

CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ VALEA LUI MIHAI

Nr.293/20 octombrie 2017

Aprobat Director:

Ing.Csuri Jozsef

ANUN

**ACHIZIȚIE SERVICII DE PREPARARE ȘI DISTRIBUIRE A HRANEI PENTRU CENTRU
DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ VALEA LUI MIHAI**

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la atribuirea prin procedura simplificată proprie a serviciilor ce au ca obiect preparare și distribuire a hranei pentru Centru de Asistență Medico Socială Valea Lui Mihai

Valoarea achiziției: 200.122,2 lei fără TVA

Cod CPV:55520000-1- Servicii de catering (Anexa 2)

Sursa de finanțare: Bugetul propriu

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

Durata contractului: se va încheia un contract pe o perioadă de 12 luni cu operatorul desemnat câștigător

Oferta se va depune la sediul autorității contractante: Orasul Valea lui Mihai, str. Munkacsy Mihaly, nr.5/A, județul Bihor, într-un singur exemplar, și va conține următoarele documente care vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină :

- Documentele de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Formularul de contract

Documente de calificare solicitate :

1 Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin vor fi:

2. Certificate constatatoare/fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
3. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acesteia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca, operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
5. alte documente edificatoare, dupa caz. Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante conform art.60 din Legea nr.98/2016 coroborat cu art. 21 alin. (5) din H.G. 395/2016. Persoanele ce detin functii de conducere din cadrul autoritati contractante sunt : Director, Ing. Csuri Jozsef, dr. Boros Oltea-Cristina, As. Soc. Pap Laura- Marta, as. Med.Lucuta -Vasile Lucian-Florin
6. certificat constatator

Propunerea tehnica

Va contine un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice si al obligatiilor prezentate in Caietului de Sarcini/Listei de cantitati, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective si angajamentul de a executa toate obligatiile impuse in sarcina sa

Propunerea financiara

Se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta Formularul de Oferta , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total pentru executia lucrarilor in conformitate cu toate cerintele mentionate in caietul de sarcini (fara TVA) si va fi exprimat in lei.

Pre urile vor fi exprimate în lei, f r TVA. Pre ul ofertei este considerat ferm exprimat, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului

Toate cerin ele impuse in caietul de sarcini sunt obligatorii.

NU se accepta oferte alternative la oferta de baza

NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele vor fi redactate in limba romana.

Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile

Criteriul de atribuire: - pretul total cel mai scazut , dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la adresa Orasul Valea lui Mihai, str. Munkacsi Mihaly, nr.5/A, judetul Bihor, într-un singur exemplar,:

Data limit pentru depunerea ofertei- **30.10.2017 ora 10:00.**

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **30.10.2017 ORA 11 :00 la sediul autoritati contractante.**

Formularele,caietul de sarcini si contractul tip sunt atasate invitatiei de participare, pe site-ul **www.valealuiimihai.ro**.

Intocmit

Responsabil achizitii publice :

Pap Laura-Marta

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164,165 din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**
 - a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare

privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98
din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată
de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute
la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
 - nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
 - nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
 - nu distorsionez concurența;
 - nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],
declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul CENTRULUI DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA VALEA LUI MIHAI SUNT:.....

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numel

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității
contractante

.....
...../.....
(denumirea/numele)

nr.

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

CENTRUL DE ASISTENȚA MEDICO SOCIALA VALEA LUI MIHAI

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata in nr. din
.....privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....
.....

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ...
copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular asociere- Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

MODEL ORIENTATIV PENTRU GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Contract:

Către: CENTRUL DE ASISNTA MEDICO SOCIALA VALEA LUI MIHAI
(pe care Contractul îl definește ca și Beneficiar).

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului -----, reprezentând -----% din valoarea contractului respectiv, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa obligațiile asumate prin contract .

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

(valabilitatea garanției va fi egală culuni)

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr..... /

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____

—.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a lucrărilor ofertate.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte. _____

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de catering pentru beneficiarii
Centrului Medico Social Valea Lui Mihai
Cod CPV 55520000-1 (SERVICII DE CATERING) –(Anexa 2B)

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrant din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură va elabora propunerea sa pentru achiziția de servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea hranei. Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma unei achiziții publice organizată în baza procedurii desfășurate conform legii

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	PREȚ /365 zile
1.	SERVICII DE CATERING	55520000-1- servicii catering	15.23 lei/zi

Preț ia serviciului este raportat la perioada inițială de derulare a contractului de achiziție publică , respectiv până la data de și se raportează la un număr de aproximativ 36 porții/pacient/zi/365 zile.

1 (una) porție reprezintă 3 (trei) mese calde [mese principale]

Serviciile de catering vor fi prestate în baza graficului de prestare stabilit de autoritatea contractantă .

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform legislației în vigoare.

Procedura se finalizează prin : contract de achiziție publică de servicii

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie **prestarea serviciilor de catering**, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru bolnavii internați, beneficiarii serviciilor **Centrului Medico Social Valea Lui Mihai** denumite **beneficiari (utilizatori de servicii sociale)**, cu începere de la data semnării contractului de achiziție publică de către și până la(12 luni).

CONSIDERAȚII GENERALE:

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante. Zilnic se vor servi 3 (trei) mese calde [mese principale] și o gustare , în număr de 36 porții pentru fiecare fel de mâncare din cadrul meselor, în funcție de numărul de pacienți comunicat de către beneficiar prestatorului.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare (rația zilnică medie va fi de 2500 calorii, 90 grame proteine, 85 grame lipide și 420 grame glucide) și cu respectarea nivelului minim al alocăției de hrană stabilit

prin H.G. nr.421/2008 privind stabilirea nivelului minim al alocăției zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială.

Mesele calde (mesele principale) reprezintă :

- **micul dejun** (masă de dimineață),
- **prânzul** (masă de) zi
- **cina** (masă de seară prânz).

Micul dejun reprezintă 20% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate, ambalate în pachete individuale, în folie vidat (cu excepția pâinii), la care se adaugă ceai, lapte sau cacao cu lapte.

Prânzul reprezintă 55% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compus din 3 (trei) feluri de mâncare:

- felul 1 – supe, ciorbe, borșuri, creme, gustări calde;
- felul 2 – fripturi, niște, chiftele etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.
- felul 3 – fructe proaspete, compoturi, etc.

Cina reprezintă 25% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi realizată din hrană caldă sub formă de mâncăruri sau gustări calde la care se adaugă ceai, compot, lapte, cacao cu lapte sau dulciuri de bucatărie.

Porția zilnică de pâine, pentru un meniu complet este de 250 grame (gr) pentru un beneficiar.

PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI:

Pregătirea și prepararea hranei se realizează de către ofertant la sediul acestuia, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor și cu respectarea regimurilor prescrise acestora de către medicul autorității contractante.

Conducerea autorității contractante va înainta ofertantului, atunci când este cazul, o listă de meniuri sau indicații privind regimul alimentar dietetic pentru beneficiarii ce necesită regim dietetic special (în funcție de mărimea bolnavilor).

Ofertantul poate propune și alte tipuri de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea din partea conducerii autorității contractante.

Personalul desemnat de către șeful de centru și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către șeful de centru și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar **ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 (două) ore de la primirea notificării.**

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului **zilnic, până la ora 16**, și va fi valabil pentru mesele din ziua următoare.

Nota de comandă se va transmite prin fax și/sau telefonic de administratorul autorității contractante sau de persoana care-l înlocuiește. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante. Nota de comandă se va întocmi pe baza următoarelor documente: meniul zilnic beneficiarilor și necesarul porțiilor.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

LIVRAREA HRANEI/ porțiilor :

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant la sediul autorității contractante de **3 (trei) ori pe zi**, după cum urmează :

1. Zilnic, până la ora 09,00, se va livra:

- micul dejun;

2. Zilnic, până la ora 13,30, se va livra:

- masa de prânz;

3. ZILNIC, până la ora 18,30, se va livra:

- cina

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii.

PROGRAMUL DE SERVIRE A MESELOR:

Programul de servire a meselor este stabilit – de regulă – după următorul orar:

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| - Micul dejun | - între orele 9,00 – 9,30; |
| - Prânz | - între orele 13,30– 14,00 |
| - Gustare | - între orele 16,00- 17,30 |
| - Cina | - între orele 18,30 – 19,00. |

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și dorințele beneficiarilor autorității contractante.

Programul de servire a meselor va fi anunțat în scris ofertantului la începutul derulării contractului de servicii, și ori de câte ori el va suferi modificări.

DURATA SERVICIILOR:

Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii organizată, cu începere de la data semnării contractului de servicii de către părți până la12 luni de la semnarea contractului.

TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate, până la sediul autorității contractante, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI ȘI VESELA:

Spațiile de servire a mesei și vesela în care se va servi mâncarea beneficiarilor *vor fi asigurate de către autoritatea contractantă* .

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, *ofertantul va numi o persoană cu responsabilitate operative*, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din valoarea contractului fără TVA. Prestatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalități de constituire:

- virement bancar
- prin depunere la casierie a unor sume în numerar în situația în care valoarea garanției este mai mică de 5000 lei
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurare sau o societate bancară.
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANT :

- Ofertantul trebuie să constituie **stocuri de siguranță** constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preveni întreruperea procesului de preparare a hranei.
- Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agro-alimentare de calitate care vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de *certIFICATE DE CALITATE* și *certIFICATE SANITAR-VETERINARE*.
- **Produsele aprovizionate** vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original și vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și tampilate, după caz, potrivit legislației sanitare-veterinare în vigoare.
- La data încheierii contractului de achiziție publică, ofertantul va prezenta obligatoriu **rețetele** care urmează să fie folosite în derularea contractului.
- La prepararea mâncărurilor se vor folosi gramajele conform prevederilor rețetelor.
- Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.
- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Ofertantul trebuie să întocmească săptămânal "Planul meniu săptămânal" (2 variante pentru perioada de vară și 2 variante pentru perioada de iarnă) în două exemplare.

Oferta tehnic prezentat va fi însoțit de propunerea tehnică cu 2 variante de meniu și pt mâncal pentru perioada de vara și patru variante de meniu pentru perioada de iarna detaliat pe mesele zilei/porție/ beneficiar din care să rezulte gramajul și corespondența cu tipurile de mese și alimente solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Activitatea de hranire va fi realizată pe baza "Planul meniu săptămânal", întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrana aprobat de director și personalul de specialitate.

La întocmirea "Planul meniului săptămânal" trebuie să se țină seama de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, etc.)

- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;

- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrana;

- anotimpul în care se aplică meniurile;

- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;

- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de către cei care le consumă;

- să fie consistentă și să dea senzație de sațietate;

- să fie variată atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară. În acest scop vor fi elaborate cel puțin 2 variante de "Planul meniu săptămânal";

- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.

- Activitatea de hranire va fi realizată pe baza "Meniului" și pt mâncal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de Director și contabilul eficient și avizat de personalul din comisia de meniuri din cadrul autorității contractante.
- Ofertantul va fi obligat să afișeze "Meniul" și pt mâncal în sala de mese a autorității contractante.
- Ofertantul trebuie să permit exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute: șeful de centru, șeful de birou și personalul desemnat de șeful de centru. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților ofertantului, care vor semna alături de cei din cadrul autorității contractante în "**Registrul de control privind hrănirea**" ce va fi păstrat de autoritatea contractantă. Ofertantul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea și cantitatea hranei / porțiilor livrate autorității contractante.
- **Recepția hranei** se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate de șeful de centru. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de șeful de centru. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă **în termen de 2 zile**, iar **înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 2 ore**. În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va declanșa procedura de reziliere a contractului de servicii, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.
- **Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante (mâncare gătită sau hrană rece)**. Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de **48 de ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL:

- Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, când este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățare adecvată și/sau dezinfectare.
- Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfectării conform normelor epidemiologice în vigoare.
- Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- Recipientele din inox se vor folosi numai la transportul alimentelor / hranei preparate. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulat sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată terge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "**numai pentru alimente**".
- Recipientele și/sau containerele vor rămâne la autoritatea contractantă și vor fi returnate la următoarea livrare (după golire).
- Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.
- Atunci când mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla și dezinfecta de fiecare dată înainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminării.
- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.
- Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ :

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuția hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicină muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afi ate i transportate, ***vor fi protejate împotriva oric ror contamin ri probabile*** ce va face alimentele improprii consumului uman, periclit rii s n t ii sau contamin rii în a a mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate i/sau protejate astfel încât s se minimalizeze riscul contamin rii. Se vor introduce m suri adecvate astfel încât eventualele epidemii s poat fi controlate i evitate.
- Produsele intermediare i produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie ***men inute la temperaturi care s nu prezinte risc pentru s n tate***. Potrivit cu siguran a alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele s se adapteze modalit ilor de preparare, transport, depozitare, prezentare i servire.
- Se recomand ca hrana beneficiarilor s fie servita la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie men inut la o temperatur mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana cald i la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.
- Este interzis p strarea alimentelor de la o mas la alta.

CERIN E SPECIFICE PRIVIND DE EURILE ALIMENTARE:

- De eurile alimentare trebuie colectate în recipiente închise i etichetate; aceste recipiente trebuie s fie de o construc ie adecvat , p strate intacte, i u or de cur at si dezinfectat.
- Transportul de eurilor alimentare se va face de c tre ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate.
- Ofertantul are obliga ia ***evacu rii zilnice a de eurilor alimentare***.

CERIN E PRIVIND CAPACITATEA TEHNIC I PROFESIONAL :

- Echipamentele cu care ofertantul va presta serviciile, cât i echipamentele de rezerv , vor fi conform legisla iei române în vigoare i standardelor europene.
- Ofertantul trebuie s execute la termenele legale i ori de câte ori este nevoie ***verific rile metrologice ale aparatelor de masur i control*** utilizate.
- Ofertantul trebuie s asigure ***personal de specialitate calificat*** necesar execut rii presta iei.
- Personalul angajat de c tre ofertant i folosit pentru prestarea serviciului trebuie s respecte regulile de ordine interioar prev zute în regulamentul intern al autorit ii contractante.
- Normele de protec ia muncii, de prevenire i stingere a incendiilor, precum i cele de protec ia mediului sunt cele prev zute de legisla ia în vigoare.
- În situa ia în care personalul ofertantului uzeaz de dreptul la grev , acesta trebuie s respecte graficul de livrare stabilit.

PRE UL CONTRACTULUI:

- Prețul contractului de servicii rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.
- Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat, pentru restul rmas de executat, conform legislației aplicabile, numai în cazul modificării nivelului alocăției zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială. Nivelul alocăției zilnice de hrană va fi stabilit prin Hotărâre de Guvern sau alte acte normative.
- Tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului de servicii.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitățile de servicii** (prestațiile), respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate, prin încheierea unui act adițional.
- Autoritatea contractantă își **rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii** (prestații) contractat în următoarele situații:
 - Reducerea numărului de beneficiari din cadrul autorității contractante,
 - Alocarea insuficientă a fondurilor bugetare cu această destinație de către ordonatorul secundar de credite,
 - Încetarea activității autorității contractante.

Întocmit:

Pap Laura Marta

**Contract pentru servicii de
“PREPARARE SI DISTRIBUTIE A HRANEI (CATERING) PENTRU CENTRUL DE ASISTENTA
SOCIALA VALEA LUI MIHAI**

nr. _____ din data _____

În temeiul Legii 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA VALEA LUI MIHAI, cu sediul în Valea lui Mihai, județul Bihor, str. Munkacsy Mihály nr. 5 A, jud. Bihor, telefon- fax 0259/452009, codul fiscal 15789868, cont nr.RO77TREZ24G681200200301X deschis la Trezoreria Operativa Marghita, reprezentată prin Director Dr.Boros Oltea-Cristina în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

SC _____ **SA/SRL** cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare J___/___/___, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____ - director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitatea de prestare a obiectului contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiv și enunțativ. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singulară vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se oblig să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copii care frecventează unitatea contractant, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare (Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008), (conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se oblig să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate atribuite în urma organizării procedurii de cerere de oferte, finalizată prin Raportul procedurii nr. _____ din _____.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prețurile prestatorului de către achizitor, este de _____ lei/persoana/zi, la care se adaugă TVA de _____ lei; pentru un număr mediu estimat de _____ persoana/lună rezultă o valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA de _____ rezultând un preț total de _____ lei.

5.2 "În situația în care se modifică nivelul minim al alocației de hrană în cuantum de 6,69 lei/zi/persoana stabilit în prezent prin HG 421/2008, nivelul alocației minime/zi/persoana se va modifica conform noilor reglementări legale aprobate prin Hotărârea a Guvernului. Prețul prevăzut în contract pentru serviciul de preparare și distribuție în cuantum de maxim 8,21 lei va rămâne neschimbat".

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, respectiv până la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la data de _____

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele impuse în caietul de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)
- scrisoarea bancară de garanție de bună execuție (după caz)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se oblig să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copii care frecventează unitatea contractant, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare (Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008), (conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2. Prestatorul se oblig să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a prezenta liste de alimente detaliate către personalul de specialitate al beneficiarului, în scopul întocmirii de anchete alimentare (lunile februarie – mai – octombrie) conform OMS nr.653/2001.

9.3- Prestatorul își asumă responsabilitatea ca micul dejun, masa de prânz și gustarea să fie adecvate personalului conținând necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.

9.4 Prestatorul își asumă obligația ca hrana să se încadreze în prețul total al alocației de hrană (conform HG 421/2008 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială).

- 9.5 Prestatorul se obliga sa prepare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative, pe baza unui Retetar intocmit de catre personalul specializat al beneficiarului.
- 9.6 Prestatorul se obliga sa asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoite obligatoriu de certificate de calitate si sanitar veterinare.
- 9.7 Prestatorul se obliga sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative în vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuia hranei.
- 9.8 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de catering la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnica, anexata la contract.
- 9.9 Prestatorul se obliga sa întocmeasca cantitativ-valoric documentele legale (note de distributie, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distributie) pentru distribuirea produselor agroalimentare si a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoite de documente legale prevazute de legislatia în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoire a marfii, avize, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate).
- 9.10 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia în vigoare. Personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel înalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.
- 9.11 Prestatorul isi asuma obligatia de a presta serviciul de preparare si servire a hranei în deplină concordanță cu HG 421/2008 si Ordinul 914/2006 al Ministerului Sănătății si Familiei privind aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca o institutie în vederea obținerii autorizatiei sanitare de funcționare.
- 9.12 Prestatorul va obține de la institutiile avizate si autorizatii privind activitatile de: protecția muncii, P.S.I, si protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii si actualizarea acestora pe toată durata contractului.
- 9.13 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât si echipamentele de rezervă vor fi conform legislatiei române în vigoare si standardele europene.
- 9.14 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.
- 9.15 În vederea rezolvării problemelor curente si evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.
- Personalul de specialitate si coordonatorii de creșe vor avea obligatia si dreptul de a urmări si
- 9.16. - Prestatorul se obliga sa despaguească achizitorul împotriva oricărui:
- reclamații si acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, si
 - daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 9.17 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligiile principale ale achizitorului

- 10.1 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ si calitativ al alimentelor într-un registru.
- 10.2 Personalul administrativ are obligatia si dreptul de a urmări si verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce

pot conduce la consecin e grave pentru starea de s n tate a persoanelor, personalul administrativ va avea dreptul s opreasc distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat s înlouiasc alimentele sau hrana în cauz cu altele corespunz toare, în decurs de 30 minute, f r a pretinde pl i suplimentare pentru aceasta.

10.3 Achizitorul se oblig de a efectua plata catre prestator in termen de maxim 30 zile, pentru facturile inregistrate la sediul beneficiarului. Achizitorul are obligatia de efectua plata catre prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie calitativ si cantitativ al serviciilor, respectiv produselor, semnat fara obiectiuni de comisia de receptie.

11. Sanc iuni pentru neindeplinirea culpabil a obliga iilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiv , prestatorul nu reu e te s - i execute obliga iile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pre ul contractului, ca penalita i, o sum echivalent cu 0,1% pe zi intarziere din pre ul contractului fara T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onoreaz facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obliga ia de a pl ti, ca penalit i, o sum echivalent cu 1% pe zi intarziere din plata neefectuat .

11.3 - Nerespectarea obliga iilor asumate prin prezentul contract de c tre una dintre p r i, în mod culpabil i repetat, d dreptul p r ii lezate de a considera contractul de drept reziliat i de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul î i rezerv dreptul de a renun a oricând la contract, printr-o notificare scris adresat prestatorului, f r nici o compensa ie, dac acesta din urm d faliment, cu condi ia ca aceast anulare s nu prejudicieze sau s afecteze dreptul la ac iune sau desp gubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinit pân la data denun rii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garan ia de bun execu ie a contractului

12.1 - Executantul se oblig s constituie garan ia de bun execu ie a contractului în cuantum de 5% din valoarea acestuia, respectiv 2,5% din pretul fara TVA al contractului, in cazul IMM-urilor, sub orice forma prevazuta de legislatia achizitiilor publice, dup cum urmeaz :

- prin depunerea a 0,5% din valoarea contractului în contul de garan ii de bun execu ie deschis de executant, respectiv contul nr. _____ deschis la Banca _____, în termen de 5 zile de la data semn rii contractului de execu ie;

- restul garan iei de bun execu ie se constituie prin re inere din facturile prezentate spre decontare i virarea sumelor în acela i cont de garan ii de bun execu ie.

12.2 - Achizitorul se oblig s elibereze garan ia pentru participare dup ce prestatorul a facut dovada constituirii garan iei de bun execu ie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite preten ii asupra garan iei de bun execu ie, în limita prejudiciului creat, dac prestatorul nu î i execut , execut cu întarziere sau execut necorespunzator obliga iile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei preten ii asupra garan iei de bun execu ie, achizitorul are obliga ia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodat obliga iile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data finalizarii contractului , daca nu s-a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte resposabilit i ale prestatorului

13.1 In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de hranire.

13.2 - (1) Prestatorul are obliga ia de a executa serviciile prev zute în contract cu profesionalismul i promptitudinea cuvenite angajamentului asumat i în conformitate cu propunerea sa tehnic , anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiv cerute de el pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit de achizitor. Totodată, este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepția și verificări

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de _____.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanții

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificat achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără aprobare, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Incetarea Contractului

21.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

21.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

21.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

21.4. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

22. Rezilierea contractului

22.1. - Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

22.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

22.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

22.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

22.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

23. For a major

23.1 - For a major este constatat de o autoritate competentă .

23.2 - For a major exonerează parțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează .

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română .

26. Comunicări

26.1 - (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

26.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în trei exemplare.

Achizitor,

Prestator,

înreg. La CAMS Valea lui Mihai,
Cu nr. de înreg.290 din 20.10.2017

Aprobat Director:
Ing.Csuri Jozsef

Strategia de contractare
privind achiziția serviciilor de preparare și distribuire a hranei pentru CENTRUL DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ VALEA LUI MIHAI

Cod CPV: 55520000 – 1 - Servicii de catering (Anexa 2)

1. Date privind autoritatea/entitatea contractant

Denumire oficial : CENTRU DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ VALEA LUI MIHAI		
Adres : str. Munkacsy Mihaly		
Localitate: VALEA LUI MIHAI	Cod po tal: 417435	ara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: +0259-452009 În atenția d-lui Csuri Jozsef	Telefon: 0259-452009	
E-mail: camsvalea@yahoo.com	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dac este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

2. Obiectul achiziției

Titlu: Preparare și distribuire a hranei pentru **CENTRUL DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ VALEA LUI MIHAI**

Cod CPV: 55520000 – 1 - Servicii de catering.

Descriere succint :

În cazul prezentului contract, constrângerea asociată contractului și care a generat necesitatea încheierii lui este obligativitatea de a asigura zilnic prepararea și servirea a 3 (trei) mese, pentru persoanele rezidente la CENTRUL DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ VALEA LUI MIHAI, în cantități și cu conținutul caloric stabilit de către personalul specializat din cadrul Centrului de asistență, respectând principiile unei alimentații raționale, respectiv Legea nr.123/2008, O.M.S. nr.1563/2008 și OMS 1955/1995(actualizat).

Valoarea totală estimată a achiziției este de 200.122,2 lei fără TVA.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare: Ținând cont de prevederile art. 7, alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 coroborate cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică, derularea procedurii de achiziție publică se va realiza prin aplicarea unei proceduri proprii simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2), din Legea 98/2016.

Criteriul de atribuire: Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut în conformitate cu prevederile art. 187 alin 3 din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că prevederile art.34 din HG 395/2016 care stabilește că " în cazul în care criteriul utilizat este prețul cel mai scăzut astfel cum este prevăzut la art. 187 alin (3) lit.a) din lege, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire."

3.2 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea totală estimată a achiziției este de 200.122,2 lei fără TVA.

Valoarea estimată a fost stabilită prin însumarea tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului de servicii fără taxă pe valoare adăugată rezultată prin raportarea cantității estimate (aproximativ 36 de persoane) la durata de prestare a serviciilor (31 zile/lună x 12 luni) coroborat cu prevederile legale stabilite prin HG 904/15.10.2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129, alin.1) din Legea 272/2004. Astfel, valoarea estimativă a achiziției hranei a fost stabilită în baza datelor istorice din anii anteriori referitoare la numărul beneficiarilor și serviciile conexe de preparare și distribuție, ajustată cu cantitatea estimată, pentru aproximativ 36 de persoane, coroborat cu prevederile legale privind norma de hrană/adult, care este de 15,23 lei/zi conform HG 904/15.10.2014, raportându-ne la perioada de prestare (31 zile/lună x 12 luni), astfel s-a ajuns la următorul algoritm de calcul prin care s-a determinat valoarea estimată a achiziției:
36 de persoane x 15,23 lei x 365 zile = 200.122,2 lei fără TVA

3.3 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Tip procedură și justificare alegere: Procedura aleasă este procedura simplificată proprie

Justificare: Pragurile prevăzute la art. 7 alin (1) din Legea nr. 98/2016 sunt următoarele:

- 23.227.215 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări ;
- 600.129 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și servicii;
- 3.334.050 pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific, prevăzute în anexa nr.2.

În baza alin (2) al art 101 din H.G. 395/2016 " atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific a caror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin 1, lit. c din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin2 din Lege, coroborat cu valoarea estimate a achiziției, autoritatea contractantă a ales ca procedură de atribuire **-procedura simplificată proprie**

Durata contractului, acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: contractul se va încheia pe o perioadă de 12 luni .

Împărțirea pe loturi: Potrivit dispozițiilor art. 141 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice: "autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției"

De asemenea, în temeiul art. 141 alin.(3) din Legea nr. 98/2016" în situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi aceasta are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractual pe loturi"

Prezentarea achiziției nu poate fi împărțită pe loturi deoarece prestarea serviciilor are loc la o singură unitate, Apreciem că prin neutilizarea împărțirii pe loturi și implicit atribuirea răspunderii contractuale unui singur contractant, se asigură uniformizarea și continuitatea executării lucrărilor, eliminând probabilitatea unor întreruperi și întâzieri în executarea lucrărilor, întreruperi/întâzieri ce ar putea produce eventuale prejudicii autorității contractante, proiectul neputând fi finalizat în termen.

3.4 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa o declarație pe propria răspundere în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin vor fi:

1. Certificate constatatoare/fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acesteia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că, operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz. Persoanele ce detin funcții de decizie din cadrul autorității contractante conform art.60 din Legea nr.98/2016 coroborat cu art. 21 alin. (5) din H.G. 395/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale prezentarea în original sau copie legalizată sau copie conținând mențiunea "conform cu originalul" a certificatului constatator de către toți operatorii economici participanți la procedura, iar operatorului economic clasat pe primul loc, înainte de comunicarea rezultatului procedurii, la solicitarea autorității contractante va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă în original sau copie legalizată. Informațiile cuprinse în certificatele constatatoare eliberate de O.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării și să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC.

Cerința generală obligatorie referitoare la persoanele fizice/juridice străine:

1)Prezentare de catre persoanele fizice/juridice straine a documentelor care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit din care sa rezulte :

- ca informatiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentarii;
- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

Documentele vor fi traduse in limba romana de catre un traducator atestat, potrivit legislatiei in vigoare.

De asemenea persoanele juridice straine au obligatia de a respecta toate celelalte conditii minime impuse in fisa de date a achizitiei si documentatia de atribuire. Se vor

depune documentele solicitate sau echivalent, traduse in limba romana de catre un traducator atestat.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

A.Experienta similara:

Experienta similara – executie lucrari

Ofertantul trebuie faca dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare totala fara TVA mai mare sau cel putin egala cu **200.122,2 lei fara TVA**

Documentele justificative vor consta in documente reprezentand certificari de bun executie pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- obiectul lucrarii astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara beneficiarii, indiferent daca acestea sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractual
- locul prestarii serviciilor si sa precizeze dac au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si dac au fost duse la bun sfârșit;
- Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat)

Justificarea cerintelor privind experienta similara in conformitate cu prevederile art 9 din HG 395/2016 : Autoritatea contractanta a impus cerintele de calificare in conformitate cu :

- Art 179 lit b din legea 98/2016 Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnica și profesionala prin prezentarea, dupa caz, a unora sau mai multora dintre urmatoarele informatii și documente: **“b) lista principalelor livrari de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrari de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă ;**

- ART. 178 alin (2) din Legea 98/2016 « Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența a unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut » - autoritatea contractantă consideră ca « un nivel corespunzător de experiență » **este asigurat de o experiență similară cu un nivel minim cu o valoare aproximativ egală cu valoarea estimată a serviciilor similare care fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură pentru partea de execuție, respectiv la valoarea de 200.122,2 lei fără TVA.**
- Autoritatea contractantă nu impune numărul contractelor la nivelul cărora să fi fost prestate servicii similare
- Dorința autorității contractante de a constata dacă operatorul economic a mai prestat servicii care fac obiectul achiziției, dacă și a îndeplinit obligațiile contractuale și dacă complexitatea valorică a fost similară și are astfel capacitatea tehnică de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție publică.
- Această solicitare este de natură să confirme Autorității Contractante că ofertantul dispune de o **minimă experiență în activitatea serviciilor de catering** care să permit acestuia (individual sau în asocieri) să abordeze un proiect de anvergură celui supus procedurii de achiziție.

B. Asocieria :

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.

2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

3. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor.

Se va depune Formularul privind acordul de asociere

C. Subcontractarea :

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va specifica în oferta, ofertantului are obligația să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Se va completa formularul F5 privind acordul de subcontractare.

Terti susținători :

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respective

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu

angajamentul de susinere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3.5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut în conformitate cu prevederile art. 187 alin 3 din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că prevederile art.34 din HG 395/2016 care stabilește că “ în cazul în care criteriul utilizat este prețul cel mai scăzut astfel cum este prevăzut la art. 187 alin (3) lit.a) din lege, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.”. În acest sens, se va întocmi un clasament al prețurilor totale fără TVA, urmând ca oferta care va prezenta prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile, să fie declarată castigatoare de către comisia de evaluare. Prețul din “Formularul de oferta” va reprezenta prețul total al prestării serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Anexa la formularul de oferta va conține tariful unitar/persoana/zi exprimat în lei fără TVA și prețul total al ofertei în lei fără TVA.

Oferta declarată castigatoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care oferă prețuri identice iar ofertele acestora sunt admisibile, autoritatea contractantă va solicita acestora reofertarea în plicuri închise și sigilate. În cazul în care și de această dată prețurile oferite vor fi identice va fi desemnat castigatoare prima oferta înregistrată/depusă dintre cele care au participat la reofertare.

Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare, sau după caz, în ordinea înregistrării la autoritatea contractantă conform opis-ului eliberat din cadrul autorității contractante.

4 Contractul

4.1 Tipul contractului

Tipul contractului este de servicii, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1), lit. o) din Legea nr. 98/19.05.2016, privind achizițiile publice: contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

4.2 Riscuri

NU este cazul. Prezenta nu se referă la un contract pe termen lung sau la un contract de concesiune, dispozițiile art. 229 și 230 nefiind aplicabile, atribuirea contractului NU implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4.3 Modalitatea de implementare a contractului

Implementarea contractului se face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respective cele ale propunerii tehnice și financiare, precum și cu prevederile contractuale. Autoritatea contractantă va urmări derularea și implementarea contractului prin personalul desemnat din cadrul Centrului de Asistență Medico Socială.

4.4 a) Informații privind o anumită profesie

Nu se aplică

4.5) Condiții de executare a contractului

Nu se aplică

5. Garanția de bună execuție

Quantumul garanției de bună execuție este de 1% din valoarea contractului fără TVA. Prestatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalități de constituire:

- virement bancar
- prin depunere la casierie a unor sume în numerar în situația în care valoarea garanției este mai mică de 5000 lei
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurare sau o societate bancară.
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

5.1 Ajustarea prețului contractului.

Prețul contractului nu se ajustează .

6. Modalități de plată și penalități

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii de către executant la sediul achizitorului, în baza facturii însoțite de procesul verbal de recepție acceptat fără obiecțiuni de către achizitor. Astfel, factura va fi emisă numai după acceptarea de către achizitor a situațiilor de lucru. În cazul în care există obiecțiuni, situația de lucru se va returna antreprenorului. Achizitorul va avea 30 de zile pentru verificarea situației de lucru redepuse de către antreprenor

7. Penalități

În cazul în care, din vina sa exclusiv, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la executarea obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la executarea obligațiilor.

8. Recepție și verificări

8.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

8.2 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

8.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să

înlocuiesc alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

8.4 Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau un reprezentant al esalonului superior al acesteia, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

8.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

8.6 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților și împuterniciilor pentru acest scop.”

Comisia de evaluare:

DR.Boros Oltea-Cristina - Presedinte

AS. SOC. Pap Laura- Marta - Membru

AS.MED. Lucuta Vasile-Lucian-Florin - Membru