

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
VALEA LUI MIHAI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea **MODULUI DE ORGANIZARE A APĂRĂRII ÎMPOTRIVA**
INCENDIILOR ÎN ORAȘUL VALEA LUI MIHAI

Consiliul Local al orașului Valea lui Mihai,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Valea lui Mihai, avizat favorabil de comisia de specialitate a Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai și raportul de specialitate prin care se propune aprobarea **MODULUI DE ORGANIZARE A APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN ORAȘUL VALEA LUI MIHAI**,

- prevederile articolului 13, lit. b, din *Legea nr. 307/2006* privind apărarea împotriva incendiilor și ale art.14 lit. b din „Normele generale de apărare împotriva incendiilor”, aprobate cu *Ordinul M.A.I. nr. 163/2007*, potrivit cărora consiliul local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială pe care o reprezintă,

În baza art.36, alin.(2), lit. d, alin.(6), lit. a punctul 8, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din *Legea administrației publice locale nr.215/2001*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă **MODUL DE ORGANIZARE A APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN ORAȘUL VALEA LUI MIHAI**, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta, sub formă de hotărâre.

Art.2: Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează Primarul orașului prin compartimentul de specialitate din aparatul propriu.

Art.3: Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Primarul orașului Valea lui Mihai,
- Compartimentul protecție civilă din aparatul de specialitate al Primarului orașului Valea lui Mihai,
- se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.valealuimihai.ro
- la dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovács Attila

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Todor Maria

Nr.20 din 27 februarie 2015

Hotărârea a fost adoptată cu: - 16 voturi PENTRU

- 0 voturi ÎMPOTRIVĂ

MODUL DE ORGANIZARE A APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN ORAȘUL VALEA LUI MIHAI

CAP. 1: Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea organizării apărării împotriva incendiilor pe teritoriul Orașului Valea lui Mihai.

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul Orașului Valea lui Mihai.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora, consiliul local și persoanele juridice au obligația să colaboreze între ele, contribuind cu forțe și mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăți.

CAP.2: Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

Art.1: Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- a. stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b. elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c. elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d. organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- e. planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricărui stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f. analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g. elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h. îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- i. realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;

- j. asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k. planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l. analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m. reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- n. asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

CAP. 3: Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor

Art.2: În orașul Valea lui Mihai, în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc următoarele structuri:

- a. Comitetul local pentru situații de urgență
- b. Centrul operativ cu activitate temporară
- c. Serviciul voluntar pentru situații de urgență
- d. Cadru tehnic și personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Art.3: La nivelul Orașului Valea lui Mihai funcționează următoarele structuri organizatorice care au următoarele obligații în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Primarul conform art.14 din Legea nr.370/2006 are următoarele obligații principale:

- a) asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- b) asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- c) coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
- d) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- e) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- f) dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- g) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- h) organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- i) asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;

j) asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;

k) asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

l) informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;

m) analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

n) comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;

o) asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație anti incendiu a populației;

p) analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;

q) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale.

Obligațiile Viceprimarului

a) Este vicepreședinte al C.L.S.U. și înlocuitorul de drept al primarului în momentul absentei acestuia

b) Prin delegare primarul îi poate atribui și alte sarcini pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.

c) Coordonează și îndrumă componenta de prevenire din cadrul S.V.S.U. și echipele specializate ale societăților și instituțiilor din subordinea consiliului local.

Obligațiile Secretarului

a) Este membru C.L.S.U.

b) Participa la ședințele C.L.S.U. și avizează hotărârile acestuia .

c) Avizează legalitatea dispozițiilor primarului cu privire la activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.

d) Asigura aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.

e) Verifică legalitatea actelor de autoritate emise;

f) Urmărește punerea în aplicare a tuturor deciziilor

Obligațiile Biroului buget-contabilitate, finanțe

a) Asigură cuprinderea în proiecte a planurilor economice și financiare anuale și de perspectivă, a fondurilor pentru dotarea cu aparatură, echipament de apărare împotriva incendiilor, precum și pentru procurarea și realizarea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și a materialelor, acțiunilor și mijloacelor de educație preventivă. Urmărește procurarea la timp a mijloacelor de protecție împotriva incendiilor și realizarea măsurilor cuprinse în planurile economice, financiare de apărare împotriva incendiilor aprobate, asigură recepția calitativă și cantitativă a produselor;

b) Urmărește asigurarea fondurilor necesare pentru dotarea corespunzătoare a activității de apărare împotriva incendiilor.

Obligațiile Serviciului dezvoltare urbană, cadastru și agricultură

- a) Asigură buna funcționare a utilităților publice;
- b) Menține în stare bună drumurile orașului;
- c) Asigură mijloacele și materialele necesare intervenției în perioada sezonului rece.
- d) Emite certificate de urbanism și autorizații de construcții;
- e) Urmărește obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu de către persoane fizice și juridice care construiesc clădiri și instalații ce se încadrează în prevederile HG 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări ce se supun avizării și / sau autorizării privind securitatea la incendiu, modificat și completat cu HG 19/2014;
- f) Urmărește obținerea avizelor / autorizațiilor de securitate la incendiu de către instituțiile din subordinea Consiliului Local al orașului Valea lui Mihai.

Obligațiile Compartimentului Resurse umane

- a) Asigură încadrarea structurilor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) Urmărește obținerea de personalul angajat în domeniul situațiilor de urgență a atestatelor specifice;
- c) Urmărește participarea personalului menționat mai sus la instruirile specifice conform actelor normative.

Obligațiile Serviciului de salubritate și gospodărire a orașului

- a) Asigură contactarea și procurarea la timp a materialelor, mijloacelor și substanțelor de prevenire și stingere a incendiilor atât cantitativ cât și sortimental;
- b) Efectuează potrivit legii recepția calitativă și cantitativă a materialelor, mijloacelor și substanțelor de apărare împotriva incendiilor, aprovizionează și asigură distribuirea acestora;
- c) Verifică la terminarea programului de lucru dacă sau înlăturat din magazii cauzele care pot genera incendii, explozii și ia măsuri de înlăturare a lor;
- d) Asigură menținerea liberă în permanență a căilor de evacuare în caz de incendiu.

Personalul din aparatul de specialitate al Primarului orașului Valea lui Mihai, are următoarele obligații în domeniul apărării împotriva incendiilor:

- a) Respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor ce le revin, respectarea și executarea dispozițiilor, regulilor și măsurilor stabilite de apărare împotriva incendiilor;
- b) Cunoașterea și respectarea prevederilor din normele de apărare împotriva incendiilor specifice unității și locului de muncă, a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute în instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și de lucru, cunoașterea modului de utilizare corectă a dispozitivelor și mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu.
- c) Participarea la instructaje pe linie de apărare împotriva incendiilor, precum și la exercițiile practice de stingere a incendiilor conform organizării de apărare împotriva incendiilor pe locul de muncă;
- d) Sesizarea imediată a conducătorului unității apariției sau existenței unor pericole, sau a unor cauze sau împrejurări de natură să provoace incendii;
- e) Anunțarea , de îndată despre începuturile de incendiu izbucnite, efectuarea operațiilor de primă intervenție, cu utilizarea mijloacelor de intervenție aflate în dotarea locului de muncă, în conformitate cu regulile stabilite;
- f) Să nu blocheze culoarele și căile de acces cu materiale ce ar împiedica intervenția pentru stingerea incendiilor și evacuarea persoanelor și bunurilor;

g) Să nu intervină, sub nici o formă, la instalații, aparate sau tablouri electrice; orice fel de defecțiune va fi adusă imediat la cunoștința conducătorului instituției;

h) Să nu lase în magazii, la locul de muncă cârpe de șters îmbibate cu ulei sau alte materiale care se pot auto-aprinde și declanșa incendii;

i) Să nu folosească improvizații la corpurile de iluminat;

j) La terminarea programului de lucru să deconecteze aparatele să verifice spațiile și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor ce pot provoca incendii.

Art.4: În orașul Valea lui Mihai sunt elaborate, comunicate și obligatorii, următoarele acte de autoritate:

a) Hotărârea de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ-teritoriale;

b) Hotărârea privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială;

c) Hotărârea privind instituirea de reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;

d) Hotărârea privind constituirea SVSU și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia;

e) Hotărârea de aprobare a analizei semestriale a capacității de apărare împotriva incendiilor și a măsurilor de optimizare a acesteia;

f) Hotărârea privind aprobarea planului de analiză a resurselor umane, material și financiare;

g) Dispoziția privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

h) Dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

Art.5: Documentele și evidențele specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor emise de primar sunt:

a) fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la **Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență**, aprobat prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013**; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean pentru situații de urgență;

b) raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

Art.6: Alte documente și evidențe specifice apărării împotriva incendiilor:

a) avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;

b) date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță, anexă în Dosarul SVSU;

c) lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor, ce se păstrează la cadru tehnic;

d) note de control/constatările din carnetele de control ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență;

- e) fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- f) evidența exercițiilor de alarmare și evacuare din școli și unitățile direct subordonate efectuat de S.V.S.U. și compartimentul situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestuia;
- g) notele de control și procesele verbale întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- h) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

Art.7: (1) Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă are ca scop asigurarea condițiilor care să permită salariaților ca, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii și explozii.

(2) Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- a) prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- b) organizarea intervenției de stingere a incendiilor;
- c) afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- e) elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia;
- f) marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

(3) La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:

- a) prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- b) gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
- c) dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- d) verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru;
- e) menținerea parametrilor în limitele normate, pe timpul exploatarea diferitelor instalații, echipamente și mașini.

(4) Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

- a) stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a conducătorului locului de muncă, administratorului;
- b) stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și hidranților, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
- c) stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor/bunurilor;

d) organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere.

Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu. Datele se completează de conducătorul locului de muncă și se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

(5) Intervenția la locul de muncă presupune:

a) alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție;

b) salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;

c) întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze a consumatorilor;

d) acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare;

e) evacuarea bunurilor periclitate de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;

f) protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;

g) verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

Pentru efectuarea operațiunilor prevăzute mai sus, se organizează apărarea împotriva incendiilor pe locul de muncă în: sediul Primăriei, Casa de Cultură, Bibliotecă, Muzeu, Serviciul de evidență a persoanelor, Sala de Sport și celelalte instituții din subordinea Consiliului Local. În formularele tipizate se nominalizează personal din rândul personalului din aparatul de specialitate al Primarului orașului Valea lui Mihai.

Art.8: (1) Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență cuprinde diferențiat următoarele categorii de personal:

a. Președintele și vicepreședinții CLSU

b. Conducătorii operatorilor economici și instituțiilor cu surse de risc.

c. Membri comitetului local pentru situații de urgență.

d. Șefii centrelor operative cu activitate temporară.

e. Membrii centrelor operative cu activitate temporară.

f. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

g. Personalul voluntar pentru situații de urgență.

h. Salariații instituțiilor și agenților economici.

i. Pregătirea în unitățile de învățământ.

j. Pregătirea populației neîncadrate în muncă.

(2) Pregătirea președintelui și vicepreședinților CLSU se face o dată la 2-4 ani ; 5 zile prin cursuri organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Crișana” al Județului Bihor.

(3) Conducătorii operatorilor economici și instituțiile cu sursă de risc execută o convocare de pregătire anuală de 6 ore organizat de C.L.S.U. / I.S.U.

(4) Membrii comitetelor locale pentru situații de urgență, un instructaj de pregătire 2-3 ore anual, organizat de Președintele C.L.S.U.-I.S.U.

(5) Șefii centrelor operative cu activitate temporara (inspector de protecție civila -P.S.I. s-e vor pregăti astfel:

- a) o convocare de pregătire anuala de 6 ore organizat de C.L.S.U.-I.S.U.
- b) instructaje de pregătire trimestriala de 2-3 ore organizat de I.S.U.
- c) instructaj de pregătire anuala 4 ore organizat de I.S.U.

(6) Personalul centrelor operative cu activitate temporara un antrenament de specialitate anual 2-4 ore organizat de C.L.S.U. si seful centrului operativ

(7) Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgenta un instructaj de pregătire semestrial 2-4 ore organizat de C.L.S.U.

(8) Personalul voluntar pentru situații de urgenta o ședința teoretic aplicativa 2-3 ore lunar organizat de sef serviciu.

(9) Pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Valea lui Mihai astfel

a) Instructajul introductiv general se organizează pentru personalul nou angajat, lucrători sezonieri, conform tematicii prevăzute în anexa nr.1 la Dispoziția primarului nr.185/15 septembrie 2006, instructaj ce va avea durata de 8 ore și va fi executat de cadrul tehnic sau conducătorii serviciilor.

b) Instructajul specific locului de muncă va avea durata de 8 ore și se va executa de șeful locului de muncă, va cuprinde persoanele nominalizate la lit. a, iar tematica este cea prevăzută în anexa nr.2 la Dispoziția primarului nr. 185/15 sept.2006.

c) Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați, pe o durată de cel puțin 2 ore astfel: lunar cu personalul cu funcții de execuție, trimestrial cu personalul tehnic și semestrial cu personalul TESA, având tematica prevăzută în anexa nr.3 la Dispoziția primarului nr.185/15 septembrie 2006. Instructajul periodic se va executa de șefii locurilor de muncă, conducătorii instituțiilor, cadrul tehnic.

Anual, se face verificarea personalului pe bază de test, tip chestionar, iar o dată cu efectuarea instructajului periodic se va executa și un exercițiu practic de intervenție și evacuare.

d) Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea lucrărilor de cadrul tehnic, conducătorii instituțiilor. Lucrările pentru care se execută astfel de instructaj și tematica sunt prevăzute în anexa nr.4 la Dispoziția primarului nr. 185/15 septembrie 2006.

e) Instructajul personalului din afara instituției se execută persoanelor din afara instituției care execută temporar diferite activități, de către cadrul tehnic, conducătorii instituțiilor, având tematica din anexa nr.5 la Dispoziția primarului nr. 185/15 septembrie 2006.

(10) Pregătirea în unitățile de învățământ cuprinde :

a) Instruirea persoanelor cu funcții de conducere directori/directori adjuncți/cadre didactice desemnate sa efectueze pregătirea in domeniu prin activități organizate de C.L.S.U. si I.S.U.

b) Pregătirea elevilor se organizează si se desfășoară conform Protocolului nr.250/13527/2007 încheiat între M.A.I. si M.E.C.I.

c) Pregătirea preșcolarilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate si prin activități extrașcolare incluse in programa de învățământ in funcție de vârsta si nivelele de învățământ.

(11) Pregătirea populației neîncadrate in muncă se realizează prin participarea la exerciții de alarmare publica organizat de C.L.S.U. si I.S.U. precum si prin intermediul mass-media

Art.9: (1) Planificarea activităților de prevenire se realizează anual, prin :

a) Controale la clădirile în care-și desfășoară activitatea personalul din aparatul de specialitate al Primarului, instituții din subordinea Consiliului Local, instituții de cult, în baza Graficului întocmit și aprobat în prealabil. Controalele se execută de cadrul tehnic și se materializează prin note de control ce cuprind principalele nereguli constatate și măsurile impuse;

b) Graficul de informare publică. Acesta se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și conține activitățile de informare a populației, salariaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență

c) Controale la gospodăriile cetățenești și locuințe. Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, iar câte o xerocopie a acestuia se anexează la carnetele cu constatările rezultate din controale.

(2) La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;

b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;

c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;

d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

(3) Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației

b) premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;

c) o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;

d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;

e) pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

Art.10: Analiza capacității de apărare împotriva incendiilor se organizează și desfășoară pe baza activităților de prevenire desfășurate și a situației operative astfel:

a) În baza constatărilor prezentate de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, în urma controalelor executate de SVSU, conducerea Primăriei analizează lunar sau de câte ori este nevoie activitatea în domeniul apărării împotriva incendiilor;

b) În urma situației operative, desfășurării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență și a rezultatelor din controalele executate de ISU și SVSU se întocmește și analizează în ședința Consiliului Local capacitatea de apărare împotriva incendiilor;

c) Raportul de analiză va avea următoarea structură:

- modul de implementare a noilor acte normative;
- stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- deficiente ce se manifesta in domeniul apărării împotriva incendiilor;

- concluzii din activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;
- asigurarea dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor;
- eficiența activității desfășurate de cadrul tehnic;
- propuneri și măsuri pentru îmbunătățirea activităților.

Art.11: Programul (planul) de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor se întocmește de cadrul tehnic la începutul anului și cuprinde obligatoriu măsuri de înlăturare a neregulilor constatate în documentele de control întocmite de reprezentanți ai ISU, nereguli constatate în urma controalelor proprii și măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de intervenție în caz de incendiu.

În funcție de sezon, situația operativă și adresele primite de la CJSU și ISU se vor întocmi planuri de măsuri în domeniul apărării împotriva incendiilor specific.

Art.12: Organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de urgență la nivelul orașului Valea lui Mihai se realizează conform prevederilor O.M.A.I. nr.1259/2006 privind aprobarea Normelor de organizare și asigurare a activității de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de urgență. În detaliu activitatea de înștiințare evacuare se regăsește în dosarul aprobat prin Dispoziția nr. ____ din _____.

Art.13: Desfășurarea exercițiilor de intervenție se fac în baza graficului aprobat și vor fi supravegheate de cadrul tehnic. La desfășurarea acestor exerciții se vor avea în vedere:

- verificarea dotării, evacuarea și stingerea incendiului;
- păstrarea evidenței în registru conform anexei 8 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu ordinal MAI – 163/2007;
- întocmirea raportului cu principalele concluzii privind: obiective, scop, modul de cunoaștere a sarcinilor, îndeplinirea baremelor, mențiuni privind alarmarea, desfășurarea evacuării, aprecieri privind funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, propuneri de măsuri.

La instituțiile de învățământ se va urmări modul de evacuare a copiilor și pe timpul exercițiului vor fi prezentate teme de pregătire în domeniul situațiilor de urgență

Art.14: Orice incendiu sau situație de urgență din instituțiile subordonate Consiliului Local se va analiza pe baza raportului întocmit de cadru tehnic și specialiști, în care se pune accent pe: cauzele ce au produs evenimentul, factorii determinanți precum și stabilirea unor măsuri pentru înlăturarea posibilității producerii unor astfel de evenimente.

Art.15: Cadrul tehnic va asigura formulare tipizate: fișe de instruire, permise de lucru cu focul, registrele instalațiilor, organizarea apărării împotriva incendiilor pe fiecare loc de muncă, plan de evacuare, marcaje, legislația în domeniu pentru instituțiile subordonate Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovács Attila

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Todor Maria