

ANUNT

Orașul Valea lui Mihai, organizează concurs în data de 08 septembrie 2014, orele 10,00 pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacantă de referent treapta profesională II în cadrul Biroului cultură, bibliotecă, muzeu, sala de sport

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- absolvent al Școlii Populare de Arte;
- experiență în domeniul desfășurării activității cultural-artistice minim 5 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu
- cunoașterea limbii maghiare - nivel mediu (scris, citit, vorbit)

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectarea dosarelor de concurs ale candidaților
- proba scrisă
- proba de interviu

Perioada de desfășurare a concursului este:

- dosarele de concurs se pot depune până în data 08.08.2014 , ora 16,30
- selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare în data de 11.08.2014, ora 15,00
- proba scrisă în data de 08.09.2014, ora 10,00
- proba de interviu în data de 10.09.2014, ora 14,00

Informații suplimentare se pot obține la sediul primăriei, Calea Revoluției nr.2, zilnic în zilele lucrătoare, între orele 8,00-16,30, telefon 0259/355216, Compartiment resurse umane

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

PRIMAR,
Nyakó László

