

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Orașul Valea lui Mihai | <i>PROCEDURĂ</i>   | <i>Ediția 1</i>                          |
|                        |  | <i>Revizia 0</i>                         |
|                        | de soluționare a cererilor pentru exercitarea drepturilor de către persoanele vizate | <i>Exemplar nr. 1<br/>Pagina 1 din 5</i> |

**PROCEDURA PRIVIND SOLUȚIONAREA CERERILOR  
PENTRU EXERCITAREA  
DREPTURILOR DE CĂTRE PERSOANELE VIZATE ÎN  
TEMEIUL REGULAMENTULUI  
GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR SCOPUL ȘI  
OBIECTUL**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

|     | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----|--|---------------------|---------|------|-----------|
|     | 1  | 2                   | 3       | 4    | 5         |
| 1.1 | Elaborat                                     |                     |         |      |           |
| 1.2 | Verificat                                    |                     |         |      |           |
| 1.3 | Aprobat                                      |                     |         |      |           |

Formular evidentă modificări:

| Nr. crt. | Ediția   | Data ediției | Revizia   | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|----------|--------------|-----------|---------------|----------|----------------------|--|
| 1        | Ediția I |              | Revizia 0 |               |          |                      |  |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Orașul Valea lui Mihai | <i>PROCEDURĂ</i>   | <i>Ediția 1</i>                                |
|                        |  | <i>Revizia 0</i>                               |
|                        | de soluționare a cererilor pentru exercitarea drepturilor de către persoanele vizate | <i>Exemplar nr. 1</i><br><i>Pagina 2 din 5</i> |

Prezentul document stabilește modalitatea de exercitare a drepturilor persoanelor vizate:

- Persoane interesate în recrutare/angajați/foști angajați/alte persoane interesate - în calitate de persoane vizate sau care se consideră vizate, sau
- de reprezentanții legali ai persoanelor vizate sau persoanele împuternicite de acestea.

Acest document vizează candidații/angajații/foști angajați ai Instituției și toate persoanele ale căror date cu caracter personal sunt sau au fost prelucrate de Instituție, inclusiv persoanele care se consideră vizate. În acest sens, documentul constituie un îndrumar orientativ pentru exercitarea unor drepturi și de către alte persoane în scopul apărării sau recunoașterii unor drepturi sau interese legitime.

## I. BAZA LEGALĂ

- Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 / CE (RGPD). ’
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679
- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Norme și proceduri interne ale Instituției

## II. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

### 1. DREPTUL DE ACCES AL PERSOANEI VIZATE

Persoana vizată are dreptul să solicite Instituției:

- să i se comunice dacă Instituția prelucrează datele cu caracter personal aparținând acesteia, iar în caz afirmativ, accesul la datele respective;
- o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, în format electronic sau fizic;
- o informare cu privire la:
  - a) scopurile prelucrării;
  - b) categoriile de date cu caracter personal ale persoanei vizate;
  - c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
  - d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - e) existența dreptului de a solicita Instituției rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
  - f) dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP;
  - g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
  - h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Orașul Valea lui Mihai | <i>PROCEDURĂ</i>   | <i>Ediția 1</i>                          |
|                        |  | <i>Revizia 0</i>                         |
|                        | de soluționare a cererilor pentru exercitarea drepturilor de către persoanele vizate | <i>Exemplar nr. 1<br/>Pagina 3 din 5</i> |

în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată;

- i) în cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate referitoare la transfer.

## 2. DREPTUL LA RECTIFICARE

Persoana vizată are dreptul să solicite și să se opereze imediat de către instituție, sub rezerva costurilor disproporționate sau a imposibilității fizice sau juridice:

- a) corectarea/actualizarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc și care sunt prelucrate de către instituție;
- b) întregirea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;
- c) informarea cu privire la demersurile realizate pentru a se da curs cererii

## 3. DREPTUL LA ȘTERGEREA DATELOR

Persoana vizată are dreptul să solicite și să se opereze, fără întârzieri nejustificate, de către instituție, ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, în următoarele cazuri:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- c) persoana vizată se opune, din motive legate de situația sa particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;
- d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;

## 4. DREPTUL LA RESTRICȚIONAREA PRELUCRĂRII

Persoana vizată are dreptul să solicite și să se opereze de către instituție restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- c) Instituția nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate;

## 5. DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR

Persoana vizată are dreptul:

- Să i se comunice datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat Instituției într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat;
- Să solicite transmiterea acestor date altui operator, în cazul în care prelucrarea se bazează pe

|                        |  |                                  |
|------------------------|--|----------------------------------|
| Orașul Valea lui Mihai | PROCEDURĂ  | Ediția 1                         |
|                        |  | Revizia 0                        |
|                        | de soluționare a cererilor pentru exercitarea drepturilor de către persoanele vizate | Exemplar nr. 1<br>Pagina 4 din 5 |

consimțământul acesteia sau a executării unui contract, iar acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic

## 6. DREPTUL LA OPOZIȚIE

Persoana vizată are dreptul:

- de a se opune, din motive legate de situația sa particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau în scopul constatării, exercitării sau apărării unui drept în instanță;
- de a se opune, din motive legate de situația sa particulară, prelucrării datelor care o privesc, în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

## III. EXERCITAREA DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE CONFORM RGPD

Cererea pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate se întocmește după modelul formularului pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate, disponibil atât în format fizic (la sediul Instituției) cât și electronic pe site-ul web accesând secțiunea - Protecția datelor

La introducerea cererii, se va realiza identificarea persoanei care introduce cererea și a persoanei vizate de către personalul desemnat.

În cazul în care cererile din partea persoanei vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, ori sunt formulate abuziv, Instituția poate:

- a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii, însă cu informarea solicitantului asupra acestui refuz. În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv sau abuziv al cererii.

În situația în care persoana vizată declară că a introdus o cerere având același obiect în ultimele 12 luni, ori acest fapt rezultă din evidențe, se va analiza motivul introducerii noii cereri. Dacă motivul indicat de persoana vizată este unul întemeiat, cererea va fi soluționată fără solicitarea unei taxe. În caz contrar, în vederea soluționării cererii, persoanei vizate i se va comunica obligația de a depune dovada plății taxei.

Persoanele desemnate vor lua măsurile tehnice necesare soluționării cererilor în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii tuturor informațiilor necesare solicitate. Această perioadă poate fi prelungită cu 60 zile calendaristice atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Într-o astfel de situație, Instituția va informa persoana vizată cu privire la prelungirea termenului de soluționare a cererii, în termen de 30 zile de la data primirii cererii, prezentând și motivele întârzierii.

În situația în care Instituția nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul o va informa pe aceasta, fără întârziere și în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața ANSPDCP și de a introduce o cale de atac judiciară.

### 1. DREPTUL LA ACCES

Pentru a putea satisface corespunzător și eficient dreptul de acces, persoanei vizate i se solicită să precizeze informațiile sau activitățile de prelucrare la care se referă cererea sa, în măsura în care aceasta este interesată distinct de anumite prelucrări sau situații. Orientativ, se va ține cont de localizarea datelor

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Orașul Valea lui Mihai | <i>PROCEDURĂ</i>   | <i>Ediția 1</i>                          |
|                        |  | <i>Revizia 0</i>                         |
|                        | de soluționare a cererilor pentru exercitarea drepturilor de către persoanele vizate | <i>Exemplar nr. 1<br/>Pagina 5 din 5</i> |

(spre exemplu, prin trimiterea concretă la o structură din organigramă), perioada de timp relevantă prelucrării și caracteristicile sau referințele privind datele solicitate (spre exemplu, o copie după actul de impunere a unei taxe la serviciul de taxe)

## 2. DREPTUL LA RECTIFICARE

Persoana vizată va anexa cererii dovada /temeiul în baza căruia solicită corectarea/actualizarea/completarea datelor cu caracter personal.

## 3. ALTE ASPECTE

Cu prilejul exercitării oricăror drepturi de către persoana vizată sau care se consideră vizată, menționarea motivelor cererii și anexarea sau indicarea oricăror dovezi sau acte în sprijinul soluționării cererii constituie un sprijin acordat operatorului pentru a furniza cu maximă seriozitate răspunsul la solicitare și a lua orice alte măsuri pentru valorificarea cererii.

## IV. RESPONSABILITATEA IMPLEMENTĂRII ȘI RESPECTĂRII PROCEDURII

Responsabilitatea generală pentru implementarea și respectarea prezentei proceduri îi revine Instituției și Responsabilului cu Protecția Datelor.

## V. VALIDITATEA ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTULUI

Prezenta procedură se aplică începând cu data de: 01.03.2019

Persoana responsabilă de revizuirea periodică, cel puțin anuală a prezentei proceduri este Responsabilul cu Protecția Datelor.