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social.
- r) Comuna Cherechiu, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 466 la nr. 470 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social
- s) Comuna Tămășeu, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 471 la nr. 475 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social
- t) Comuna Tăuteu, 5 acțiuni, numerotate de la nr. 476 la nr. 480 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social

- u) Comuna Chişlaz, 5 acţiuni, numerotate de la nr. 481 la nr. 485 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social
- v) Comuna Abrămuţ, 5 acţiuni, numerotate de la nr. 386 la nr. 490 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 5,000.00 lei, reprezentând 1,02 % din capitalul social

7.4. Dovada calităţii de Acţionar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acţionarilor. La cererea acţionarilor, Societatea va emite certificate de acţionar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege şi vor fi semnate de către Preşedintele Consiliului de Administraţie.

7.5. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităţilor Locale membre ale Asociaţiei

ARTICOLUL 8: ACŢIUNILE

8.1. Acţiunile Societăţii sunt nominative, emise în formă dematerializată şi înregistrate în Registrul Acţionarilor Societăţii.

8.2. Fiecare acţiune subscrisă şi plătită de acţionari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acţionarilor, precum şi celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

8.3. Prin prezentul Act Constitutiv, Acţionarii acordă Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Zona Nord-vest, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administraţie;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administraţie;
- c) propune introducerea a unei acţiuni în justiţie împotriva membrilor Consiliului de Administraţie pentru prejudiciile aduse Societăţii;
- d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Societăţii, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administraţie;
- e) acordă avizul conform asupra programului de activitate şi strategiei propuse de Consiliul de Administraţie înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- f) acordă avizul conform asupra propunerii de înfiinţare de filiale în condiţiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege şi celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinaţiei şi cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;

- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
 - i) are dreptul de fi informată, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății.
- Aceste drepturi îi conferă Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Nord-vest o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Societății.

8.4. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ARTICOLUL 9: DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI

9.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

9.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ARTICOLUL 10: TRANSFERUL ACȚIUNILOR

10.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

10.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

10.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Ne - Vânzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne - Vânzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne - Vânzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

10.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ARTICOLUL 11: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

11.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

11.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

11.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

11.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

11.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

11.7. Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

11.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

11.9. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

11.10. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală membră a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Autorității Locale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 11 alin. 6 de mai sus se aplică corespunzător.

ARTICOLUL 12: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

12.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

12.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

12.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

12.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntrească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ARTICOLUL 13: ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. ATRIBUȚII

13.1 Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs.

13.2. Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.198/2005 ;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută exclusiv din lista de persoane propuse de Asociație, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea Asociației;
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pleiunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociației, iar asupra bugetului pentru anul următor doar cu respectarea programului de activități și strategiei avizate conform de către Asociație.;
- h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul, doar la propunerea Asociației;
- j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

13.3. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art. 2 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art. 6 alin..2 din prezentul Act Constitutiv;
- d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;

- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- j) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

13.4. Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

13.5. Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administrație atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b) și e) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor.

ARTICOLUL 14: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

14.2. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin Curier Expres (spre exemplu DHL, Federal Expres, ChleioPost, etc.) la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării..

14.3. Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

14.4. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri. Acționarii vor respecta avizul Asociației privind orice modificare a prezentului Act Constitutiv.

14.5. În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

14.6. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

ARTICOLUL 15: ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR

15.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

15.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi, dintre Acționarii prezenți sau reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor, o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

15.3 Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către Președintele și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

15.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

15.5. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

15.6. Președintele Asociației va fi de asemenea convocat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

ARTICOLUL 16: CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

16.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare sunt necesare:

- a. la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând $\frac{1}{4}$ (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.;
- b. la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

16.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare sunt necesare, cu excepția situațiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel :

- a. la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin $\frac{1}{4}$ (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;
- b. la a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin $\frac{1}{5}$ (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

16.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

16.4. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

16.5 Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

16.6. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

16.7 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

ARTICOLUL 17: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

17.1. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de trei până la șapte administratori neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație (“Administratorii”) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

17.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin [...] zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație.

17.3. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani, cu excepția primilor membri ai Consiliului de Administrație care sunt numiți pentru un mandat de 2 (doi) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși.

17.4. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

17.5. Sunt numiți în calitate de primi membri ai Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 2 (doi) ani:

- - Președinte al Consiliului de Administrație
-
-
-
-

17.6. În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin ____ Administratori, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenți, un alt Administrator succesiv provizoriu, ales exclusiv dintr-o listă care va fi prezentată în acest scop de Asociație la cererea Consiliului de Administrație care constată vacanța. Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.

17.7 Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

17.8. Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 7 (șapte) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferința telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chleipost, etc.).

17.9 Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

17.10. Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

17.11. Auditorul Financiar și Președintele Asociației vor fi de asemenea convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

17.12. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

ARTICOLUL 18: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR

18.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă nivelul salariilor ;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății ;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;

- i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

18.2. Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General. Directorul General va fi numit numai din afara consiliului de administrație. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

18.3. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar .

18.4. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

18.5. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

ARTICOLUL 19: DIRECTORUL GENERAL

19.1. Directorul General va fi numit de Consiliul de Administrație, dintre directorii Societății conform art. 18 alin. 2 de mai sus, și va fi răspunzător de administrarea operativă

curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic.

Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Performanță. Contractul de Performanță, precum și orice modificare a acestuia vor fi aduse la cunoștința Asociației.

19.2. Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să sa informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

19.3. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele :

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
- d) să numească să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția directorilor de departamente numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

ARTICOLUL 20: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

20.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

20.2. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

20.3. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

20.4. Primul Auditor Financiar este

ARTICOLUL 21: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

21.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie

21.2. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

21.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății..

21.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ARTICOLUL 22: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

22.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

22.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

22.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

22.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

22.5. Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

22.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

ARTICOLUL 23: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

23.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

23.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 24: LICHIDAREA SOCIETĂȚII

23.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ARTICOLUL 25 : FINANȚAREA SOCIETĂȚII

25.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

25.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

25.3. Cheltuielile de constituire, estimate la suma de lei vor fi plătite de către acționarul majoritar și vor fi restituite de către Societate

ART. 26 : PERSONALUL

Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

ARTICOLUL 27: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

27.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

27.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecații instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 28: LEGEA APLICABILĂ

Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ARTICOLUL 29: DISPOZIȚII FINALE

Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului Civil și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Acționarii :

- Comuna Borș, reprezentată legal prin Primar, Batori Geza;
- Orașul Valea lui Mihai, reprezentată legal prin Primar, Nyako Iozsef;
- Orașul Săcueni, reprezentată legal prin Primar, Beres Csaba;
- Municipiul Marghita, reprezentată legal prin Primar, Pocsly Zoltan;
- Comuna Diosig, reprezentată legal prin Primar, Mados Attila;
- Comuna Lugașu de Jos, reprezentată legal prin Primar, Sorban Levente;
- Comuna Sălard, reprezentată legal prin Primar, Nagy Miklos;

- Comuna Șimian, reprezentată legal prin Primar, Balazsi Jozsef;
- Comuna Sălacea, reprezentată legal prin Primar, Horvath Bela;
- Comuna Tarcea, reprezentată legal prin Primar, Bordas Karoly;
- Comuna Biharia, reprezentată legal prin Primar, Nagy Gizela;
- Comuna Sâniob, reprezentată legal prin Primar, Molnar Jozsef;
- Comuna Roșiori, reprezentată legal prin Primar, Kelemen Zoltan;
- Comuna Curtuișeni, reprezentată legal prin Primar, Nagy Istvan;
- Comuna Buduslău, reprezentată legal prin Primar, Vekony Mihaly;
- Comuna Viișoara, reprezentată legal prin Primar, Beke Laszlo;
- Comuna Cetariu, reprezentată legal prin Primar, Vitalyos Barna;
- Comuna Cherechiu, reprezentată legal prin Primar, Niri Alexandru;
- Comuna Tămășeu, reprezentată legal prin Primar, Matyi Miklos;
- Comuna Tăuteu, reprezentată legal prin Primar, Vincze Nandor;
- Comuna Chișlaz, reprezentată legal prin Primar, Tripo Istvan;
- Comuna Abrămuț, reprezentată legal prin Primar, Barcui Barna;